



Konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele základní školy

Umíte vzbudit nadšení u dětí i u svých kolegů? Jste přesvědčeni, že dobrá škola upřednostňuje vzdělávání místo biflování? Máte zkušenosti s řízením podobné organizace?

Vše o škole najdete na jejich webových stránkách <https://hostynska.cz/>.

MČ Praha 10 vyhlašuje v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů.

Konkursní řízení na vedoucí pracovní místo ředitele organizace

Základní škola, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace,

se sídlem Praha 10, Hostýnská 2100/2

Předpoklady pro výkon činnosti ředitele:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odborná kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- minimálně čtyřletá praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- bezúhonnost dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zdravotní způsobilost dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost českého jazyka dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Od uchazeče očekáváme:

- Zkušenost s řízením školy či podobné organizace
- Znalost školských, pracovně právních a souvisejících předpisů
- Znalost ekonomiky příspěvkové organizace
- Manažerské i organizační schopnosti a dovednosti
- Ochtu k dalšímu osobnímu i profesnímu rozvoji zejména v oblasti vzdělávání
- Vysoké nasazení a flexibilitu
- Profesionalitu a maximální součinnost v jednání se zřizovatelem školy

Hledáme:

- Člověka, který dokáže svým zájmem své okolí nadchnout

- Profesionála, který vytvoří podnětné a kreativní prostředí s rovnými příležitostmi pro všechny děti
- Manažera a lídra s jasnou představou a vizí, jak má vypadat moderní velkokapacitní škola pro 21. století

Budoucímu řediteli nabízíme:

- Odpovídající platové ohodnocení
- Maximální podporu zřizovatele školy
- Možností získat obecní byt

Obsahové náležitosti přihlášky:

- identifikační údaje uchazeče (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, korespondenční adresa, číslo OP, ID datové schránky, je-li zřízena)
- popis pozice, na kterou se uchazeč hlásí
- datum zpracování a vlastnoruční podpis uchazeče

K přihlášce přiložte:

- úředně ověřené kopie dokladů o odpovídajícím dosaženém vzdělání (v případě diplomu včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku diplomu), příp. doklady o dalším vzdělávání (kopie není třeba úředně ověřovat)
- doklady k prokázání praxe dle § 5 odst. 1 písm. a) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vč. uvedení funkčního zařazení (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů) a o dosavadním průběhu zaměstnání – doklad o započitatelné praxi potvrzené posledním zaměstnavatelem
- strukturovaný životopis s datem zpracování a podpisem uchazeče
- vizi a koncepci dalšího rozvoje Základní školy, Praha 10, Hostýnská 2100/2, příspěvková organizace (v rozsahu max. 4 normostrany)
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 a § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů, (nedokládají uchazeči narození po 1. 12. 1971)
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu činnosti ředitele základní školy (ne starší než 2 měsíce).

Předpokládaný nástup do funkce: 1. 7. 2025

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihláška s uvedenými doklady v uzavřené obálce s přesným označením „**Konkursní řízení ZŠ Hostýnská**“ a „**neotvírat**“ musí být doručena nejpozději **do 9. 5. 2024** do podatelny ÚMČ Praha 10, na adresu **Odbor školství, ÚMČ Praha 10, Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10.**

Do konkursního řízení budou zařazeny pouze přihlášky s kompletními doklady a vlastnoručním podpisem uchazeče. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu. Kontakt: Odbor školství ÚMČ Praha 10, Kateřina Kočková, tel. 267 093 545, katerina.kockova@praha10.cz. Schváleno usnesením Rady MČ Praha 10 č. 0240/RMČ/2025 dne 03. 04. 2025.