

# ČESKÝ JAZYK 6. B – Poláčková (14. 9.)

**Termín splnění:** 17. 9. 2020 do 13:30

**Poslat:** vyplněný PL s vyjmenovanými slovy

zápis v sešitě Slohu

dopis kamarádovi

email p. učitelce

**Způsob poslání:** Škola online nebo email (vyfoceně, naskenované, ve Wordu...)

**Email:** [hana.polackova@zsbrectanova.cz](mailto:hana.polackova@zsbrectanova.cz)

---

## 1) Dopis a email

**uč. s. 115 – 116** – přečti si oranžové rámečky v učebnici

- udělej si zápis do sešitu Sloh:

### Dopis

- obsah i použité jazykové prostředky (spisovné, nespisovné) záleží na vztahu pisatele a adresáta

- obvykle ho dělíme na **osobní a úřední**

- obsahuje:

1) **místo a datum**, kde a kdy byl dopis napsán

2) **oslovení** – Milý Franto, (adresáta známe)

Ahoj Pepo,

Vážený pane řediteli, (adresáta osobně neznáme, nebo je nám nadřízený)

Vážená paní Větvičková,

Vážená paní, vážený pane, (když nevíme, zda bude číst dopis muž, nebo žena)

3) **sdělení**

4) **přání nebo poděkování** – Měj se hezky. (osobní dopis)

Tvůj (Petr)

Za kladné vyřízení děkuji. (úřední dopis)

S pozdravem

S přáním hezkého dne

5) **podpis**

**pozn.:** v dopise píšeme zájmena **Tě, Tobě, Váš, Vám** s velkým písmenem, vyjadřujeme tím úctu adresátovi

- na s. 115 si přečti ukázkou ve cv. 1 a najdi si v ní těchto pět částí + všiměj si psaní Ti, Tě...

- napiš vlastní dopis kamarádovi (nebo někomu, koho znáš)

- můžeš také napsat svému oblíbenému hrdinovi z knihy nebo filmu, jako by to byl tvůj kamarád

---

## 2) Email

**uč. s. 117 – 118** – přečti si oranžový rámeček

- zapiš si do sešitu:

### Email

- na rozdíl od dopisu neuvádíme místo a čas, ostatní platí stejné

- do kolonky Předmět stručně napíšeme, čeho se mail týká, např. Pozdrav, Prosba, Čj úkol...

- přečti si dva emaily na s. 117 a 118 - čím se liší? Který je správně?

- napiš mi email s vyplněným předmětem, oslovením i rozloučením; délka aspoň 5 řádků sdělení, popiš například, jak jsi strávil víkend nebo týden apod. (adresa: [hana.polackova@zsbrectanova.cz](mailto:hana.polackova@zsbrectanova.cz))

---

## 3) Vyjmenovaná slova

- doplň pracovní list s vyjmenovanými slovy, vyfoť a pošli