

**ZŠ, PRAHA 10, BŘEČŤANOVÁ 2919/6, příspěvková organizace**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Obsah:**

- I. Práva a povinnosti žáků, práva a povinnosti zákonných zástupců žáků. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pracovníky školy**
  
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
  
- III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**
  
- IV. Zacházení se školním majetkem**
  
- V. Pravidla pro hodnocení studijních výsledků a chování žáků**

S účinností od 1. 9. 2021  
(Schváleno pedagogickou radou dne 1. 9. 2021)

Úvod:

Každý žák má právo vhodnou formou vyslovit svobodně svůj názor, své přesvědčení, uvést svou náboženskou příslušnost. Musí upozornit na případ, kdyby byl zesměšňován, šikanován nebo jinak ponižován spolužáky nebo dospělými.

Každý žák si uvědomuje, že na vzdělání ve škole má právo, které mu zajišťuje zákon. Každý žák má podle práva stejné možnosti, je třeba dbát na vše, co je v zájmu dětí a co jim prospívá.

Žáci mají právo na ochranu soukromí, cti a pověsti.

## **I. Práva a povinnosti žáků, práva a povinnosti zákonných zástupců žáků. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy**

### **a) Práva žáků**

Žáci mají právo na vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že žáci mají právo:

- na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, ve kterých si nedokáží sami poradit. Toto právo se naplňuje zejména tak, že výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog vykonávají standardní činnosti školy v oblasti výchovného poradenství, vymezené vyhláškou č. 72/2005 Sb.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- obracet se na učitele se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi
- na zachování zásad duševní hygieny
- na zvláštní péči v případech onemocnění, zdravotního postižení i v případech mimořádných schopností a talentu
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení (Pracovníci školy mají povinnost věnovat tomuto oznámení náležitou pozornost.)
- na bezplatné zapůjčení učebnic
- na bezplatné poskytnutí jedné žákovské knížky, popř. školního záznamníku za školní rok
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a při akcích konaných školou

## b) Povinnosti žáků

- docházet na všechny vyučovací předměty podle rozvrhu, tedy i na volitelné předměty a předměty nepovinné, pokud je v nich zapsán, předkládat omluvenky bezprostředně po nepřítomnosti
- vzdělávat se distančně při omezení osobní přítomnosti ve škole (z důvodu vyhlášení krizového opatření, nařízení karantény)
- dodržovat školní řád a plnit pokyny všech pracovníků školy v souladu se školním řádem
- dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- mít během výuky mobilní telefon (a jakékoliv jiné přehrávače) vypnutý, uložený v tašce a nemanipulovat s ním
- o přestávkách nesmí mobilní telefon a jiné přehrávače používat k hlasitému poslechu, k nahrávání a fotografování spolužáků, učitelů a ostatních osob
- zaujmout při vyučování místo podle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem, v odborných pracovnách vyučujícím odborného předmětu
- neprodleně informovat svého zákonného zástupce o svých výsledcích studia a sděleních školy
- při pobytu ve škole, na školních akcích i mimo školu se chovat ohleduplně, aby nebyly ohroženy bezpečnost a zdraví a nedošlo k hmotným škodám a při mimořádných akcích dobře reprezentovat školu
- udržovat pořádek a čistotu v učebnách i ostatních prostorách školy, při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí, po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle a pověřený žák zavře malá okna
- chránit dobré jméno školy, uplatňovat slušné chování vůči vyučujícím, spolužákům, zaměstnancům, hostům školy
- hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli skutečnost, kdy je sám šikanován nebo byl svědkem dané situace
- hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli všechny úrazy vzniklé v prostorách školy a při akcích školou pořádaných
- hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků a jejich zaměstnanců, vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy nebo vedení školy
- hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli každý eventuální případ ztráty, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy
- hlásit třídnímu učiteli všechny změny ve svých osobních údajích a údajích svých zákonných zástupců (změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny atp.)
- vstupovat do odborných pracoven a tělocvičny pouze pod dohledem učitele, na hodiny Tv používat předepsanou sportovní obuv a řádný cvičební úbor
- na mimoškolních akcích dodržovat pravidla BOZP a stanovený program, chovat se s veškerou ohleduplností ke školní dokumentaci
- řádně pečovat o zapůjčené učebnice, hospodárně zacházet se všemi učebními pomůckami, dbát na úspory elektrické energie a vody.
- oznámit vedení školy okamžitě nález věcí souvisejících s použitím drog v areálu nebo v okolí školy

### **c) Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. K informacím o výsledcích vzdělávání slouží žákovské knížky, konzultační hodiny učitelů a třídní schůzky, elektronický informační systém
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- požádat ředitele školy o uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí mohou do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Tuto pomoc poskytuje výchovný poradce, školní metodik prevence a odborný pracovník PPP
- požádat o zařazení svého dítěte do kroužku během celé školní docházky
- mají právo se seznámit se zveřejněnou dokumentací školy na webových stránkách, na informační tabuli umístěné na dveřích vstupní haly pavilonu H nebo na ředitelství školy

### **d) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy čistě upraven, včas a dostatečně odpočínutý se všemi potřebnými pomůckami
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování:
  - je-li znám důvod nepřítomnosti předem, omluví zástupce žáka třídnímu učiteli před započítáním absence
  - v případě nemoci je rodič povinen do 2 kalendářních dnů oznámit škole důvod nepřítomnosti dítěte
  - po skončení každé nepřítomnosti je třeba předložit písemnou omluvenku s udáním důvodu absence v ŽK okamžitě po nástupu do školy
  - písemné žádosti o uvolnění z vyučování k ozdravným a sportovním pobytům na 3 a více dnů doručit prostřednictvím třídního učitele řediteli školy minimálně 1 týden před nástupem ozdravného pobytu
  - na 2 dny z vyučování může na základě písemné žádosti uvolnit třídní učitel
  - při uvolnění svého dítěte v průběhu vyučování převzít za něj automaticky zodpovědnost a sdělit tuto skutečnost na žádosti o uvolnění

- oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručení písemností, telefonické spojení a změny v těchto údajích
- při poškození z nedbalosti nebo úmyslném poškození školního majetku svým dítětem zajistit opravu, případně finanční úhradu
- vést své dítě k respektování školního řádu
- respektovat oznámení školy, že má žák vši a udělat příslušné hygienické opatření
- onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku infekční nemocí, oznámí jeho zákonný zástupce tuto skutečnost ihned řediteli školy

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### a) chování žáka

- žák se chová ve škole slušně, zdraví dospělé i své spolužáky. Při jednání s dospělými je oslovue titulem funkce, kterou zastávají: pane řediteli, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učitel, paní vychovatelko, paní hospodářko (ZŠ a ŠJ), pane školníku, paní uklízečko, paní kuchařko.
- žáci respektují pokyny všech pracovníků školy
- v průběhu vyučování ani o přestávce nesmějí žáci opustit areál školy s výjimkou odchodu z vyučování na žádost rodičů.
- o malých přestávkách setrvávají žáci v učebně, ve výjimečných případech mohou učebnu se svolením učitele, který má dozor na chodbě, opustit. Žáci tráví velkou přestávku v kmenové třídě či na chodbě příslušného patra.
- při změně učebny se přemísťují před začátkem vyučovací hodiny žáci I. stupně podle pokynů učitele a žáci II. stupně se přemísťují samostatně.
- před každým odchodem z učebny provádějí žáci za dozoru učitele následující úkony:
  - každý žák sebere odpadky v okolí svého místa
  - služba utře tabuli, uklidí prostor před ní, prostor kolem koše
  - stanovený žák zavře okna
  - pokud ve třídě končí vyučování, zvednou žáci židle na stoly a malá okna ve třídách 1. patra mohou zůstat otevřená. Okna zavře po úklidu paní uklízečka.
 Větrání učeben velkými okny se provádí zásadně za přítomnosti vyučujícího.
- není-li žák řádně na vyučování připraven a vybaven pomůckami, je povinen se omluvit na začátku hodiny vyučujícímu osobně
- při čekání před pavilony se žáci chovají ukázněně, při přecházení z kmenových tříd do odborných učeben dbají vlastní bezpečnosti a bezpečnosti svých spolužáků. Na oběd do hlavního pavilonu přecházejí pod dozorem vyučujícího. V šatně školní jídelny udržují všichni žáci pořádek. V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny zaměstnanců školní jídelny. V prostorách pavilonů nemají pokrývky hlavy (např. čepice).
- nedostaví-li se vyučující na vyučovací hodinu, oznámí do 5-ti minut předseda samosprávy v kancelářích vedení školy tuto skutečnost
- žák nenosí do školy věci, které nepotřebuje na vyučování, nebezpečné předměty a zbraně. Za věci nepotřebné na výuku škola neručí.

- žákům je přísně zakázáno jakékoliv otevřené i skryté nahrávání nebo fotografování během výuky bez souhlasu zúčastněných osob. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
- během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno bez pedagogického doprovodu opouštět areál školní budovy
- žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin
- vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smějí žáci jen s učitelem

## **b) docházka do školy**

- žák může přijít do školy podle svého rozvrhu 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a 20 minut před odpoledním vyučováním.
- pro žáky je docházka na všechny vyučovací předměty povinná, tedy i na volitelné a nepovinné předměty, pokud je v nich zapsán.
- žáci se před třídou přezují do vzdušné a lehké obuvi a řádně urovňají v šatně před třídou odložené oděvy a obuv, ve které přišli. Vše musí být podepsané. Pokud si žáci nechtějí nechat boty na chodbě, mohou si je v igelitové tašce vzít do učebny.
- při prvním zvonění v 7.55 hodin jsou již žáci na svém místě a připravují si věci k vyučování.
- při příchodu učitele pozdraví tichým povstáním.
- nepřítomnost žáků ve škole omlouvají rodiče výhradně do omluvných listů v žákovské knížce a do 48 hodin telefonicky nebo e-mailem dají zprávu škole o nepřítomnosti žáka. Při uvolňování žáka během vyučování přinese žák předem písemnou žádost od rodičů paní učitelce třídní a následně omluvenku v žákovské knížce na počet vyučovacích hodin. Na žádosti o uvolnění rodiče uvedou, že po dobu nepřítomnosti žáka na škole za něj přebírají zodpovědnost.  
Pokud žák nenastoupí na odpolední vyučování, musí rodiče neprodleně tuto skutečnost ohlásit škole.  
Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytne vyučující, na dva dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Rodiče mají právo požádat vedení školy o uvolnění svého dítěte během školního roku z důvodu ozdravného pobytu. Písemnou žádost o toto uvolnění předloží žák k podpisu třídnímu učiteli a ten ji předá řediteli školy.
- rodiče mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování některého předmětu na základě doporučení PPP, SPC nebo odborného lékaře.

## **c) provoz školy**

- školní budova se otevírá v pracovních dnech pro žáky školní družiny v 6.30 hodin, pro ostatní žáky v 7.40 hodin. Žáci musí být ve třídě v 7.55 hodin, na odpolední vyučování mohou přicházet 20 minut před začátkem vyučovací hodiny. Dozor před dopoledním i odpoledním vyučováním je 20 minut. Začíná-li vyučování jindy než 1. hodinu, přicházejí žáci ke svým třídám až po skončení předchozí hodiny.
- konkrétní vyučovací hodiny v jednotlivých dnech jsou stanoveny rozvrhem hodin pro každou třídu.
- začátek vyučování je v 8.00 hodin. Před začátkem vyučování zvoní dvakrát a to v 7.55 a v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut, po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Polední přestávka je nejméně 60 minut.

- začátky a konce vyučovacích hodin jsou následující:

### Časový rozvrh vyučovacích hodin

vyučovací hodina	čas
0.	07.00-07.45
1.	08.00-08.45
2.	08.55-09.40
3.	10.00-10.45
4.	10.55-11.40
5.	11.50-12.35
6.	12.45-13.30
7.	13.40-14.25
8.	14.35-15.20
9.	15.30-16.15

- žáci, kteří v odpoledních hodinách mají zájmové kroužky, schůzky apod. ve škole, se shromáždí před pavilony a vcházejí společně se svými vedoucími nebo učiteli. Bez přítomnosti učitelů nebo vedoucích se nemohou schůzky konat. Žáky do pracovních počítačů odvádí vyučující, na kterého žáci čekají před pavilonem. Veškeré schůzky končí nejpozději v 17.30 hod.
- do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitelů podle rozvrhu hodin.
- při vstupu do školy užívají žáci příchodovou cestu od hřbitova (ne zadní branku, vjezdovou bránu). Příchod k pavilonům příjezdovou cestou je zakázán, nebezpečí střetu se zásobovacími auty.
- provoz ŠD je od 6.30 do 17.30 hodin v pondělí – pátek pro žáky přípravné třídy a žáky 1. - 3. tříd. Vyučující po skončení vyučování předávají žáky paní vychovatelkám. Dítě je vydáno pouze rodičům nebo osobě starší 18 let, kterou rodiče určí. Mimořádné uvolnění žáka ŠD je možné pouze na písemnou (datovanou a podepsanou) žádost rodičů. Ostatní upravuje řád ŠD.
- v areálu školy je zakázáno jezdit na kole, koloběžce, skateboardu a kolečkových bruslích v době provozu školy a školní družiny.

### III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- zdraví je to nejcennější, co každý má. Proto je povinností každého žáka chránit zdraví své i svých spolužáků.
- v areálu školy platí zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Žákům není dovoleno ani kouřit, pít alkoholické nápoje a hrát hry o peníze. Morální povinností každého žáka je upozornit na podobné negativní projevy žáků.

Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek a jsou z něj vyvozována patřičná výchovná opatření.

- do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly způsobit úraz nebo jinak ohrozit ostatní žáky.
- každý úraz způsobený v areálu školy je žák povinen bezprostředně poté co se stal, ohlásit o přestávce dozorujícímu učiteli, při vyučování vyučujícímu, poté vedení školy, které zajistí lékařské ošetření a informuje rodiče.

- žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy
- každý žák dbá na vlastní hygienu. V Tv používá cvičební úbor, čistou a bezpečnou sportovní obuv, při pracovních činnostech pracovní oděv. Mytím rukou před jídlem a po použití WC předcházejí žáci infekčním nákazám.
- po Tv mohou žáci s vědomím vyučujícího použít sprchy. Hygienické potřeby si přinesou.
- do školy chodí žáci vhodně, přiměřeně a čistě oblečení a upraveni
- každý žák má právo na vhodný školní nábytek podle svého věku, nárok na odpočinek a dostatečné množství tekutin k osvěžení o přestávkách a na relaxační cvičení ve vyučovacích hodinách při zvýšeném psychickém zatížení
- žáci se v odborných pracovnách, školní dílně a tělocvičně řídí příslušným řádem pracoven
- ve škole jsou zakázány takové hry, které jsou v rozporu s bezpečností žáků a nesplňují požadavky, kladené na hru jako způsob zábavy a poučení, hazardní hry
- děti mají právo na ochranu zdraví a na zajištění ošetření v případě úrazu
- v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách jsou přísně zakázány projevy šikánování (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií), kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli
- je-li žák vystaven násilí nebo je-li svědkem násilného činu, je to povinen bezodkladně ohlásit vedení školy, učitelům nebo rodičům

#### **IV. Zacházení se školním majetkem**

- zapůjčené učebnice, další učební pomůcky a veškeré školní zařízení žák udržuje v pořádku. Při úmyslném poškození zařízení žákem bude vedení školy jednat se zákonnými zástupci žáka o úhradě.
- zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce učitelů, který koná dozor, třídnímu učitelu nebo vedení školy. Pokud věc není nalezena, ohlásí ztrátu vedení školy. Ztrátu v šatně školní jídelny hlásí žák bezprostředně po zjištění vedení školy. Žák osobně zodpovídá za své věci, které nejsou součástí potřeb pro vyučování (mobilní telefony, šperky ze zlata a stříbra, hodinky, přehrávače všech typů, elektronika a peníze). Pojišťovna ztrátu těchto věcí nehradí. Pokud hodnota věci přesáhne částku 500 Kč, musí rodiče odcizení co nejdříve ohlásit na Policii.
- žáci šetří elektrickou energií, vodou a toaletními potřebami
- žákům je zakázáno chovat se tak, aby svým jednáním způsobili škole, učitelům nebo spolužákům škodu na majetku



## V. Pravidla pro hodnocení studijních výsledků a chování

### a) hodnocení žáků

- žák je hodnocen v prospěchu a chování dle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 ze dne 18. 1 2005 ve znění dalších předpisů vyhlášky MŠMT ČR č. 256/2012 ze dne 26. 6 2012. Dle této vyhlášky jsou koncipovány zásady klasifikace a hodnocení chování. Rodiče jsou o prospěchu a chování informováni na třídních schůzkách (termíny jsou oznámeny a zapsány do ŽK na začátku školního roku) Pokud je třeba řešit výchovné a vzdělávací problémy individuálně, mohou si rodiče dohodnout osobní pohovor s učitelem. Závažnější přestupky jsou řešeny za přítomnosti rodičů, žáka, výchovného poradce, vedení školy a v případě potřeby zástupce odboru sociální péče OÚ na výchovné komisi.

Jednání učitelů s rodiči se uskutečňuje v kabinetech, třídách nebo ředitelně školy. Ve sborovně v době od 15.30 do 17.30 a v době třídních schůzek.

- proti hodnocení žáka mohou vznést zákonní zástupci žáka dle školského zákona č. 561/2004 § 52 pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech za I. a II. pololetí do 3 pracovních dnů po obdržení vysvědčení a požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Při pochybnostech o správnosti hodnocení chování mohou požádat o svolání pedagogické rady.

### b) zásady klasifikace

- při klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem dítěte, specifickému postižení, charakteru postižení a dodržuje zásady objektivního přístupu k žákům, zvláště v Tv, Hv, Vv
- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel:
  - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - kontrolními písemnými pracemi pouze z hlavních předmětů (Čj, M, cizí jazyk - 1x za čtvrtletí), v ostatních předmětech se doporučují testy v rozsahu nejvíce 20 minut a s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žákůVýsledky všech písemných projevů je učitel povinen oznámit žákům a rodičům.
- žák 6. - 9. ročníku ZŠ musí být z předmětu klasifikován za ústní projev. Učitel objasní žákům, že stupeň výsledné klasifikace se neurčuje pouze na základě průměru známek za dosažené výsledky za uplynulé pololetí, ale že se přihlíží k celkové aktivitě žáka při vyučování jeho připravenosti, pílí a komunikaci.
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celý rok Termín kontrolní písemné práce učitelé konzultují s ostatními vyučujícími a žáci jsou o termínu konání včas informováni.
- učitel je povinen vést prokazatelným způsobem evidenci známek (své hodnocení musí být schopen zdůvodnit).
- pokud žák 1. stupně nemá ŽK, je povinen v nejbližším možném termínu předat ŽK k doplnění chybějících známek

- povinností učitele je pravidelně informovat rodiče a žáky o prospěchu a chování prostřednictvím ŽK (i z výchov.):
  - pokud si žák výrazně zhorší prospěch, je nutné skutečnost prokonzultovat s třídním učitelem a seznámit se skutečností zákonného zástupce žáka i žáka
  - po pedagogických radách seznámí učitelé prokazatelným způsobem rodiče i žáky s výsledky za uplynulé období (čtvrtletní hodnocení v ŽK)
- širší slovní hodnocení lze použít u žáků 1. -9. ročníku:
  - o použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy se souhlasem školské rady na základě
    - žádosti zákonného zástupce žáka
    - doporučení pedagogicko-psychologické poradny
    - případně odborného lékaře

## Kritéria a klasifikace

### A. V předmětech s převahou naukového zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **B. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

- hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí Vyhláškou č. 73/2005 Sb. Při hodnocení klasifikace vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální, žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti podle individuálního vzdělávacího plánu. Na žádost rodičů a doporučení poradenského zařízení může být žák hodnocen slovně, při slovním hodnocení se uvádí:
  - **ovládnutí učiva předepsaného osnovami**
    - ovládá bezpečně
    - ovládá
    - podstatně ovládá
    - ovládá se značnými mezerami
    - neovládá
  - **úroveň myšlení**
    - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
    - uvažuje celkem samostatně
    - menší samostatnost myšlení
    - nesamostatné myšlení
    - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
  - **úroveň vyjadřování**
    - výstižné, poměrně přesné
    - celkem výstižné
    - nedostatečně přesné
    - vyjadřuje se obtížně
    - nesprávně i na návodné otázky
  - **úroveň aplikace vědomostí**
    - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti
    - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
    - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
    - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
    - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
  - **píle a zájem o učení**
    - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
    - učí se svědomitě
    - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
    - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
    - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel průběžně během celého klasifikačního období soustavným pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů při hodinách a aktivitou při práci v kolektivu, připravenosti na vyučování jak co do vědomostí (ústní a domácí příprava) tak připravenost materiální (pomůcky), různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), kontrolními a srovnávacími písemnými pracemi. Klasifikuje se vždy jen dostatečně probrané a procvičené učivo.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, hodnocení zdůvodňuje, vyzvedává klady, ale upozorňuje i na chyby, vede žáka k sebehodnocení a k objektivnímu hodnocení žáka žákem. Při tomto hodnocení před žákovským kolektivem vhodně volí slova a je taktní.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhují učitelé po vzájemné dohodě rovnoměrně po celý školní rok tak, aby nedocházelo ke kumulaci. Během jednoho dne mohou psát žáci pouze jednu písemnou práci přesahující 20 minut. Koordinátorem rozvržení písemných prací je třídní učitel/ka.

Klasifikační stupeň určí vyučující učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující přihlíží k návrhu klasifikace žáka, který škole sdělí příslušná instituce. Stupeň klasifikace se v žádném případě neurčuje jako aritmetický průměr ze získaných známek za vědomostí a dovedností. Do klasifikace se promítá i zájem a přístup žáka ke vzdělávání, jeho pracovní morálka, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka. Hodnocení musí probíhat na základě dostatečného množství různých podkladů.

Zákonného zástupce žáka učitel pravidelně informuje o studijních výsledcích těmito formami:

- prostřednictvím žákovské knížky jednak průběžně, jednak na konci 1. a 3. čtvrtletí
- na třídních schůzkách
- individuálním pohovorem, který může iniciovat jak učitel, tak rodiče žáka
- v případě náhlého zhoršení prospěchu informuje učitel rodiče žáka ihned prokazatelným způsobem

Třídní učitel je povinen seznamovat všechny vyučující s postupy a formami práce se žáky, která byly doporučeny Pedagogicko-psychologickou poradnou nebo jiným odborným zařízením.

## **Sebehodnocení**

Prostřednictvím hodnocení žáka učitelem se žák postupně seznamuje se způsobem hodnocení vědomostí a dovedností a učí se ohodnotit sám sebe i ostatní spolužáky. Učitel vytváří vhodné prostředí a příležitost k tomu, aby žáci mohli vyjádřit názor na výkon svůj i ostatních, vhodným způsobem žákům vysvětluje, čeho si mají všimnout, jak ohodnotit vědomosti a dovednosti tak, aby toto hodnocení bylo objektivní. V žádném případě nesmí učitel žáky do sebehodnocení nutit, je nutné, aby žáci k této aktivitě přistupovali rádi, ale s pocitem zodpovědnosti.

Přirozená cesta k sebehodnocení nastane při kooperativním způsobu výuky, kde se žáci učí hodnotit jednak individuální výsledek a také je to přínos pro ostatní žáky.

## **Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **Slovní hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## **Komisionální přezkoušení**

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **Opravná zkouška**

- Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech.
- Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
- Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

- termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

### **Přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

### **Dodatečná zkouška**

Dodatečnou zkoušku koná žák, který

- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí,
- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník,
- podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

### **Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### **c) hodnocení chování**

- podle stupně závažnosti přestupku se ukládají tato výchovná opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
- *udělení napomenutí a důtky třídního učitele* závisí na rozhodnutí třídního učitele. Třídní důtka je udělena mimo jiné za opakované zapomenutí ŽK (na 1. stupni), opakovaný pozdní příchod na vyučování. Při opakování těchto přestupků bude následovat ředitelská důtka. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po

projednání na pedagogické radě nebo za mimořádně vážný přestupek v průběhu klasifikačního období. Důtku ředitele školy může žák dostat také za neuposlechnutí pokynů pracovníka školy a za vulgární vyjadřování na adresu pracovníka školy. O přestupku jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka.

Druhý stupeň z chování - navrhuje třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími v případě, že:

- žák se dopustí závažnějšího přestupku
- žák se dopouští opakovaně méně závažných přestupků, např. opakované neplnění školních povinností (opakovaně nenosí školní pomůcky, domácí úlohy, cvičební úbor, omluvenky, má neomluvené hodiny, šikanování (cílené a opakované ubližující agresivní útoky, ale i mírné formy již dříve prokázaného psychického útlaku), kouření v areálu školy a jiné patologické jevy, prokázané krádeže
- žák úmyslně poškodil vybavení školy (dveře, okno, počítač, pomalované stěny)

Třetí stupeň z chování - navrhuje třídní učitel po projednání s ředitelem školy a na pedagogické poradě

- žák se dopustí závažného přestupku
- žák se i přes výchovná opatření dopouští stále dalších přestupků, např. opakované podvody, větší počet neomluvených hodin, šikanování podle závažnosti
- v případě závažného přestupku, který odpovídá příslušnému stupni klasifikace chování nemusí být dodržena posloupnost stupňů hodnocení

- *pochvaly*  
pochvaly se udělují za mimořádné projevy aktivity, pomoci a přístupu k práci do ŽK. Pochvaly udělované na vysvědčení, na základě návrhu třídního učitele musí být projednány na pedagogické radě. Ředitel může udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí.  
Všechna výchovná opatření se bezprostředně po udělení sdělí prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka a třídní učitel zapíše udělení a zdůvodnění do katalogového listu.
- od důtky ředitele musí být všechny stupně výchovných opatření projednány na pedagogické radě. Pedagogická rada může doporučit změnu hodnocení chování žáka na základě zprávy o chování od ostatních pedagogických pracovníků.
- o snížení známky z chování informuje třídní učitel rodiče před projednáním na pedagogické radě.