

Výroční zpráva

Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919

školní rok 2020/2021

Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy

Výroční zpráva základní školy za školní rok 2020/2021

1. Základní údaje o škole k 1. 9. 2020

Název školy: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919
Sídlo školy: Břečťanová 6/2919, 106 00 Praha 10
Zřizovatel: Městská část Praha 10 se sídlem Vršovická 68/1429, Praha 10
IČO: 47611871

Přehled oborů vzdělávání

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění,
školské zařízení pro zájmové vzdělávání uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Předmět činnosti

Základní škola zajišťuje školní docházku dle § 36 v návaznosti na vzdělávací programy vymezené ustanovením § 3, § 4 a § 5 ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,
školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ dle § 111 ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.

2. Charakteristika školy

Situace školy:

8 pavilonů

pavilon A pouze přízemí – od 1. 12. 2014 odloučené pracoviště MŠ Mládežnická,

pavilony B, C, D, E a S jsou jednopatrové, v každém 6 učeben,

v pavilonech B, C jsou třídy I. stupně, celkem 12 učeben,

v pavilonu D je 6 kmenových tříd pro II. stupeň, z toho zároveň 2 pracovny - dějepisu a zeměpisu;

v odpoledních hodinách z toho 1 místnost pro školní družinu,

v pavilonu E v přízemí jsou 3 třídy I. stupně, v odpoledních hodinách pro školní družinu;

v 1. patře jsou odborné pracovny Aj, Inf a Infocentra (2. počítačová pracovna),

v pavilonu S v přízemí je kancelář výchovného poradce a školního psychologa, cvičná kuchyň, školní dílna, pracovna Vv - kreslárna, keramická dílna,

v 1. patře pracovna přírodopisu, fyziky a chemie, které jsou zároveň 3 kmenovými třídami pro II. stupeň,

v pavilonu H v přízemí je 1 místnost pro přípravnou třídu (v odpoledních hodinách pro školní družinu), 3 místnosti pro ŠD, žákovské šatny ke školní jídelně, zázemí školní jídelny, kancelář hospodářky školy, sklad učebnic a spisovna,

v 1. patře jsou kanceláře vedení školy, ekonomky a personalistky, archiv personalistiky, sborovna, školní kuchyň, jídelna,

v přístavbě pavilonu H je byt školníka,

samostatným pavilonem je tělocvična se zázemím

Pozemek:

- 2 víceúčelová hřiště s umělým povrchem
- sportovní areál – hřiště s travnatým povrchem, běžecká dráha 200 m, doskočiště s rozběžištěm, výseč pro skok vysoký
- dětské hřiště a zahrada pro ŠD
- pozemek pro pěstitelské práce, EVVO přírodní učebna a dendrologická stezka, která prochází celým areálem
- travnaté a osázené plochy mezi pavilony
- přístupová cesta k víceúčelovým hřištím mimo uzavřený areál

V průběhu týdne v odpoledních hodinách jsou hřiště využívána žáky školy, ve volném čase školní družinou, školním sportovním klubem a sportovními kroužky.

3. Údaje o vedení školy

Adresa pro dálkový přístup: www.zsbrectanova.cz

Školská rada:

Mgr. Tereza Hauffenová, MBA - zástupce zřizovatele

Renata Chmelová - zástupce zřizovatele

Bc. Monika Sedláková - zástupce rodičů

Bc. Jakub Olmer, DiS. - zástupce rodičů (od 7. 1. 2020)

Mgr. Vít Kunc - zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Jana Lišková - zástupce pedagogických pracovníků

Personální složení ve školním roce 2020/2021

Ředitel školy: Mgr. Miroslav Buchar

Zástupci ředitele: Mgr. Pavla Fabíková (statutární zástupce)

Mgr. Jana Gregořicová

Výchovný poradce: Mgr. Ludmila Nevařilová

Kariérový poradce: Mgr. Ludmila Nevařilová

Školní psycholog: Mgr. Lucie Novotná

Speciální pedagog: Mgr. Jana Honsová

Interní učitelé:

I. stupeň: Markéta Eisenhammerová, Mgr. Jana Gregořicová,
Mgr. Lenka Jelínková, Mgr. Jiřina Knotková, Mgr. Zdenka Kunzová,
Mgr. Radana Lipusová, Bc. Lucie Míčová, Zina Nekvapilová,
Mgr. Jaroslava Peltanová, Mgr. Vladimíra Pensdorfová,
Mgr. Veronika Poláková, Mgr. Jitka Sedláková,
Mgr. Vlasta Štěpánová, Mgr. Jiří Ulrych, Mgr. Dana Ungrová

II. stupeň:

Třídní učitelé: Mgr. Miroslav Frydrych, Mgr. Markéta Kubů, Mgr. Vít Kunc,
Mgr. Petra Lukešová, Mgr. Ludmila Nevařilová,
Mgr. Kristýna Pokorná (do 30. 9. 2020), Mgr. Hana Poláčková,
Mgr. Petr Setvín, Bc. Nikolas Šintaj,

Bc. Veronika Vohlídková (od 1. 10. 2020)

Netřídni učitelé: Mgr. Tomáš Doucha, Bc. Karolína Gavendová (od 1. 10. 2020),
Mgr. Jaroslav Haman, Mgr. Martina Hrdinová (do 16. 10. 2020),
MgA. Lenka Chmelová, Mgr. Jana Lišková, Pavel Mňačko,
Mgr. Miroslava Preclíková,
Mgr. Květuše Procházková (od 14. 10. 2020), Bc. Markéta Sluková,
Mgr. Jaroslav Steklý, Mgr. Ellen Stránská,
Ing. Miloslav Šmída (od 19. 10. 2020),
Bc. Jan Vaněk (do 13. 10. 2020), Mgr. Pavla Vaňková

Asistent pedagoga: Veronika Hlízová, Johana Malířová, Petra Švejnová, DiS.,
Liudmyla Tkachenko, Ivana Vojáčková (od 19. 10. 2020)

Přípravný ročník: Ludmila Bachurová

Školní družina

Vedoucí ŠD: Stanislava Falářová

Vychovatelé ŠD: Veronika Hlízová, Markéta Maskaluková, Věra Neděle,
Irina Savina, Ivana Sedláková, Barbora Škochová, DiS.,
Ing. Olga Švadlenková Penkina

Školní knihovna

žákovská Mgr. Pavla Fabíková

učitelská Mgr. Pavla Fabíková

Ostatní zaměstnanci školy

Ekonomka: Miroslava Umlafová

PAM: Ing. Naděžda Pillmannová

Hospodárka školy: Miluše Svobodová

Školník: Václav Uhlíř

Správce areálu: Luděk Chvátal

Základní informace o školním roce 2020/2021

1. pololetí: hodnocení za 1. čtvrtletí školního roku

2020/2021 1. čtvrtletí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	354	192	546
Chlapců/dívek	189/165	99/93	288/258
Počet tříd	15	9	24
Slabý prospěch	8	31	39
Napomenutí TU	0	0	0
Důtka TU	0	0	0
Důtka ředitele školy	0	0	0
Pochvaly	0	0	0

1. pololetí: hodnocení za 1. pololetí

2020/2021 1. pololetí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	354	192	546
Chlapců/dívek	189/165	99/93	288/258
Počet tříd	15	9	24
Prospěli	349	189	538
Z toho s vyznamenáním	311	80	391
Neprospěli	0	3	3
Neklasifikováni	6	0	6
Průměr	1,16	1,66	1,35
Napomenutí TU	0	3	3
Důtka TU	0	0	0
Důtka ředitele školy	4	0	4
1. stupeň z chování	354	192	546
2. stupeň z chování	0	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0
Pochvaly	0	0	0
Neomluvené hodiny	0	0	0

2. pololetí: hodnocení za 3. čtvrtletí školního roku

2020/2021 3. čtvrtletí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	355	192	547
Chlapci/dívky	188/167	99/93	287/260
Počet tříd	15	9	24
Slabý prospěch	8	32	40
Napomenutí TU	6	0	6
Důtka TU	0	0	0
Důtka ředitele školy	0	0	0
Pochvaly	0	0	0

2. pololetí: hodnocení za 2. pololetí školního roku

2020/2021 2. pololetí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	354	192	546
Chlapci/dívky	188/166	99/93	287/259
Počet tříd	15	9	24
Prospěli	353	186	539
Z toho s vyznamenáním	305	77	382
Neprospěli	1	6	7
Neklasifikováni	0	1	1
Průměr	1,18	1,66	1,36
Napomenutí TU	6	2	8
Důtka TU	2	3	5

Důtka ředitele školy	3	6	9
1. stupeň z chování	354	190	544
2. stupeň z chování	0	2	2
3. stupeň z chování	0	0	0
Pochvaly	3	35	38
Neomluvené hodiny	0	15	15

Zahájení a ukončení školního roku:

Naše prvňáčky vítáme i s jejich rodiči před pavilonem H slavnostním dekorováním před všemi třídami školy. Privítat je také přicházejí pověřeni zástupci MČ P10.

Tradiční akcí se také loučíme s našimi žáky 9. tříd. Procházejí se svými třídními učiteli a ředitelem školy špalírem všech žáků po pergolách až k bráně školy. Mladší spolužáci a pedagogický sbor je potleskem vyprovází do nového období života.

Prázdniny ve školním roce:

podzimní	29., 30. října 2020
vánoční	23. prosince 2020 - 3. ledna 2021
pololetní	29. ledna 2021
jarní	1. března 2021 - 7. března 2021
velikonoční	1. dubna 2021

Třídní schůzky ve školním roce: 1. 9. 2020 (přípravná třída, 1. třídy), 8. 9. 2020, 10. 11. 2020, 15. 12. 2020 (9. třída), 12. 1. 2021 (5. a 7. třída), 13. 4. 2021, 1. 6. 2021 (nové 1. třídy a přípravná třída),

Dny otevřených dveří: zrušeny (Covid-19)

4. Zhodnocení školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání

vzdělávací program	počet škol	počet tříd	počet žáků
základní škola	1	24	547
obecná škola			
národní škola			
waldorfská škola			
montessori škola			
začít spolu			
zdravá škola			
ŠVP		24	

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání BAREVNÁ ŠKOLA PRO RADOST

HODNOCENÍ PLNĚNÍ ŠVP V 1. - 5. ROČNÍKU A V 6. - 9. ROČNÍKU

V 1. – 5. ročníku hodnotili vyučující plnění ŠVP takto:

Ve školním roce 2020/2021 bylo učivo celého školního roku splněno podle školního vzdělávacího programu ve všech ročnících. Tematické a časové plány byly přizpůsobeny distanční a později rotační výuce. Klíčové kompetence se prolínaly dle možností všemi předměty.

Od října 2020 výuka probíhala distanční formou, všechny ročníky používaly prostředí Microsoft Teams. Rodičům bylo umožněno v případě potřeby zapůjčení IT techniky, aby mohli být ve výuce přítomni všichni žáci. V každé třídě probíhaly online hodiny, doplněné zadáváním offline prací. Využívaly se aplikace, např. Whiteboard, Wordwall.

Prostředí MS Teams se velmi osvědčilo, učitelé společně s žáky objevovali nové možnosti práce, programy a funkce, které byly průběžně zařazovány do výuky. Žáci dostávali také offline zadání výtvarných a rukodělných prací, které potom mohli prezentovat na kameru svým spolužákům.

Výuka přes počítač se nemůže rovnat přímé práci s žáky ve třídě, měla ale i své nepopiratelné přínosy. Žáci se naučili pracovat s technologiemi, plánovat si vlastní práci, soustředit se na ni a odevzdávat ji v řádném termínu. Naučili se být zodpovědní a samostatní při plnění svých povinností. Dokonce i žáci prvních ročníků se snažili pracovat při distanční výuce samostatně, bez opory rodičů.

Na 1. stupni pracovalo pět asistentů pedagoga. Mezi pedagogy a asistenty fungovala bezproblémová spolupráce.

Žáci prvních tříd se bez obtíží zapojili do procesu vzdělávání na základní škole. V nových třídních kolektivech začali pod vedením paní učitelek aktivně pracovat. Výuka probíhala hravou formou s prvky činnostního učení. Kromě frontální výuky děti zkoušely pracovat ve dvojicích a ve skupinách a učily se hodnotit svoji práci. Součástí výuky byla práce na interaktivních tabulích. Tyto formy výuky byly využívány k výkladu, procvičování a upevňování učiva.

Během školního roku fungovala spolupráce vyučujících se školní psycholožkou, která navštěvovala hodiny a řešila s rodiči i vyučujícími nastalé problémy. V prvních třídách bylo nutné nechat několik dětí vyšetřit v PPP z důvodu nezvládnutí učiva a problémového chování.

Žáci prvních ročníků se zapojili do projektu „Zdravé zoubky“. Druhé ročníky absolvovaly projektový den „Sportu zdar a fotbalu zvlášť“, který měl dvě části. V teoretické části se seznámili žáci se zdravou životosprávou a praktická byla zaměřena na pohybové aktivity formou tréninkových jednotek.

Žáci 4. a 5. ročníků se zúčastnili online preventivního programu Bezpečnost na internetu a linka bezpečí, kde se dozvěděli mnoho důležitých a zajímavých věcí.

Některé třídy se také zúčastnily výtvarných soutěží, v jiných probíhaly dílny čtení a psaní, žáci plnili sportovní výzvy.

Na konci školního roku, vzhledem k rozvolnění vládních protiepidemických opatření, se některé třídy zúčastnily různých exkurzí a školních výletů.

Na víceleté gymnázium byli přijati čtyři žáci z pátých tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídilo vyhláškou MŠMT č. 211/2020 Sb.

V 6. – 9. ročníku hodnotili vyučující plnění ŠVP takto:

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A SPOLEČNOST

Předmět: Dějepis, výchova k občanství

DĚJEPIS

Předmět Dějepis byl vyučován ve všech ročnících s časovou dotací 2 hodiny týdně. Prezenční výuka byla realizována v učebně dějepisu a v kmenových třídách. Studijním podkladem byly učebnice dějepisu pro jednotlivé ročníky z nakladatelství Nová škola a atlasy dějin od Kartografie Praha. Pro výuku byly také využívány pracovní listy připravované vyučujícími a interaktivní učebnice. V hodinách byly používány obrazové publikace, videoukázky a powerpointové prezentace. Při distanční výuce byly kombinovány online hodiny a samostatná práce realizovaná formou úkolů v MS Teams. Byly využívány zejména powerpointové prezentace, videoukázky a pracovní listy.

Při prezenční i distanční výuce se využívalo metod výkladu, samostatné a skupinové práce, práce s textem, práce s mapou a ukázkou, volné psaní, didaktické hry a metody rozvíjející kritické myšlení, jako například skládankové učení nebo formulování vlastního názoru na historickou událost. Příležitostně si žáci připravili referát či prezentaci. Žáci 6. B a 6. C ve skupinách pracovali na tématu starověkého Říma a následně svou práci prezentovali před spolužáky. Žáci 6. A a 7. A realizovali fotografický projekt Historie v ulicích, kdy hledali v Praze románské a gotické stavby a památníky obětem 2. světové války. Žáci 7. B zpracovávali během distanční výuky projekt týkající se románského slohu a gotiky. Žáci 9. ročníku ve skupinách zpracovávali a prezentovali vybranou kulturní a sportovní oblast meziválečného období a měli se vžít do doby 2. světové války a vylíčit své zážitky formou deníku. Vědomosti žáků při distanční výuce byly hodnoceny mimo jiné prostřednictvím kvízů, dobrovolným online zkoušením a byla sledována aktivita žáků v online hodinách.

Výuka probíhala v souladu se ŠVP, začátkem školního roku byla opakována látka předchozího ročníku a byly doplněny vědomostní mezery vzniklé offline výukou v předešlém školním roce. Byly rozvíjeny klíčové kompetence a mezipředmětové vztahy, zvláště s výtvarnou a občanskou výchovou, zeměpisem a literaturou. Z průřezových témat se vyučující zaměřili zejména na výchovu demokratického občana, myšlení v evropských a globálních souvislostech a osobnostní a sociální výchovu. Vyučující zohledňovali žáky se SVP a OMJ, žákům byla dána možnost ústní opravy, dostatečný čas na vypracování testů, u cizinců byla tolerance cizích slov. Pochvalami, oceněním aktivity v hodinách, individuálním přístupem a motivačními pohovory byli žáci motivováni ke zlepšení prospěchu. Spolupráce žáků při online hodinách byla různá. Většina žáků se online výuky účastnila pravidelně, někdy se objevovaly problémy s technikou. Žáci měli možnost zapůjčení vybavení ze školy.

Olympiáda z dějepisu se letos věnovala tématu baroka a nesla název Labyrintem barokního světa (1556 - 1781). Školního kola se účastnila pouze jedna žákyně z 8. B. V obvodním kole, které proběhlo online formou, obsadila Kristýna Slavatová 10. místo. Dvě skupinky žáků z 9. třídy se zapojily do projektu Příběhy našich sousedů. Letošní ročník byl nesoutěžní, místo závěrečné prezentace byl natočen dokument, obsahující také výstupy skupin. Možnosti exkurzí byly v letošním školním roce omezené, plánovaný jednodenní výlet do Terezína se z důvodu malého zájmu neuskutečnil.

V průběhu letošního školního roku provedli vyučující dějepisu několik vzájemných hospitací. Díky nim se vzájemně inspiroují a obohacují své portfolio o další metody práce.

VÝCHOVA K OBČANSTVÍ

Předmět Výchova k občanství byl vyučován ve všech ročnících s časovou dotací jedné hodiny týdně. Část roku probíhala výuka distančně, někteří vyučující vedli hodiny online, jiní offline, někteří kombinovali online hodiny se samostatnou prací na úkolech v MS Teams. Studijním podkladem výuky byly učebnice od nakladatelství Fraus.

Při výuce byly využívány metody výkladu s použitím powerpointové prezentace, samostatné práce, skupinové práce, diskuze a úvahy. Pro lepší názornost výuky byla u některých témat využívána krátká videa. Žáci rovněž pracovali s pracovními listy. Zpětnou vazbu získávali hodnocenými úkoly a prostřednictvím kvízů v MS Teams.

Důraz byl kladen na rozvoj komunikačních schopností, vyjádření a obhajobu vlastního názoru a umění naslouchat a reagovat na názor ostatních. Do výuky se promítalo aktuální politické a společenské dění ve světě a v České republice, žáci si připravovali aktuality a na daná témata diskutovali.

Výuka proběhla ve všech ročnících v souladu se ŠVP. Byly posilovány mezipředmětové vazby s českým jazykem, dějepisem, zeměpisem, přírodopisem a výtvarnou výchovou.

Spolupráce se žáky byla až na výjimky bez problémů. Většina žáků se pravidelně do online hodin zapojovala a snažila se komunikovat.

Žáci některých tříd se účastnili projektového dne Zdravý životní styl. Skupinky žáků 9. ročníku se zapojily do projektu Příběhy našich sousedů, ve kterém se seznámily s pamětníky událostí 20. století a zpracovaly jejich příběh.

Vzdělávací oblast: JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE

Předmět: Anglický jazyk, anglická konverzace, německý jazyk, ruský jazyk, český jazyk a literatura

ANGLICKÝ JAZYK, ANGLICKÁ KONVERZACE

I pro tento školní rok platí, že výuka AJ je povinná od 3. ročníku. Výuka probíhá 3 hodiny týdně, výjimkou je 6. ročník, kde jsou 4 hodiny. V 7. ročníku jsou zařazeny navíc dvě hodiny konverzace. Třídy byly děleny do dvou skupin pro dosažení individuálnějšího způsobu výuky. V 6. ročníku byli žáci na základě placemant-testu rozřazeni do skupin dle dosažené úrovně. K výuce byly používány řady navazujících učebnic vydavatelství Oxford University Press Happy Street a Project 4th edition. Jako doplněk ve výuce jsme tento rok pořídili předplatné anglického časopisu s aktuálními tématy - pro starší ročníky Bridge, pro začátečníky Ready. Výuka je směřována k úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce pro úroveň jazyka. Výuka je zaměřena na zlepšování dovedností - mluvení, porozumění textu, četby, poslechu i písemnému projevu.

Distanční výuka proběhla přes platformu MS Teams. Dvě třetiny hodin probíhaly online, jedna hodina byla formou samostatné práce. Byla zaměřena převážně na zdokonalování v psaném projevu, četbě, poslechu, vyplnění pracovních listů, vyplňování kvízů, práci na projektech a tvoření prezentací.

Většina tříd zvládla látku dle tematického plánu. U výjimek a slabších skupin došlo k mírnému zpoždění. Negativem výuky na dálku byly problémy technického rázu (nefungování mikrofону, špatné připojení, prodleva při komunikaci), proto se někteří žáci nemohli zcela zapojit do výuky. Zároveň byla omezena možnost učit žáky jinými metodami, než umožňovala online forma. Práce ve skupinách se zcela neosvědčila, žáci nepracovali nebo neplnili úkol, který byl zadán. Jako přínos hodnotíme možnost online kvízů, velkého množství interaktivních materiálů, sdílení materiálů na internetu, pozvání rodilého mluvčího

do hodiny (8. ročník). Velký rozdíl jsme shledali v aktivitě a přístupu jednotlivých žáků k plnění úkolů online hodin a zapojování se aktivně do výuky. Proto byl kladen důraz na motivaci a praktické užití jazyka.

Tento rok neproběhlo školní kolo konverzační soutěže ani žádné jiné akce typu divadlo, přednáška, exkurze.

NĚMECKÝ JAZYK

8. ročník

Výuka předmětu Německý jazyk v 8. A/8. B probíhala ve školním roce 2020/2021 v souladu s tematickým plánem a školním vzdělávacím programem. Německý jazyk byl vyučován jako druhý jazyk s časovou dotací 3 hodiny týdně. V hodinách převládala samostatná práce nebo práce ve dvojicích. Žáci si rychle osvojili základy nového jazyka. Velký důraz byl kladen na konverzaci, poslech a praktickou slovní zásobu. Většina žáků si i přes těžkosti distanční výuky vedla velmi dobře. Díky dobré spolupráci se podařilo zvládnout předepsanou gramatiku i rozsah slovní zásoby.

9. ročník

Žáci 9. ročníku pokračovali 2. řadou učebnice Wir neu, která odpovídá úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce. Je rozdělena na jednotlivé moduly a ty se dělí na jednotlivé lekce.

Ve školním roce 2020/2021 se střídala výuka distanční s prezenční. Při distančních hodinách probíhala online výuka 2 hodiny a offline 1 hodinu týdně. Výhodou online výuky byl velký výběr výukových materiálů (interaktivní pracovní listy, kvízy, poslech...), které jsem s žáky mohl sdílet. Nevýhodou pak četné technické obtíže, které se během online výuky vyskytly.

V hodinách byli žáci vedeni k tomu, aby si rozšířili a prohloubili jazykové kompetence. Důraz byl kladen jak na schopnost žáků se samostatně vyjadřovat v jednoduchých větách a základních pojmech, tak na schopnost porozumět jednoduchým textům a krátkým poslechovým cvičením. Zároveň nebyla opomíjena gramatika a znalost slovní zásoby coby nezbytná součást výuky cizího jazyka.

Přes mírné zdržení zapříčiněné distanční výukou, se nám podařilo dokončit téměř celou učebnici a být tak v souladu s časovým a tematickým plánem. Velkou zásluhu na tom mají všichni žáci, kteří aktivně během online hodin spolupracovali.

Žádný z žáků není hodnocen známkou nedostatečně.

RUSKÝ JAZYK

Časová dotace předmětu Ruský jazyk je podle ŠVP v 8. a 9. ročníku 3 hodiny týdně. V obou ročnících výuka probíhala podle učebnice ECHO a využíval se také pracovní sešit a audio nahrávky.

V obou ročnících probíhala výuka prezenční formou v kombinaci s distanční výukou přes MS TEAMS. Online výuka probíhala dle rozvrhů. Učit se cizí jazyk na dálku je velmi obtížné, zvláště psaní azbuky, pokud se s ní žáci setkali poprvé. Po návratu do školy byl věnován čas k opakování, doplňování slovní zásoby a tvorbě jednoduchých rozhovorů.

Cílem výuky bylo rozvíjení komunikativní kompetence žáků a jejich přiměřené reakce v nejběžnějších situacích každodenního života. V 8. ročníku při nácvičování zvukové stránky jazyka byl důraz kladen na ruskou výslovnost, která se nacvičovala pomocí poslechu, aby si žáci uvědomili odlišnost ruské výslovnosti od české. Odstupňovaný nácvič psaní byl prováděn v souladu s učebnicí. Žáci se seznámili se základními reáliemi Ruska, osvojovali si slovní zásobu a přiměřené řečové reakce v běžných situacích každodenního života.

V 9. ročníku si žáci osvojovali učivo z oblastí každodenního života, zlepšovali své komunikační dovednosti. Prohlubovali slovní zásobu, osvojovali si základní gramatická

pravidla, která vyvozovali z textů a cvičení. Získali zajímavé informace týkající se ruských reálií a obyvatel tamních zemí. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách.

Zvuková stránka jazyka se nacvičovala pomocí poslechu.

V obou ročnících bylo pracováno se žáky s SPU podle doporučení školských poradenských zařízení.

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Předmět Český jazyk a literatura byl ve školním roce 2020/2021 vyučován ve všech ročnících s časovou dotací 4 hodiny týdně.

Pro výuku byly využívány učebnice nakladatelství Fraus, a sice Český jazyk (nová řada) a Čítanka. V učebnách využívaných pro výuku českého jazyka byly do počítačů nainstalovány také interaktivní učebnice. K procvičování látky sloužily pracovní sešity nakladatelství Nová škola, v 9. ročníku pak nakladatelství Fraus – Český jazyk s nadhledem. Pro intenzivnější procvičování pravopisných jevů byly v 6. třídách a v 8. třídách používány Pravopisné pětiminutovky nakladatelství Alter. Z dalších materiálů byly ve větší míře využívány pracovní listy, které si vyučující připravovali sami, dále pak videoukázky a interaktivní cvičení.

Cílem výuky bylo rozvíjení klíčových kompetencí, lepší zvládnutí mateřského jazyka, čtenářské gramotnosti, zlepšení vyjadřovacích schopností žáků a práce s informacemi. Z metod byly využívány samostatná nebo skupinová práce, výklad, práce s textem, tvůrčí psaní, diskuse, dramatizace a další. Výstupy ŠVP byly splněny s ohledem na domácí výuku v době uzavření škol. Výsledky žáků se různily v závislosti na schopnostech žáků, domácí přípravě a přístupu k práci v hodinách a doma.

Žáci během roku opakovaně využívali možnost zapůjčení knížek ze školní knihovny.

V rámci projektu „Šablony“ probíhalo doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. V 9. ročníku se žáci věnovali přípravě k jednotné přijímací zkoušce na střední školy.

Předmět Český jazyk a literatura byl v období distanční výuky v 8. A, 8. B a 6. B vyučován formou týdenních bloků. Střídal se bloky mluvnice, literatury a slohu. Tento přístup byl zachován také při distanční výuce. Během týdne probíhaly tři hodiny online v dotaci 35 minut, a jedna hodina offline formou zadané samostatné práce přes MS Teams. Během hodiny byly vysvětlovány a procvičovány gramatické jevy, některá cvičení byla promítána na sdílené tabuli, jiná doplňovali žáci v pracovních sešitech. K procvičování byla využita také online cvičení, která žáci doplňovali samostatně na svých zařízeních. V hodinách slohu a literatury žáci pracovali s kratšími texty, sdíleli své nápady a tvořili vlastní práce. Žáci byli hodnoceni slovně za každý úkol a známkou v online kvízích a za písemné práce a záznamy z četby. Jako motivace pro větší aktivitu v online hodinách sloužily malé jedničky, kterých někteří žáci nasbírali velké množství. Vzhledem k okolnostem se v letošním roce žáci neúčastnili divadelních představení s Klubem mladého diváka ani literárních soutěží.

Ve třídě 6. a 7. B byl předmět vyučován s časovou dotací 4 vyučovacích hodin týdně, v době distanční výuky probíhaly také 4 vyučovací hodiny po 35 minutách. Důraz byl kladen především na mluvnici, literatura a sloh byla zadávána formou úkolů. Studijní oporou žáků byla učebnice, pracovní sešit a sdílené prezentace v Power Pointu. Žáci byli hodnoceni známkami z kvízů, testů, slohových prací a z vypracování čtenářských deníků. 10 žáků ze 7. B se pravidelně účastnilo doučování.

Ve třídách 6. A, 7. A a 7. C byl předmět vyučován s časovou dotací 4 hodiny týdně i v době distanční výuky. Studijní oporou žáků byla učebnice českého jazyka od nakladatelství Fraus a dále elektronické a tištěné materiály zaměřené především na sloh a literaturu. Cílem předmětu bylo zlepšit u žáků znalost mateřského jazyka, rozvíjet čtenářskou gramotnost a tvůrčí psaní. Tyto oblasti byly v průběhu roku doplňovány mediální gramotností a rozvojem

prezentačních a rétorických dovedností. Cílů bylo dosahováno prostřednictvím skupinové a kooperativní práce, samostatné práce, diskuze, tvůrčího psaní a práce s textem. Výuka byla diferenciována směrem k žákům s odlišným mateřským jazykem, speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným. Hodnocení žáků probíhalo v souladu s klasifikačním řádem školy, dále bylo využíváno vrstevnického hodnocení a sebehodnocení.

V 9. třídě probíhala výuka převážně online formou distančního vzdělávání. Tři vyučovací hodiny byly zaměřeny na výuku mluvnice, v jedné hodině se střídala hodina literatury a slohu. Čtrnáct žáků se každý týden účastnilo doučování z českého jazyka. Obsah vzdělávání byl zaměřen na opakování a prohlubování znalostí k přijímacím zkouškám na střední školy.

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Předmět: Svět práce, pracovní činnosti

SVĚT PRÁCE

Výuka byla realizována v obou 8. ročnících s dotací 1 hodina týdně a proběhla v souladu s ŠVP. V době uzavření škol byla výuka zajišťována střídavě online/offline a probíhala v souladu se ŠVP .

Důraz byl kladen na sebepoznání, rozhodování a plánování jednotlivých krátkodobých i dlouhodobých cílů. Velká váha byla přikládána informační základně pro volbu povolání a orientaci v profesních informacích - znaky povolání, pracovní činnosti a prostředí, zdravotní omezení, osobnostní předpoklady a cvičnému vyplňování přihlášek.

Přínosné byly rovněž hodiny zaměřené na silné a slabé stránky v českém jazyce, matematice, komunikaci, které žákům rozkryly možnosti, jak na sobě dále pracovat.

8. a 9. ročníky navštívily v listopadu Scholu Pragensis, konanou online .

PRACOVNÍ ČINNOSTI

Výuka v 6. ročníku byla realizována s dotací 2 hodiny týdně, v době uzavření škol 1/1 hodina online/offline, a probíhala v souladu se ŠVP. Při distanční výuce byla zaměřena převážně na prohlubování znalostí o dřevě a jeho zpracování, resp. o kovech, kombinovaná s prací s papírem a se stavebnicemi typu Merkur. Po návratu do škol, v květnu 2021, byla soustředěna na nácvik praktických dovedností s nástroji pro opracování dřeva (řezání, pilování, broušení).

Výuka v 9. ročníku byla realizována s dotací 2 hodiny týdně, v době uzavření škol 1/1 hodina online/offline a probíhala v souladu se ŠVP. Při distanční výuce byl zájem o prohlubování znalostí technického kreslení (jak kreslení tak i čtení výkresů), nauky o materiálech a poznatků o druzích třískového obrábění materiálů. V rámci distanční výuky dostávali žáci úkoly zaměřené na praktické činnosti, zvláště pak na studenou kuchyni. Setkalo se to s velkým ohlasem stejně jako minulý rok.

Dívky se kromě zaměření na znalosti v oblasti gastronomie seznámily v 2. pololetí i se základy šití, které byly i v tomto roce využity pro šití roušek.

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A ZDRAVÍ

Předmět: Tělesná výchova

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Výuka probíhala z menší části prezenčně a z větší části distančně. V době prezenčního vyučování bylo ve výuce postupováno podle tematických plánů. Při distanční výuce byly

žákům posílány rozpisy jednotlivých úkolů a cvičení s využitím Školy OnLine a Microsoft Teams.

Žáci dostávali rozpisy domácích cvičení zaměřených na posilování, pohybové úkoly na koordinaci, pružnost, vytrvalost. Při online hodinách byli žáci seznamováni s pravidly jednotlivých sportů, významnými sportovci, byla jim doporučována videa se sportovní tematikou ke zhlédnutí. Žáci byli hodnoceni za fotografie, videozáznamy svých sportovních aktivit, zprávy a komentáře.

Při „živých“ online hodinách žáci cvičili dle pokynů učitele a jejich výkony a snaha byly následně hodnoceny.

Po návratu do škol při prezenční výuce se přesto projevil u některých žáků pokles celkové fyzické kondice, šikovnosti a obratnosti, což ukázalo srovnání například atletických disciplín s výkony z minulých let.

Proto se v závěru roku třídy věnovaly pohybovým a týmovým hrám, snaže zvýšit celkovou fyzickou kondici dětí a motivovat je ke sportovním aktivitám.

Byly také doplněny další sportovní pomůcky – míče, atletické bloky. Z důvodu epidemie nebyla možná účast na žádných sportovních soutěžích.

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A PŘÍRODA

Předmět: Chemie, zeměpis, přírodopis, fyzika

CHEMIE

Distanční výuka chemie v 8. třídách a 9. třídě probíhala převážně online, pouze několik hodin měli žáci offline. K online výuce jsme využívali MS Whiteboard, Nearpod, finskou tabuli, Kahoot, vlastní prezentace, videa od Petra Cukra a MS Forms. Na konci hodiny žáci dostávali ke splnění samostatnou práci, kterou odevzdávali přes zadání v MS Teams. Během distanční výuky se žáci mohli v chatu zeptat na případné nejasnosti a domluvit si individuální schůzku.

Žáci 8. tříd samostatně zpracovali prezentaci na vlastnosti a využití vybraného prvku. Prezentaci přednesli spolužákům a zakončili otázkami, aby zjistili, zda spolužáci dávali pozor.

V 9. třídě jsme využívali na psaní vzorců aplikaci Nearpad, v které učitel vidí žákům pod ruku. Na konci roku zpracovali prezentace na téma obnovitelných zdrojů, chemie a zdraví, chemie a průmysl. Prezentace hodnotili podle stanovených kritérií spolužáci.

Požadované výstupy ŠVP se podařilo naplnit.

ZEMĚPIS

Výuka zeměpisu probíhala ve všech ročnících podle ŠVP. V hodinách převládala frontální výuka doplněná powerpointovou prezentací. Žáci v hodinách hojně pracovali sami s učebnicí, atlasem světa nebo ČR, pracovními listy a nástěnnými a slepými mapami. Pro větší názornost byly promítány výukové filmy a krátká videa (Stream.cz, YouTube). Online výuka zeměpisu byla doplňována on-line aktivitami, např. přes WordWall. Byly posilovány mezipředmětové vazby s dějepisem, výchovou k občanství, přírodopisem, informatikou a výtvarnou výchovou.

Při přímé výuce žáci třídy 8. B používali zeměpisné atlasy, hráli online zeměpisné hry, vyplňovali pracovní listy, sledovali dokumenty související s probíraným učivem včetně výkladu nové látky.

Online výuka probíhala podobně. Vždycky byly připraveny online pracovní listy. Žáci většinou dostávali pracovní listy s otázkami pár dní před tím, než měli začít probírat nové téma. Úkolem bylo odpovědět na otázky a odevzdat online v MS Teams do požadovaného

termínu. Informace čerpali z učebnice, atlasů, svých zdrojů a internetových stránek, jako je atlas.mapy.cz. Pro žáky 8. ročníků byly připraveny online testy v MS Forms.

Ve třídách 6. C a 7. A byly během výuky používány klasické pomůcky - atlas, audiovizuální technika, glóbus, nástěnná mapa, buzola, internetové zdroje. Během distanční výuky měli žáci 2 hodiny online týdně v rámci svého rozvrhu.

Byl zorganizován výběr do okresního kola v zeměpisné olympiádě – 17. 2. 2021, kde mohli danou školu reprezentovat až tři žáci. Tento ročník probíhal online, nejlepší tři soutěžící v každé kategorii postupovali do krajského kola. Soutěžily kategorie 6. třídy (Kyselá Kateřina - 7. místo, Gončár Tomáš 21. místo, Šos Kryštof - 22. místo), kategorie 7. třídy (Beneš Kristián - 4. místo, Kociánová Eliška - 11. místo, Hájek Tomáš - 12. místo) a kategorie 8. - 9. třídy (Čermák Matěj – 17. místo, Gončárová Anna Marie – 25. místo).

PŘÍRODOPIS

Ve školním roce 2020/2021 probíhala výuka přírodopisu z důvodu virové epidemie distančně prostřednictvím Škola OnLine (zápisy do sešitů, otázky na opakování s využitím učebnice). Výuka probíhala dvakrát týdně podle rozvrhu (otázky byly nejdříve zadávány dvakrát, později jednou týdně).

Po zahájení online výuky v MS Teams byl nadále dodržován školní rozvrh hodin. Vyučovací hodina byla zahájena opakováním minulého učiva (zkoušení), pak následovalo probrání nového učiva s využitím interaktivních učebnic Nová škola (6. - 9. ročník) a Botanika 1 a 2, Tajemný svět hmyzu, Přírodověda 1 až 4 (výukové programy Terasoft). Po probrání následovalo zopakování nového učiva. Příležitostně podle času byly pouštěny filmy k danému učivu (YouTube). Jednou týdně byl zadán domácí úkol (šest otázek na dvě poslední učiva).

FYZIKA

Distanční výuka, která pokryla 70 - 80 % školního roku 2020/2021 byla výzvou i krokem do neznáma. Ze 100 % byly hodiny nahrazeny video setkáním přes aplikaci MS Teams, ve velké míře se využívalo sdílení videí a souborů z internetu, v mnohem větší míře než při výuce ve škole. Toto bylo velké pozitivum. Zápis do sešitů se pak prováděl dle doporučených souborů. Hodina trvala 30 - 40 minut a byla doprovázena vzkazy poslanými přes MS Teams.

Výuka v 8. ročníku byla realizována s dotací 1 hodina týdně, v době uzavření škol formou online v prostředí MS Teams. Proběhla v souladu se ŠVP. Výuka probíhala s podporou prezentací vyučujících, interaktivních programů, animací, výukových a ukázkových videí. Využívaly byly dále demonstrační a žákovské pomůcky.

Vzdělávací oblast: MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE

Předmět: Matematika a její aplikace

MATEMATIKA

Předmět matematika byl vyučován v 6. a 8. ročníku – 4 hodiny týdně, v 7. a 9. ročníku – 5 hodin týdně. Výuka probíhala prezenčně ve třídách s interaktivní tabulí. V hodinách převládala frontální výuka a práce s interaktivními učebnicemi od Nové školy na interaktivní tabuli. Při výuce byly využívány vlastní pracovní listy, výuka byla zpestřena procvičovacemi kartičkami, geometrickou plochou pro modelování rovinných útvarů, hrou Matematico a hracími kameny Cut.

Při distanční výuce byly kombinovány 3 - 4 hodiny online a 1 offline hodina. Offline hodina probíhala formou samostatné práce v MS Teams. Při distanční výuce byly využívány

prezentace, videa, sdílení plochy v MS Teams. Vzorová řešení příkladů měli žáci k dispozici v souborech v MS Teams. Zápis matematiky vyučující ulehčil grafický tablet, který škola zakoupila. Při distanční výuce učitelé využívali různá prostředí MS Word, Malování, MS Whiteboard, WHITEBOARD.FI, Nearpod. Zpětnou vazbu od žáků získávali pomocí aplikací MS Forms, Kahoot, Nearpod, WHITEBOARD.FI nebo zasláním vypracovaných pracovních listů do zadání v MS Teams.

Začátkem školního roku byla opakována látka předchozího ročníku a doplněny vědomostní mezery vzniklé offline výukou v předešlém školním roce. Pochvalami, oceněním aktivit v hodinách a individuálním přístupem byli žáci motivováni k téměř 100% zapojování do distanční výuky. Přesto se v některých třídách nepodařilo probrat veškerou látku.

V rámci projektu “Šablony” probíhala ve dvou skupinách 9. ročníku příprava k jednotné přijímací zkoušce na střední školy.

Pani učitelka J. Lišková se zúčastnila několika online seminářů: Jak na distanční výuky matematiky a Setkání společenství praxe – matematika. Poznatky ze seminářů aplikovala do distanční výuky.

Vzdělávací oblast: INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Předmět: Informační a komunikační technologie (ICT)

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Ve školním roce 2020/2021 v předmětu informační a komunikační technologie probíhala výuka distančně i prezenčně. Hodiny byly zaměřeny jak na část praktickou, tak i teoretickou.

Teoretická část v pátém ročníku byla věnována především stavbě počítače, hardwaru, softwaru, zdraví, bezpečí, hygieně při práci s PC. V praktické části v pátém ročníku jsme věnovali pozornost práci s PC, práci s textem a s obrázky (základní úprava textu, kopírování textu, přesouvání textu, označování textu, formátování textu, vkládání obrázků a úprava obrázků). V samotném závěru tohoto školního roku jsme se v pátém ročníku věnovali internetu (bezpečnosti, vyhledávání, elektronické poště).

Teoretická část v šestém ročníku byla věnována především internetu (náležitosti emailu, prohlížeč, vyhledávač, IP adresa). V praktické části v šestém ročníku jsme věnovali pozornost práci s Microsoft Word (formátování textu, řádkování, číslování, tabulka), MS PowerPoint (zásady, vytváření prezentace, animace). V samotném závěru tohoto školního roku žáci vytvářeli prezentace, které prezentovali před třídou.

Výuka ICT v sedmém ročníku probíhala v pravidelně se střídajících online/offline hodinách. Zopakovali jsme si základní aplikace Microsoftu se zaměřením na MS Word, MS PowerPoint (1. pololetí) a MS Excel (2. pololetí). V MS Excelu jsme se zabývali základními početními funkcemi, prací s buňkou, vytvářením základních tabulek a grafů.

Během distanční výuky měli žáci možnost se zeptat na případné nejasnosti či řešit potíže s prostředím MS Teams.

V prezenční výuce jde samozřejmě výuka tohoto předmětu snadněji a lépe. Každý žák pracuje na stejném počítači pod dohledem vyučujícího. V distanční výuce každý žák má úplně jiné možnosti PC, notebook, MacBook nebo jen mobilní telefon, ale vše jsme společnými silami zvládli. Žáci pracovali a komunikovali výborně. Požadované výstupy ŠVP se podařilo naplnit.

V listopadu žáci 5. až 7. tříd poměřili své dovednosti v mezinárodní soutěži Bobřík informatiky formou online. Soutěž úspěšně zakončilo 70 žáků, z nich se stalo 24 úspěšnými řešiteli národního kola.

Metodička a koordinátorka ICT se zúčastnila několika seminářů zaměřených na chystané změny v informatice.

Vzdělávací oblast: UMĚNÍ A KULTURA

Předmět: Hudební výchova, výtvarná výchova

HUDEBNÍ VÝCHOVA

Výuka předmětu Hudební výchova pro 2. stupeň proběhla dle aktuálního tematického plánu pro školní rok 2020/2021. Žáci pracovali s učebnicemi Hudební výchova pro 6., 7. a 8. ročník základní školy od nakladatelství SPN a nově také s elektronickými učebnicemi od Mgr. Františka Hejnáka. Vzhledem k delší době studia doma u počítačů, byla do výuky Hudební výchovy zařazena práce s technologiemi a různými programy a aplikacemi. Děti se snažily zpracovávat zadaná témata z prezentací a pracovních listů, hrály únikové hry a pátraly po informacích na internetu i ve světě kolem sebe. V rámci výuky si žáci během školního roku rozšířili hudební orientaci v klasické i populární hudbě, zdokonalili si své poslechové schopnosti a seznámili se s různými tanečními formami a jejich provedením. Toto žáci hodnotili pozitivně, líbila se jim různorodost práce a získávání nových poznatků.

Míra rozvoje hudebnosti žáků byla během měsíce května testována v kolektivní prověrce hudebnosti, což proběhlo ve čtvrtých a pátých třídách.

V úrovni splnění očekávaných výstupů jsou mezi žáky značné rozdíly, protože žáci mají různé individuální předpoklady.

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Předmět Výtvarná výchova byl vyučován ve všech ročnících s časovou dotací 2 hodiny týdně, vyjma 8. ročníku, kde je tento předmět rozvržen na 3 hodiny týdně. Na II. stupni probíhala prezenční výuka ve specializovaných učebnách (kreslárna a ateliér keramiky) a v okolí školy.

Studijním materiálem byly pracovní listy připravované vyučujícími, přednášky, videoukázky, prezentace v programu PowerPoint a odborná literatura. Při distanční výuce byly kombinovány online hodiny s offline hodinami, během kterých žáci pracovali na zadaných úkolech.

V hodinách byly kombinovány vyučovací metody, jako například výklad, praktická ukázka, cvičení, modelování, demonstrace, experimentování. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení v reflexích, během nichž hodnotili svou práci i práci spolužáků. Porozumění bylo u žáků testováno na referátech, během kterých bylo snahou nalézt smysl a význam uměleckého díla.

V souladu s ŠVP vyučující ve svých hodinách dosahovali předem stanovených výstupů a rozvíjeli žádané kompetence v jednotlivých zadáních. Mezipředmětové vztahy byly kombinovány s průřezovými tématy, tak aby žáci vnímali tvorbu v širším kontextu. Žáci byli podporováni a motivováni k práci slovním hodnocením a pochvalami.

Většina žáků se online výuky účastnila pravidelně, ta se neobešla bez občasných technických komplikací. Žáci měli možnost využít zapůjčeného výtvarného materiálu.

Během školního roku se žáci účastnili několika výtvarných soutěží, které byly vyhlášeny institucemi mimo MŠMT (Mezinárodní dětská výtvarná výstava Lidice – ROBOT

a umělá inteligence, NP Podují – Příroda kolem nás). Během školního roku jsme vytvořili i školní výtvarné soutěže (Školní ponožka, Logo školy), které byly zaměřeny na zviditelnění a propagaci školy.

Žáci byli účastni exkurzí do galerií buď virtuálně v čase distanční výuky nebo osobně po návratu do školy, navštívili Chodovskou tvrz a instalaci Čeští umělci ve Francii. Děti měly možnost prohlédnout si sochařský ateliér v Záběhlicích nedaleko školního areálu, kde byly provedeny samotným sochařem.

V průběhu školního roku byla žákovská práce fotografována a získaný materiál následně zveřejňován na webu školy. Vyučující výtvarné výchovy si vzájemně vstupovali do hodin, kde proběhly hospitace. Díky nim se vzájemně inspirovali a obohatili své portfolio o další metody práce.

5. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

	žáci učící se cizí jazyk jako povinný předmět		žáci učící se cizí jazyk jako povinně volitelný předmět	žáci učící se cizí jazyk jako nepovinný předmět	
	1. stupeň	2. stupeň	2. stupeň	1. stupeň	2. stupeň
AJ	207	192			
NJ		30			
FJ					
ŠJ					
RJ		40			
ostatní					

6. Údaje o pracovnících školy

a) personální zabezpečení

(i pracovníci ŠD a ŠK + asistenti pedagoga)

pracovníci	k 31. 12. 2019 fyzické osoby	k 31. 12. 2019 přepoč. pracovníci	k 31. 12. 2020 fyzické osoby	k 31. 12. 2020 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	55	47,44	54	48,07
nepedagogičtí	8	5,97	8	6,1
celkem	63	53,41	62	54,17

**b) odborná kvalifikace pedagogických pracovníků (odborná a pedagogická způsobilost)
k 31. 12. 2020**

	pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací	pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace
I. stupeň + přípravná třída	14	2
II. stupeň	23	1
vychovatelé	8	1
asistenti pedagoga	4	1
školní psycholog	1	0
speciální pedagog	1	0
Celkem	51	5

91,1 % kvalifikovanost (podle zákona č. 563/2004 Sb., § 6 - 8 o pedagogických pracovnících v platném znění)

7. Věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2020

počet fyzických osob

věk	20 a méně	21 - 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 - 60 let	61 a více	z toho důchodci
počet	-	7	10	12	20	7	5
z toho žen	-	7	7	11	14	6	4

Průměrný věk pedagogických pracovníků základní školy: 47,0

- odchody pedagogických pracovníků v daném školním roce (počet) 3
- nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce (počet) 11
- nově přijatí absolventi neučitelského studia v daném školním roce (počet) 3

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

I. Počet pedagogických pracovníků, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci

- I. st. 1x učitelsví (PřF UK)
1x učitelsví (PF UK)
- II. st. ---
- další 1x vychovatelství (VŠTVS PALESTRA, s.r.o.)

Počet účastníků průběžného vzdělávání

Kdo organizoval	Název akce	Počet účastníků	Časový rozsah
Edupraxe, s.r.o.	Práce se žáky s SVP ve školní družině	7	8 h
MAP II rozvoje vzdělávání a řízení MČ Praha 10	Badatelsky orientovaná výuka ve fyzice	2	2 h
MAP II rozvoje vzdělávání a řízení MČ Praha 10	Vedení porad	2	3 h
MAP II rozvoje vzdělávání a řízení MČ Praha 10	Psychohygiena pedagogů	2	2 h
Jahodovka - VOŠ sociálně právní	Studium pro asistenty pedagoga	1	124 h
Tvořivá škola, z.s.	Školní systemické konstelace – jak nevyhořet	1	6 h
WocaBee, s.r.o.	Jak vyučovat cizí jazyk žáky v problémovém věku	1	2 h
Jules a Jim, z.ú.	Základy vedení třídních hodin	1	10 h
MAP II rozvoje vzdělávání a řízení MČ Praha 10	Koordinátor / metodik ICT ve škole	1	2 h
LANGMaster, s.r.o.	Jak na distanční výuku matematiky	1	8 h
Tvořivá škola, z.s.	Činnostní učení Čj ve 2. a 3. roč.	1	24 h
NPI ČR	Brána jazyků otevřená - Aj A2	1	32 h
Taktik, s.r.o.	Vykročte do 1. ročníku s vydavatelstvím Taktik	1	2 h
WocaBee, s.r.o.	Jak vyučovat cizí jazyk žáky s poruchami učení	1	2 h
WocaBee, s.r.o.	Hry a interaktivní metody na hodinách cizích jazyků	1	2 h
WocaBee, s.r.o.	Cizí jazyk formou her a zábavného procvičování s WocaBee	1	2 h
Remedium Praha, o.p.s.	Komplexní krizová intervence	1	248 h
Vzdělávací centrum pro veřejnou správu, o.p.s.	Práce s rodiči a dětmi v (po)rozvodové situaci	1	8 h

Czechitas, z.ú.	Seriál digitálních kompetencí pro učitele	1	65 h
Ing. R. Šlegrová	Novely právních předpisů od 1. 1. 2021 se zaměřením na školství	1	3 h
NPI ČR	Jak na nový RVP ZV ve škole	1	2 h

9. a) Počet tříd

	1. stupeň (+ př. tř.)	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2020	15 + 1	9	24 (+1)
k 30. 6. 2021	15 + 1	9	24 (+1)

z toho počet specializovaných tříd:

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2020	-	-	-
k 30. 6. 2021	-	-	-

9. b) Počet žáků

	1. stupeň (+ př. tř.)	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2020	355 + 14	174	529 + 14
k 30. 6. 2021	355 + 14	192	547+ 14

z toho počet žáků ve specializovaných třídách

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2020	-	-	-
k 30. 6. 2021	-	-	-

Průměrný počet žáků

a) na třídu:

1. stupeň běžné třídy	1. stupeň specializované třídy	2. stupeň běžné třídy	2. stupeň specializované třídy	průměr za 1. a 2. st. běžných tříd
23,66	-	21,33	-	

b) na učitele (musí se jednat o přepočtený počet učitelů):

1. stupeň běžné třídy	1. stupeň specializované třídy	2. stupeň běžné třídy	2. stupeň specializované třídy	průměr za 1. a 2. st. běžných tříd
23,88	-	8,89	-	

Zaměření tříd s rozšířenou výukou (uvést kterých předmětů)

předmět	M+Př	TV	jazyky	HV	VV	informatika	jiné předm.
počet tříd					18		
počet žáků					405		

Zaměření specializovaných tříd

	celkem	z toho poruchy učení	z toho poruchy chování
Počet žáků ve specializovaných třídách	-	-	-

Počet integrovaných dětí celkem (na základě doporučení PPP, SPC nebo odborného lékaře, zkušenosti s integrací) ---

z toho postižení:

SPU	zrakové	sluchové	řeči	tělesné	mentální	kombinované
82	2	-	-	-	1	-

Přeřazení do ZŠ speciálních

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
počet žáků	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Počet zapsaných dětí do prvních tříd pro školní rok 2020/2021

Počet prvních tříd	Počet zapisovaných dětí	Počet přijatých dětí	Počet odkladů školní docházky
2	96	68	27

Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřiz. krajem	3	0
soukromá gymnázia	2	0
církevní gymnázia	2	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou z 9. ročníků přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
2	5	0	11	5	0	23

c) na soukromé školy přijato (ukončeno maturitní zkouškou):

gymnázia	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
0	1	0	0	16	0	17

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

z devátých ročníků	z nižších ročníků
2	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

- v devátém ročníku: 29

- v nižším ročníku: 1

10. Hodnocení činnosti školních družin a klubů

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina	8	203
Školní klub	0	0

Školní družina

Ve školním roce 2020/2021 bylo otevřeno 8 oddělení, které navštěvovalo 203 dětí. Ke konci školního roku navštěvovalo školní družinu 182 dětí. 1. - 4. oddělení bylo umístěno v hlavní budově, 6., 7., a 8. oddělení v pavilonu E a 5. oddělení v pavilonu D.

Všechna oddělení ŠD nabízejí dětem nejen možnosti odpočinku a rekreace, ale také činnost zájmovou a sebevzdělávací. ŠD využívá pro svoji činnost jak vlastní prostory, (1. – 3. odd.), tak třídy prvního (4., 6., 7., 8. odd.) a druhého stupně (5. odd.) s dostatečně velkou venkovní plochou. Školní družina má také k dispozici školní zahradu. O tu děti jednotlivých oddělení pečují. Sázejí květiny a starají se o ně, vysévají zeleninu. Každé oddělení je vybaveno společenskými hrami a hračkami, které využíváme ke hrám a soutěžím a pravidelně je doplňujeme. ŠD navštěvovali žáci 1. - 3. třídy a třídy přípravné. Činnost ŠD vycházela ze školního vzdělávacího programu s názvem Duhová družina. Ten je tematicky rozdělen podle ročních období na podzim, zimu, jaro a léto.

Každé úterý a čtvrtek docházely děti z přípravné třídy k paní učitelce na uvolňovací cviky a cviky rozvíjející jemnou motoriku.

Hlavním cílem zájmové činnosti ŠD je zabezpečit odpočinek a relaxaci žáků v době mimo vyučování. Dbáme na bezpečnost při jakékoli volnočasové aktivitě, podporujeme přátelské a kamarádké vztahy mezi dětmi, ohleduplnost a toleranci. Snažíme se umožnit dětem co nejkvalitnější využití volného času.

Září

Podzim

V září probíhaly činnosti zaměřené na stmelování kolektivu a vzájemného poznávání. Děti se seznamovaly s chodem ŠD, řádem ŠD a s pravidly bezpečnosti. Vyprávěly zážitky z prázdnin, malovaly a svými obrázky zdobily třídy. Pravidelně jsme využívali dětské hřiště s průlezkami a houpačkami. Zapojili jsme se do projektu „Uklidme Česko“ a vyčistili jsme s dětmi okolí naší školy a školní zahrady. V jednotlivých odděleních jsme zahájili celoroční projekty a programy: „Draka je lepší pozdravit“ (7. odd. ŠD), „Svět zvířat“ (4., 6. a 8. odd. ŠD), „Zapomenutá řemesla“ (1. odd. ŠD), „Mach a Šebestová na návštěvě ve 2. B“ (2. odd. ŠD), „Jaro, léto, podzim, zima - celý rok je prima“ (3. odd. ŠD). Zapojili jsme se do výtvarné soutěže „Draci v Europarku“. Děti z 1. odd. se svým drakem vyhrály první místo a získaly krásné ceny.

Říjen

Podzim

Tento měsíc jsme se zaměřili na práci s přírodním materiálem. Děti sbíraly různé přírodniny a vytvářely podzimní koláže a dekorace. Děti z 6. odd. navštívily solnou jeskyni. Od 14. 10. do 18.11. Došlo vzhledem k epidemii k uzavření škol.

Listopad

Podzim

18. 11. se otevřely školy pro první, druhou a přípravnou třídu. Dětské kolektivy se nemohly slučovat, proto bylo vytvořeno dočasné oddělení školní družiny pro přípravnou třídu a pro třídu 3. C. Kromě práce na svých projektech jsme se snažili hojně využívat venkovní prostory školy a umožnit dětem co nejvíce pohybu.

Prosinec

Zima

Měsíc prosinec se celý nesl v duchu Vánoc a vánočních tradic. Povíдали jsme si o vánočních zvycích, poslouchali jsme koledy a vyráběli drobné dárky a dekorace. Ani letos v žádném oddělení nechyběla MIKULÁŠSKÁ besídka. Děti ze 6. odd. ozdobily stromek pro zvířátka.

Leden

Zima

Začátek ledna byl plný zážitků z Vánoc, děti vyprávěly, jak svátky prožily, a pochlubily se nejhezčími dárky. Snažili jsme se využít počasí k hrátkám na sněhu.

Únor

Zima

Ani letos jsme nezapomněli na masopustní karneval. I letos si ho děti užily, tentokrát v každém oddělení školní družiny samostatně. Od 24. 2. do 28. 2. měly děti naší školy jarní prázdniny.

Březen

Jaro

Po jarních prázdninách došlo znovu k uzavření škol pro všechny žáky.

Duben

Jaro

Od 19. dubna se děti částečně vrátily do školy. Probíhala týden distanční a týden prezenční výuka. Do programu ŠD jsme více zařadili komunitní kruhy, pohovory s dětmi, společné a týmové hry. Děti se svěřovaly se svými zážitky i obavami z neznámé situace. 6. odd. a 8. odd. se zapojilo do výtvarné soutěže „Prvosenky v Europarku“. Začali jsme s prací na školní zahradě a umístili hmyzí domečky. Poslední dubnový den jsme si užili ve svých odděleních čarodějnické odpoledne.

Květen

Jaro

Od 17. května se vrátily do školy všechny děti. Na oslavu jara jsme začali pracovat na projektu „Rozkvetlá družina“. Pod vedením vychovatelek děti vytvořily krásné kvetoucí obrázky. Ty pak zdobily plot naší školy.

Červen

Léto

Ani tento rok jsme nezapomněli na oslavu Dne dětí. Děti soutěžily a plnily úkoly, které si pro ně připravily vychovatelky ve svých odděleních. Za ty se pak dočkaly odměny v podobě sladkostí a drobných dárků. Překvapením pro děti byl skákací hrad, který byl pro ně k dispozici celé odpoledne. Děti z 1. odd. a ze 2. odd. nacvičily divadlo a vystoupily s ním pro spolužáky a rodiče.

Na začátku školního roku si každá z vychovatelek stanovila své cíle, ty jsme se pak všechny snažily plnit. Během roku se musela každá z nás přizpůsobit aktuální situaci a pružně reagovat na změny, které nám pandemie přinesla. Hodně akcí se nemohlo uskutečnit a objednané akce se musely rušit. I tak se nám podařilo naše cíle splnit, vymyslet něco nového, co děti zajímá a baví.

11. Poradenské služby školy

VÝCHOVNÝ PORADCE

Rodiče byli prostřednictvím třídních učitelů, vedení školy a webových stránek školy informováni o činnosti výchovného poradce a možnostech využití této služby.

Školu navštěvovala pravidelně jednou za měsíc (vždy v pondělí ve 13:00 hodin) Mgr. K. Růžičková – speciální pedagog a Mgr. M. Karasová / Mgr. Nad'a Kabancová – psycholog z PPP. Byly k dispozici pro konzultaci všem pedagogům a vedení školy. Každý čtvrtek pracuje ve škole se žáky 1. stupně s SPU speciální pedagožka Mgr. J. Honsová.

V průběhu školního roku proběhly konzultace i s pracovníky speciálních pedagogických center, ve kterých byli vyšetřeni někteří z našich žáků. Výchovný poradce byl v pravidelném kontaktu i s dalšími odbornými pedagogickými pracovišti.

Výchovný poradce byl přítomen u některých jednání s rodiči, která se týkala výchovných problémů, problémů s prospěchem či docházkou nebo práce s dětmi s SPU. Dále byl k dispozici pro individuální konzultace s rodiči, žáky i pedagogy. Během školního roku byly prováděny hospitace ve třídách 1. stupně a družinách zaměřené na práci s žáky s SPU. Proběhly rovněž konzultace s asistenty pedagoga a dobrá byla i spolupráce se školním metodikem prevence patologických jevů Mgr. M. Preclíkovou a se školní psycholožkou Mgr. L. Novotnou.

Pozitivní byla pravidelná setkání vedení školy, výchovného poradce, ŠMP a školní psycholožky, při kterých jsme diskutovali o problémech, které vyvstaly, a vytyčili jsme si kroky pro realizaci řešení těchto situací a předcházení výchovných problémů.

V průběhu školního roku byly provedeny náslechy pracovníků PPP, speciální pedagožky a psycholožky ve třídách s větším počtem žáků s SPU, případně IVP.

V 2. ročnících proběhla v květnu 2021 depistáž a vybraní žáci byli poté vyšetřeni v PPP.

Žáci 8. a 9. ročníku měli možnost se připojit v listopadu 2020 na veletrh středních škol a učilišť Schola Pragensis online.

Z 5. ročníku byli přijati 4 žáci na víceletá gymnázia. Všichni žáci 9. ročníku byli přijati na vybrané studijní i učební obory v 1. nebo 2. termínu.

Rodiče žáků 5., 7. a 9. ročníků byli informováni na mimořádných schůzkách (prosinec, leden) o možnostech studia na gymnáziích, SŠ, SOU, o termínech přijímacích zkoušek, vyplnění přihlášek, užití zápisových lístků a dnech otevřených dveří.

Doporučení pro školní rok 2021/2022

Pokračovat ve spolupráci se školním metodikem prevence patologických jevů, kariérovým poradcem a školním psychologem.

Nadále pokračovat v kontrolní činnosti evidovaných žáků s SPU a poruchami chování, případně žáků integrovaných. Dodržovat doporučení odborných zařízení při práci s těmito žáky. Spolupracovat s vyučujícími při vypracování plánů pedagogické podpory a IVP.

Pokračovat v práci s dětmi ze sociálně znevýhodněných a méně podnětných rodin. V rámci profesní orientace doporučuji návštěvu tzv. projektových dnů na SŠ a veletrhu středních škol a učilišť Schola Pragensis.

Při vzájemné spolupráci poradenského zařízení, pedagogů, vychovatelek ŠD, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy a rodičů i nadále zvládat náročné situace a budovat dobré klima ve třídách i ve škole.

KARIÉRNÍ PORADCE

Jako školní kariérní poradce (KP) působila na škole Mgr. Ludmila Nevařilová. Hned od září probíhaly individuální konzultace s žáky 9. ročníku. Rozhovor se týkal volby střední školy a případně návaznosti dalšího studia nebo zaměstnání.

Dále bylo úkolem kariérního poradce zpracovávat přihlášky na umělecké SŠ, SŠ, SOU a víceletá gymnázia.

V prosinci a lednu proběhly schůzky s rodiči žáků 5., 7. a 9. ročníků ohledně přijímacího řízení.

Žáci i rodiče se mohli na KP obrátit také s individuálním dotazem osobně či elektronickou formou.

Do 9. ročníku byly prostřednictvím KP distribuovány brožury a letáky SŠ. Brožury víceletých gymnázií měli k dispozici žáci 5. a 7. tříd.

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Ve školním roce 2020/2021 pracovala druhým rokem na pozici školní psycholožky Mgr. Lucie Novotná.

Poradenské služby ve škole poskytovala spolu se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a dle potřeby se speciálním pedagogem. Úzce spolupracovala s celým týmem pedagogů a vedením školy.

Práce školní psycholožky zahrnuje diagnostiku a depistáž, konzultační, poradenskou a intervenční činnost, metodickou práci a vzdělávací činnost.

Téměř celý školní rok byl velmi ovlivněn pandemickou situací, celkovým či částečným uzavřením školy, distanční výukou žáků či střídáním této výuky s výukou prezenční. Tato situace pochopitelně ovlivnila nejen žáky a učitele, ale i rodiče žáků, kteří byli vystaveni často velkému tlaku a museli zastávat a doplňovat roli učitelů.

Práce školní psycholožky byla oproti jiným školním rokům tedy odlišná. Mnohem víc jsem řešila osobní a rodinné problémy. Pandemická situace, uzavření škol, izolace rodin s sebou přinesla spoustu obtížných životních situací. Častěji jsem poskytovala krizovou intervenci a další podpůrná opatření jak žákům, tak jejich rodičům (psychická dekompenzace žáků i rodičů, strach ze svého onemocnění či onemocnění blízkých, strach ze ztráty zaměstnání, úzkost, deprese, zdravotní a psychosomatické obtíže, projevy dysfunkčních rodinných vztahů). Konzultovaly se otázky vzdělávací, rodinné i osobní. Krizová intervence má vždy přednost před jakoukoliv další činností. Velké procento dětí i jejich rodičů, které vyhledalo školní psycholožku, procházelo a prochází složitou rodinnou situací (neshody mezi rodiči, rozpad rodiny, nepřítomnost jednoho z rodičů, střídavá péče atp).

Oproti minulému roku jsem více řešila adaptační obtíže dětí z 1. a 2. tříd, což bylo dle mého názoru způsobeno tím, že se střídala distanční a prezenční výuka. Spousta dětí se bála

vycházet z domu, trpěla nedostatkem sociálních kontaktů, izolací a následně projevy sociální fobie. Hojně jsem používala projektivní a relaxační techniky, AT, rozbor emocí atp. Snažila jsem se zaměřit na pozitivní přístup k životu a eliminovat pocity beznaděje, osamělosti a smutku.

Rodiče se školní psycholožkou konzultovali výukové a výchovné obtíže svých dětí, ale i náročné rodinné situace. Především rodiče starších dětí řešili prokrastinaci svých dětí, neplnění školních, ale i jiných povinností v rodině. Mnohem více jsem v tomto školním roce uplatňovala i rodinnou terapii.

Často jsem u žáků s výukovými obtížemi řešila nechuť k učení, nevhodné strategie učení a snažila se je spolu s žáky (případně rodiči a pedagogy) nahradit strategiemi vhodnějšími.

Oslovovali mě rodiče žáků s vývojovými poruchami učení a chování, s poruchami autistického spektra, žáků se zdravotním postižením a žáků tzv. hraničních (dětí, které z nějakého důvodu ve škole neprospívaly, ale které neměly stanovenou žádnou dg.).

V omezenější míře jsem v tomto školním roce mohla pracovat s třídními kolektivy. Tato práce se vzhledem k situaci týkala především dětí 1. stupně. Na požádání třídním učitelem jsem diagnostikovala vztahy v třídních kolektivech. Na základě výstupů z této skupinové diagnostiky jsem vstupovala do jednotlivých tříd s psychokorektivními aktivitami (psychohry, relaxační techniky, besedy, rozbor situací, nácvik vhodných technik řešení problémů, asertivita v mezilidských vztazích atp.). Snažila jsem se o maximální využití potenciálu žáků, zdravé klima třídy a školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty.

Na požádání jsem prováděla screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek.

U neprospívajících žáků jsem je na vyžádání učitele a se souhlasem rodičů orientačně diagnostikovala (vyšetření IQ, SPU, ADHD, ADD, PAS atp.), výsledky vyšetření jsem konzultovala se zákonnými zástupci dětí a případně jim doporučila podrobné vyšetření na příslušném pracovišti.

Velká část konzultací byla poskytnuta i pedagogickým pracovníkům školy. Jednalo se o metodickou podporu jejich pedagogické práce, ale i o pomoc v jejich náročných životních, osobních a rodinných situacích.

Konzultovali jsme složitou osobní a rodinnou situaci některých žáků a jejich rodin a řešili možnosti, jak jim pomoci.

Při zápisu některých žáků do první třídy jsem (se souhlasem zákonného zástupce) orientačně diagnostikovala školní zralost nastupujících žáčků, případně nabízela konzultace v oblasti odkladu školní docházky.

Někteří žáci a rodiče z posledních dvou ročníků ZŠ se mnou konzultovali profesní orientaci.

K individuálním konzultacím žáci přicházeli sami nebo na základě rozhodnutí jejich zákonných zástupců či pedagogických pracovníků školy. V době mimo vyučování je setkání se školní psycholožkou osobní záležitostí každého žáka a jeho rodiče. V době vyučování může žák navštívit školní psycholožku pouze s vědomím vyučujícího učitele.

Domlouvání konzultací se školní psycholožkou probíhalo prostřednictvím telefonického kontaktu, emailové adresy či návštěvy v době konzultačních hodin.

Všechny informace, které školní psycholožka při své práci získala, sloužily pouze pro potřeby práce se žákem, učitelem či rodičem a jsou vázány profesionálním tajemstvím.

Služby školní psycholožky jsou pro žáky ZŠ i jejich rodiče zdarma.

Vzhledem ke koronavirové situaci a vládnímu nařízení o uzavření škol jsem ve zvýšené míře poskytovala ve školním roce 2020/2021 telefonické konzultace dětem, rodičům a

pedagogickým pracovníkům školy. Některé konzultace probíhaly i e-mailovou cestou či přes Skype.

Ve školním roce 2020/2021 jsem absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání: 1 x za 2 měsíce supervizi a kurz Práce s rodiči a dětmi v (po) rozvodové situaci.

SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Ve škole pracoval speciální pedagog, který se věnoval depistážní, diagnostické a intervenční činnosti v oblasti péče o žáky se specifickými poruchami učení.

Depistážní činnost zahrnovala vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

V září proběhla depistáž ve všech třetích třídách s cílem podchytit včas žáky, kteří by v důsledku oslabení zrakového nebo sluchového vnímání mohli mít problémy zejména při čtení a psaní. Rodičům těchto žáků byla po konzultaci s třídními učiteli nabídnuta pro jejich děti účast ve skupince náprav. V případě zájmu rodičů byli žáci do této skupiny zařazeni.

Diagnostická činnost zahrnovala vytyčení hlavních problémů žáků, stanovení plánu náprav, určení vhodných učebnic a učebních pomůcek.

Intervenční činnost obsahovala pravidelnou dlouhodobou práci se žáky, komunikaci s rodiči žáků a s pedagogy školy.

Schůzka se speciálním pedagogem pro zájemce z řad rodičů proběhla on-line. Rodiče na ní byli seznámeni s organizací náprav ve škole, s používanými postupy, učebnicemi a nápravnými materiály.

Hned od září začala práce se skupinkami dětí. Skupinky byly tvořeny žáky podchycenými při depistáži a dále žáky 1. stupně, kteří pokračovali v práci z minulého školního roku. Několik žáků bylo do skupinek zařazeno nově. Ve skupinách bylo maximálně 6 dětí.

Nápravy probíhaly jedenkrát týdně jednu vyučovací hodinu. Žáci se v nápravných hodinách věnovali především rozvoji zrakového a sluchového vnímání, byly jim ukládány též domácí úkoly, které vypracovávali se svými rodiči.

O práci dětí v hodinách a o zadávaných domácích úkolech byli rodiče pravidelně informováni pomocí e-mailu. Rodiče mohli také po předchozí domluvě přicházet na individuální konzultace nebo konzultovat online, případně telefonicky.

V době distanční výuky probíhaly hodiny náprav online v malých skupinkách.

12. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, včetně mezinárodní spolupráce, mimoškolní aktivity

SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE ZAHRANIČÍM

Klub malých debružárů každý rok zajišťuje pro naše žáky návštěvu střediska volného času v německém Netzschkau nebo Limbachu, kde pro nás němečtí organizátoři připravují tematicky zaměřený vzdělávací program. Ve školním roce 2020/2021 byl pobyt zrušen.

DALŠÍ FORMY SPOLUPRÁCE S RODIČI A OSTATNÍMI PARTNERY

Škola nabízí pravidelná setkání rodičů a pedagogických pracovníků během třídních schůzek, individuální setkání je možné po dohodě s pedagogem. Na webových stránkách školy jsou uveřejněny konzultační hodiny pedagogů.

Základní škola úspěšně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10. Konzultace s vyučujícími za přítomnosti výchovné poradkyně probíhají jednou za měsíc (viz Výchovný poradce).

Škola je pátým rokem zapojena do projektu „Nenech to být“, internetového systému a mobilní aplikace bojujících proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách po celé ČR.

Rodiče mají zájem o činnost svých dětí ve škole a účastní se dětských vystoupení a dalších akcí školy pořádaných pro rodiče nebo pro rodiče a děti zároveň. Vánoční trhy a zahradní slavnost ve školním roce 2020/2021 byly zrušeny kvůli pandemii covid-19.

Mimoškolní akce a prezentace školy na veřejnosti

DATUM	TŘÍDA	NÁZEV AKCE
2. 9. 2020	1. A, 1. B, 1. C	Fotografování do MF
10. 9. 2020	2. A	Projektový den - Sportovní den
16. 9. 2020	1. - 9. třída	Olympijský běh
22. 9. 2020	2. B	Projektový den - Sportovní den
24. 9. 2020	1. A, 1. B, 1. C, přípr. třída	Koncert - lidové písně v tělocvičně (1. A, 1. B., 1. C, přípravná třída)
1. 10. 2020	5. A	Kampa - Čertovka
6. 10. 2020	8. A	Polytechnická hnízda v areálu Dubečská 34
13. 10. 2020	přípravná třída	Solná jeskyně
20. 10. 2020	1.- 2. třídy	Fotografování
9. 12. 2020	3. - 9. třídy	Fotografování
6. 5. 2021	4. A, 4.B	Linka bezpečí - preventivní program (online)
7. 5. 2021	4. C, 5.C	Linka bezpečí - preventivní program (online)
10. 5. 2021	5. A, 5. B	Linka bezpečí - preventivní program (online)
1. 6. 2021	6. B	Zdravý životní styl
3. 6.2021	8. B	Čeští umělci ve Francii
7. 6. 2021	3. C	ZOO Praha

8. 6. 2021	7. B	Zdravý životní styl
9. 6. 2021	2. A, 2. B	Městská policie - Bezpečné chování
9. 6. 2021	1. A, 1. B	Městská policie - Péřa sám doma
10. 6. 2021	5. A	Park Gutovka
10. 6. 2021	1. C	Městská policie - Bezpečné chování
10. 6. 2021	1. C	Městská policie - Péřa sám doma
11. 6. 2021	1. B, příprav. třída	Svíčkárna Šestajovice
17. 6. 2021	9. třída	Zdravý životní styl
21. 6. 2021	9. třída	Divoká Šárka
21. 6. 2021	1. B	Vystoupení ve školní jídelně
22. 6. 2021	7. A	Pražský hrad
22. 6. 2021	7. B, 9. tř.	Park Gutovka
23. 6. 2021	2. C	Hřiště Strašnice
23. 6. 2021	6. B, 7. B	Jump Park Jarov, JumpJump Štěřboholy
23. 6. 2021	5. A	Park Gutovka
23. 6. 2021	2. B, 2. C	Michelský les
24. 6. 2021	7. B	Laser game
24. 6. 2021	3. C	Piknik v Malešickém parku
24. 6. 2021	8. A	Stromovka
24. 6. 2021	6. B, 6. C, 7. B	Přespávání ve škole
25. 6. 2021	1. A	ZOO Zdiby

25. 6. 2021	1. B	Hostivařský lesopark
25. 6. 2021	7. C	Park Gutovka
25. 6. 2021	9. třída	Čokoládovna Šestajovice
28. 6. 2021	9. třída	Přespávání ve škole
28. 6. 2021	4. C, 5. A, 5. B, 5. C, 6. B	Kino Hostivař
28. 6. 2021	1. A	Divadelní představení
28. 6. 2021	7. B	Park Gutovka
28. 6. 2021	6. A	JumpJump Štěrboholy
29. 6. 2021	7. C	Hostivařská přehrada
29. 6. 2021	2. A	Toulcův dvůr
29. 6. 2021	2. B, 4. B	Vyšehrad
29. 6. 2021	8. A	Přespávání ve škole

Rada školy

uvedeno v bodu 3 – Údaje o vedení školy

Dětský parlament

Činnost dětského parlamentu nebyla ve školním roce 2020/2021 oficiálně obnovena.

Odborová organizace

Odborová organizace ve škole nezřízena.

Způsob prezentace školy na veřejnosti

Školní web www.zsbrectanova.cz obsahuje veškeré informace o dokumentaci a životě školy.

Školní rok 2020/2021 byl zahájen 1. září nástupem všech žáků, učitelů a rodičů před pavilon H, kde současně proběhlo přivítání prvňáčků.

Z nařízení vlády ČR byly školy v určitých obdobích uzavřeny z důvodu epidemické situace onemocnění COVID – 19 a do konce školního roku 2020/2021 nebylo možné, aby se žáci školy veřejně prezentovali.

13. Účast školy v rozvojových a mezinárodních programech

Škola je od školního roku 2012/2013 přihlášena do mezinárodního programu Ekoškola. Charakteristika účasti a činnosti je rozepsána v hodnocení environmentální výchovy.

14. Zapojení školy do projektů

- **Šablony II** - podpora rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti, kvalitnější vzdělávání dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem a podpora společného vzdělávání; podpora osobnostního a sociálního rozvoje pedagogů, sdílení zkušeností a personální podpora škol
- **Školní obědy dostupné pro každé dítě** - poskytování bezplatné stravy (obědů) dětem ohroženým chudobou
- **Podpora výuky plavání** - dotace na dopravu žáků 1. stupně do místa výuky plavání a zpět
- **Podpora žáků s OMJ** - dotace na podporu vzdělávání cizinců (zvýšené náklady na doučování, pomůcky)
- **Nenech to být** - možnost anonymního oznámení na podezření šikany
- **Ovoce do škol** - 1x týdně zdarma ovoce pro všechny žáky
- **Mléko do škol** - 2x měsíčně zdarma 250 ml polotučného mléka pro žáky
- **Otevírání hřišť** - školní sportoviště přístupná veřejnosti

15. Zkušenosti s péčí o nadané žáky

Žáci mimořádně nadaní jsou integrováni v rámci běžných tříd. Na základě odborného posudku ŠPZ výchovný poradce, třídní učitel a další pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka vytvářejí a realizují individuální vzdělávací plán.

Žáci si vybírají dle svých zájmů další aktivity ve škole, zúčastňují se olympiád, sportovních soutěží. Zpracovávají náročnější projekty, které pak prezentují nejen ve své kmenové třídě.

16. Polytechnická výchova (předměty, kroužky)

Polytechnická výchova byla realizována

- v předmětu Člověk a svět práce, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby získali kladný vztah k materiálům, půdě, nástrojům a nářadí, k manuální (ruční) práci a dále při laboratorních pracích v přírodovědných předmětech,
- pokud byly školy otevřeny, v odpoledních hodinách v zájmových kroužcích ŠD (vaření, tvořivé činnosti), společností Kroužky š. z. (Mladý elektrikář, Keramika), agenturou Beru kroužky - Crokidy Group (Kutliská dílna) a dále v zájmovém kroužku Lego Robotika.

K dispozici byla školní dílna, školní zahrada, cvičná kuchyňka, pracovna výtvarné výchovy a keramická dílna.

17. Přípravná třída, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Přípravná třída ve školním roce 2020/2021 zvládla obsah ŠVP bez větších problémů. Od 14. 10. - 17. 11. 2020 a od 26. 2. - 11. 4. 2021 probíhala u žáků z přípravné třídy distanční výuka z důvodu nepříznivé epidemiologické situace – Covid 19.

Žáci zvládli obecné cíle a činnosti přípravné třídy včetně žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků jiné národnosti.

Pro žáky by neměl být problém nástup do 1. třídy základní školy a začlenění do školního prostředí.

Důraz byl kladen na oblasti sociálních a komunikativních dovedností, aby žáci dokázali bez problémů akceptovat požadavky plynoucí z prostředí školy i jeho běžných proměn (přechod a pobyt ve školní družině, pobyt na školním hřišti, v tělocvičně).

Dále si osvojovali návyky v základní formě společenského chování ve styku s dospělými

i s dětmi (pozdrav, poděkování, požádání, omluva, rozloučit se, požádat o pomoc, vyslechnout sdělení).

Spolupráce s rodiči přípravné třídy probíhala během celého školního roku 2020/2021 v přátelském duchu, byla protkaná vstřícností, zájmem o správný chod třídy včetně absolutního respektování nastavených pravidel.

18. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Cizí státní příslušníci ze států EU a z ostatních států podle jednotlivých zemí

Stát EU	počet žáků
Slovensko	7
Německo	1
Rumunsko	2

Stát mimo EU	počet žáků
Rusko	5
Ukrajina	35
Bělorusko	1
Čína	2
Makedonie	1
Moldavsko	2
Mongolsko	2
Kazachstán	4
Salvador	1
Srbsko	1
Vietnam	2

Ve školním roce 2020/2021 probíhaly pravidelné lekce pro děti s odlišným mateřským jazykem. Lekce byly vedeny v prostředí MS Teams. Hodiny probíhaly 2x týdně v podvečer (rodiče preferovali pozdější čas kvůli odpočinku po škole, online kroužkům a rozdílným rozvrhům dětí).

Přihlášeno bylo 12 žáků od 1. do 5. ročníku, 2 se neúčastnili. Vstupní jazyková úroveň jednotlivých žáků byla velmi rozdílná. V úvodním testu na úroveň A1 by neprošli 3 žáci. 3 žáci měli úroveň nadprůměrnou. Rodným jazykem jednoho studenta byla španělština, rodný jazyk ostatních žáků byla ruština nebo ukrajinština. Z toho přirozeně vyplynulo kladení důrazu na správnou intonaci a přízvuk v české větě a na délku samohlásek. Všichni žáci se v tomto zlepšili. Dále jsme se zaměřovali na rozšiřování slovní zásoby a na vybrané gramatické jevy probírané v učebnici *Domino: Český jazyk pro malé cizince 2*.

Studenti byli během výuky aktivní, zapojovali se do všech činností, reagovali rychle, mluvili se zájmem.

19. Environmentální výchova

Ekologickou výchovu realizujeme ve velké míře prostřednictvím přírodovědných předmětů. Žáci se pravidelně účastní výukových programů a exkurzí pro základní školy v Praze i v jejím okolí. Jsou vedeni k šetření s vodou a energiemi. Ve všech pavilonech školy jsou instalovány perlátory (spořiče) na vodovodních kohoutcích a rovněž úsporná splachovadla. Třídíme odpady – papír, plasty, sklo, baterie a také bioodpad, který putuje do kompostérů na školní zahradě.

Přehled akcí a programů k EVVO

DATUM	TŘÍDA	NÁZEV AKCE
3. 9. 2020	1. - 9. třída	Třídění papíru - kontejner
13. 10. 2020	přípravná třída	Solná jeskyně
6. 1. 2021	1. - 9. třída	Třídění papíru - kontejner
1. 6. 2021	6. B	Zdravý životní styl
7. 6. 2021	3. C	ZOO Praha
8. 6. 2021	7. B	Zdravý životní styl
11. 6. 2021	1. B, přípravná třída	Svíčárna Šestajovice
17. 6. 2021	9. třídy	Zdravý životní styl
23. 6. 2021	2. B, 2. C	Michelský les
24. 6. 2021	1. - 9. třídy	Třídění papíru - kontejner
25. 6. 2021	1. A	ZOO Zdiby
25. 6. 2021	1. B	Hostivařský lesopark
29. 6. 2021	8. B	Divoká Šárka
29. 6. 2021	7. C	Hostivařská přehrada
29. 6. 2021	2. A	Toulcův dvůr
29. 6. 2021	3. B, 4. B	Vyšehrad

Další aktivity:

Projekt „Ovoce do škol“ – všichni žáci, včetně přípravné třídy, dostávají zdarma ovoce, zeleninu nebo vitaminové nápoje.

Turistický kroužek při ŠD – vycházky přírodou, orientace v přírodě se znalostí turistických značek, kulturně vzdělávací vycházky, návštěvy muzeí a výstav, výchovně vzdělávací programy.

20. Multikulturní výchova

Cílem multikulturní výchovy ve škole je přispět k eliminaci obavy z neznámého a odbourávání bariér mezi většinovou společností a příslušníky menšin. Multikulturní výchova se prolíná všemi vzdělávacími oblastmi, především Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost, Informační a komunikační technologie, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a příroda, jako jedno z průřezových témat. Blízkou vazbu má zejména na vzdělávací oblasti, které se zabývají vzájemným vztahem mezi příslušníky různých národů a etnických skupin.

Žáci se učí osvojovat si základní principy správného vztahu k menšinám a vzájemné komunikace a ty pak přirozeně aplikovat ve svém školním kolektivu i v běžném životě.

Ve škole jsou děti různých národností přirozeně integrovány do běžných tříd. Žáci jsou vedeni k vědomí, že lidé pocházejí z různých etnických a sociokulturních skupin.

Koncem školního roku 2020/2021 na Základní škole, Praha 10, Břečťanová 6/2919, studovalo 71 žáků cizí státní příslušnosti.

21. Prevence rizikového chování

V letošním školním roce jsme se řídili v oblasti primární prevence naším Školním preventivním programem pro školní rok 2020/2021.

Škola je zapojena do systému NNTB – Nenech to být.

PLÁN PREVENCE - školní rok 2020/2021

Třída	Téma	Dodavatel	Termín
přípravná třída	Malý Pét'a sám doma	Městská policie	červen
I. stupeň + př. tř.	Olympijský běh	ZŠ Břečťanová	16. 9. 2020
1. A	Malý Pét'a sám doma	Městská policie	červen
1. B	Malý Pét'a sám doma	Městská policie	červen
	Draci v Europarku	OC Europark	září
1. C	Malý Pét'a sám doma	Městská policie	červen
	Draci v Europarku	OC Europark	září
2. A	Bezpečné chování pro 2. tř.	Městská policie	červen
	Sportovní den	Projektové dny (placeno ze šablon)	10. 9. 2020
2. B	Bezpečné chování pro 2. tř.	Městská policie	červen
	Sportovní den	Projektové dny (placeno ze šablon)	22. 9. 2020
2. C	Bezpečné chování pro 2. tř.	Městská policie	červen
	Sportovní den	Projektové dny (placeno ze šablon)	24. 9. 2020

3. A	Bezpečné chování pro 3. tř.	Městská policie	červen
3. B	Bezpečné chování pro 3. tř.	Městská policie	červen
3. C	Bezpečné chování pro 3. tř.	Městská policie	červen
4. A	Začlenění žáka se zdravotním postižením, práce s třídním kolektivem	školní psycholožka (ZŠ Břečťanová)	říjen
	Když jsem ON-LINE	Linka bezpečí	6. 5. 2021
4. B	Preventivní dg. vztahů ve třídě, klima školní třídy	školní psycholožka (ZŠ Břečťanová)	říjen
	Draci v Europarku	OC Europark	září
	Když jsem ON-LINE	Linka bezpečí	6. 5. 2021
4. C	Preventivní dg. vztahů ve třídě, klima školní třídy	školní psycholožka (ZŠ Břečťanová)	říjen
	Draci v Europarku	OC Europark	září
	Když jsem ON-LINE	Linka bezpečí	7. 5. 2021
5. A	Preventivní dg. vztahů ve třídě, klima školní třídy	školní psycholožka (ZŠ Břečťanová)	říjen
	Když jsem ON-LINE	Linka bezpečí	10. 5. 2021
5. B	Když jsem ON-LINE	Linka bezpečí	10. 5. 2021
5. C	Preventivní dg. vztahů ve třídě, klima školní třídy	školní psycholožka (ZŠ Břečťanová)	říjen
	Když jsem ON-LINE	Linka bezpečí	7. 5. 2021
6. A	Třídnické hodiny	třídní učitel (ZŠ Břečťanová)	1x za 14 dní
6. B	Zdravý životní styl	Projektové dny (placeno ze šablon)	1. 6. 2021
7. B	Zdravý životní styl	Projektové dny (placeno ze šablon)	8. 6. 2021
9. třída	Zdravý životní styl	Projektové dny (placeno ze šablon)	17. 6. 2021

Námi původně plánované akce se z důvodu epidemiologické situace onemocnění Covid-19 neuskutečnily, některé programy byly přesunuty na školní rok 2021/2022.

Prevence na naší škole byla zajišťována ŠMP, který úzce spolupracoval se školní psycholožkou, PPP Prahy 10, s výchovnou poradkyní, třídními učiteli, dalšími členy pedagogického sboru a rovněž s vedením školy. Hojně jsme využívali preventivní programy nabízené Městskou policií města Prahy. Prevence byla zařazována jak do vzdělávacího procesu, tak i do mimoškolních aktivit a školní družiny. Velký podíl na preventivních opatřeních měla školní psycholožka Mgr. L. Novotná, která prováděla po dohodě s třídními učiteli, ŠMP a vedením školy šetření ve třídách 1. i 2. stupně, které se zaměřovalo na vztahy ve třídách.

V průběhu distančního vyučování se náš tým zaměřoval na řešení problémů jednotlivců a jejich zvládnutí distanční výuky. Po návratu dětí do školy jsme řešili adaptační obtíže dětí, které do školy chodily přerušovaně a jen těžko si tak budovaly pracovní návyky. S rodiči i s dětmi 1. i 2. stupně jsme mluvili o sociální izolaci, případně vyskytnuvší se úzkosti, případně fobii. Naše pozornost byla zaměřena na možnost udržení si pozitivní mysli, na relaxaci atp.

Probíhala rovněž jednání se zákonnými zástupci žáků a se samotnými žáky s cílem zamezit jakémukoliv nežádoucímu chování v průběhu distanční výuky.

Pozitivní byla pravidelná setkání vedení školy, výchovného poradce, ŠMP a školní psychologů, při kterých jsme diskutovali o problémech, které vyvstaly, a vytyčili jsme si kroky pro realizaci řešení těchto situací a předcházení výchovných problémů.

Závěry a doporučení na školní rok 2021/2022

Pokračovat v úzké spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem, školním psychologem, obvodním metodikem prevence v PPP Praha 10 a dalšími organizacemi, se kterými škola spolupracuje.

Zaměřit se na vztahy ve třídách na 1. a 2. stupni s cílem zamezit nevhodnému chování již v počátcích.

Na začátku školního roku 2021/2022 pomoci žákům, kteří budou mít problémy s adaptací na školní režim po dlouhotrvající distanční výuce.

V příštím školním roce 2021/2022 bude škola i nadále postupovat podle Školního minimálního preventivního programu. Do programu budou zařazeny aktivity, které se neuskutečnily v letošním školním roce.

Kroužky

- Klub dámy a šachů
- Klub deskových her
- Sborový zpěv (přípravná třída, 1. a 2. třída)
- Sborový zpěv (3. až 5. třída)
- Sportovní hry 1. stupeň
- Sportovní hry 2. stupeň
- Aj s rodilým mluvčím
- Kroužek anglického jazyka
- Keramika
- IT kroužek
- Mladý elektrikář
- Gymnastika pro děti
- Vědecké pokusy
- Kutilská dílna
- Dance Way
- Lego robotika
- Mladý zdravotník

Pravidelné aktivity žáků školy

- Akce Domu UM – MČ Praha 10 (soutěže, olympiády, ...)
- Festival vědy
- Muzeum Policie ČR
- Návštěvy kulturních a vzdělávacích programů (divadlo, výstavy, knihovna, ...)
- Pěvecké a recitační soutěže
- Schola Pragensis

Konzultace a poradenství

Žáci a rodiče se mohou obrátit se svými dotazy na kteréhokoliv vyučujícího prostřednictvím e-mailu, případně využít konzultační hodiny.

Rodiče i žáci mají možnost využít osobních konzultací s výchovným poradcem, kariérním poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem a školním metodikem prevence.

Kontakt s rodiči

Učitelé komunikují s rodiči prostřednictvím e-mailu či telefonicky, případně v době konzultačních hodin (uveřejněny na webu školy).

Třídní učitelé komunikují s rodiči v době pravidelných třídních schůzek, e-mailem a telefonicky.

Rodičům jsou k dispozici výchovný poradce, kariérní poradce, školní psycholog, speciální pedagog a školní metodik prevence.

Výjezdy žáků mimo objekt školy

Z důvodu nepříznivé epidemické situace nebyly ve školním roce 2020/2021 konány žádné výjezdy našich žáků.

Účast žáků v soutěžích

a) vyhlašovaných MŠMT

vědomostních	sportovních	uměleckých
<i>typ A</i>		
---	---	---
<i>typ B</i>		
Bobřík informatiky (kategorie Mini, Benjamin)		

b) ostatních

vědomostních	sportovních	uměleckých
		Lidická růže
		Kartonová výzva IKEA

Nejlepší výsledky:

TERMÍN	JMÉNO	AKCE, UMÍSTĚNÍ
červen 2021	Michaela Jandová, 5. A	Medaile Lidická růže
červen 2021	Karel Vejřík, 6. C	Kartonová výzva IKEA - 1. - 3. místo

22. Žáci s trvalým pobytem v jiném kraji

Kraj:	Počet žáků celkem	Z toho nově přijatí
Jihočeský	1	-
Jihomoravský	2	-
Liberecký	1	-
Plzeňský	1	-
Středočeský	5	-
Královéhradecký	2	-
Zlínský	1	-

23. Výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol

Ve školním roce 2020/2021 byla na ZŠ, Praha 10, Břečťanová 6/2919 provedena:

- *dne 26. 11. 2020 namátková finanční kontrola OŠK ÚMČ Praha*

Hospodaření s finančními prostředky v hotovosti. Dlouhodobý hmotný majetek. Tvorba, čerpání, krytí peněžních fondů. Doplňková činnost. Vybrané nákladové účty.

protokol přiložen – viz příloha

- *dne 10. 3. 2021 - 25. 3. 2021 veřejnosprávní finanční kontrola OKaK ÚMČ Praha 10*

Hospodaření s veřejnými finančními prostředky v roce 2020.

protokol přiložen – viz příloha

- *dne 27. 5. 2021 šetření stížnosti ČŠI*

Postup ředitele školy při šetření stížnosti na třídního učitele dcery stěžovatelky.

protokol přiložen – viz příloha

Výroční zpráva byla projednána dne 1. 9. 2021 na poradě pracovníků.

Výroční zpráva byla projednána dne 11. 10. 2021 školskou radou.

SEZNAM PŘÍLOH

školní rok 2020/2021

- příloha č. 1 Fond Sidus, z.ú. - finanční podpora žáka
- příloha č. 2 Zpráva o hospodaření k 31. 12. 2020
- příloha č. 3 Protokol o výsledku namátkové finanční kontroly OŠK ÚMČ Praha 10
- příloha č. 4 Protokol o výsledku veřejnosprávní finanční kontroly OKaK ÚMČ Praha 10
- příloha č. 5 Výsledek šetření stížnosti ČŠI

Mgr. Dana Ungrová
učitelka
Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919, příspěvková organizace
Břečťanová 6/2919
106 00 Praha 10

Č.j 32-2021

Výsledek rozhodovacího řízení ve věci žádosti o pomoc

Vážená paní učitelko,

dne 29.3.2021 jsme obdrželi Vaši žádost o finanční podporu Pavola Kucharíka. Žádost byla zaevidována a postoupena k rozhodovacímu řízení.

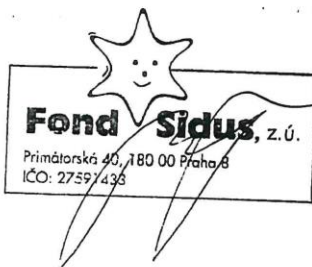
S radostí Vám oznamujeme, že Pavolovi Kucharíkovi bude věnován finanční dar ve výši 1.600 Kč na zakoupení senzoru Free Style.

Jelikož byl náš provoz a prodej vlastních výrobků již od jara 2020 ze známých důvodů podstatně omezen, rozdělujeme v letošní Výzvě menší finanční obnos. Věříme, že budeme schopni pomoci v následujících letech více.

Potěšilo nás, že jste využili naší výzvy, a věříme, že i v budoucnu se s námi zapojíte do oboustranně prospěšné spolupráce.

S pozdravem

Milan Nemček
ředitel
Fond Sidus, z.ú.
Primátorská 241/40
180 00 Praha 8 - Libeň



V Praze 1.6.2021

Zpráva o hospodaření k 31.12.2020
Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6


A/ Příjmy

1. celkové příjmy	45.677 tis. Kč
2. příjmy z doplňkové činnosti	226 tis. Kč
3. ostatní příjmy	468 tis. Kč
4. čerpání RF	763 tis. Kč

B/ Výdaje

1. investiční výdaje celkem	292 tis. Kč
2. neinvestiční výdaje celkem	45.404 tis. Kč
z toho: náklady na platy pracovníků školy	27.534 tis. Kč
sociální a zdravotní pojištění	9.159 tis. Kč
ostatní soc. náklady	858 tis. Kč
výdaje na učebnice a učební pomůcky	417 tis. Kč
ostatní provozní náklady	7.436 tis. Kč

Dne 12.4. 2021


Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy

Základní škola,
Praha 10,
Břečťanová 6/2919

PROTOKOL OŠK

o výsledku namátkové kontroly na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

Kontrola byla provedena v souladu s plněním plánu kontrol na rok 2017 na základě pověření čj. P10-013258/2017 vydaného vedoucím odboru školství Úřadu městské části Praha 10 dne 2. 2. 2017.

I. Úvodní část

IČO:	47611871
Kontrolovaná osoba:	Základní škola, Praha 10
Sídlo organizace:	Břečťanová 6/2919 106 00 Praha 10 – Zahradní město
Právní forma:	3113 – příspěvková organizace
Kontrolovanou osobu zastupoval:	Mgr. Miroslav Buchar – ředitel ZŠ
Kontrolované období:	leden – říjen 2020 a určené za rok 2019
Kontrolu provedla :	Jitka Boučková – referent ekonom - kontrolor
Kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena:	dne 26. 11. 2020 převzetím Pověření ke kontrole č. P10-003110/2020 ze dne 9. 1. 2020
Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:	tvorba, čerpání, krytí peněžních fondů

Kontrolovanou oblast upravují právní předpisy:

- 1) Zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- 2) Zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- 3) Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- 4) Zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění
- 5) Zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění
- 6) Vyhláška MF č. 410/2009 Sb., v platném znění

Zaměření namátkové finanční kontroly:

1. Hospodaření s finančními prostředky v hotovosti (kontrola pojištění pokladní hotovosti, dodržování pokladního limitu, vedení pokladní knihy, kontrola náležitostí pokladních dokladů, oprav)
2. Dlouhodobý hmotný majetek
3. Tvorba, čerpání, krytí peněžních fondů
4. Doplnková činnost
5. Vybrané nákladové účty

II.

Kontrolní zjištění

1. Hospodaření s finančními prostředky v hotovosti – kontrola pojištění pokladní hotovosti – pokladního limitu, vedení pokladní knihy – náležitosti pokladních dokladů, oprav a zápisů – převodů peněžních hotovostí.

Ke kontrole pokladen byly předloženy tyto písemnosti: pokladní knihy, dohody o hmotné odpovědnosti a směrnice – „Směrnice pro oběh účetních dokladů“ z 1. 1. 2018, „Směrnice k vedení pokladny“ z 31. 12. 2019, „Směrnice o hospodaření s FKSP na rok 2019“ z 2. 1. 2019, „Směrnice k řídicí kontrole“ z 2. 1. 2020, „Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví“ z 28. 12. 2016, vydané ředitelem školy. ZŠ Břečťanové obě pokladny vede elektronicky a hmotnou odpovědností za obě pokladny je pověřena hospodárka školy Miluše Svobodová. Pokladní limit pro pokladnu ZŠ je stanoven ve výši 15 000,- Kč a pro pokladnu FKSP je stanoven ve výši 5 000,- Kč.

Opravy v pokladních knihách za kontrované období nebyly provedeny.

Pojištění pokladní hotovosti je součástí Pojistné smlouvy č. 7720784126, pojištění majetku MČ P10 a jejich příspěvkových organizací, Kooperativa pojišťovna, a.s., která je uzavřena prostřednictvím MČ Praha 10.

Za kontrované období (01. – 10. 2020) bylo celkem namátkově zkontrolováno 318 pokladničních dokladů z toho 64 příjmových dokladů a 254 výdajových dokladů pokladny ZŠ.

<i>datum</i>	<i>č. dokladu</i>	<i>předmět</i>	<i>Kč</i>
17. 1.	V 12	2x maska na karneval -ŠD	80,-
27. 1.	V 26	výtvarné potřeby - ŠD	239,-
30. 1.	V 32	dětská hra Lustigt+hračky+ŠD	1 996,-
5. 2.	V 36	preventivní lékařská prohlídka	350,-
10. 2.	V 45	digitální dětský teploměr	214,-
12. 2.	P 811	doplnění pokladny z BÚ	20 000,-
28. 2.	V 67	publikace „Daně z příjmu“	149,-
5. 3.	V 70	3x dětská hra „Hmyz“ - ŠD	450,-
9. 3.	V 80	akrylové ploché štětce	376,-
11. 3.	V 89	vyúčtování pracovní cesty	396,-
31. 3.	V 100	lazura provenkovní	479,-
17. 4.	V 103	1x popisovač, hmoždinky	154,-
11. 5.	V 106	náplň PILOT FRIXIUM	135,-
25. 5.	V 113	kancelářské potřeby - ŠD	77,-
11. 6.	V 119	kancelářské potřeby - ŠD	70,-
17. 6.	V 127	benzín do zahradní techniky	270,-
25. 6.	V 139	květiny	1 052,-
30. 6.	P 824	pronájem tělocvičny Smlouva č 1619	7 707,-
9. 7.	V 145	zhotovení klíčů	181,-
17. 7.	V 147	ocelový kartáč	83,-
31. 7.	V 151	učební pomůcky pro I. stupeň	399,-
21. 8.	V 153	2x fotorámečky	180,-
25. 8.	V 161	náplň do fix na tabuli	151,-
28. 8.	V 174	odměny pro děti	125,-
31. 8.	V 180	učební pomůcky do výuky ICT	268,-
2. 9.	V 182	služby zpracování dat	717,-
17. 9.	V 200	vlhčené ubrousky	20,-
23. 9.	V 207	poštovné	47,-
30. 9.	V 221	výtvarné potřeby ŠD (papír)	85,-
9. 10.	V 230	4x box	196,-
14. 10.	V 239	převod na BÚ školy	37 000,-
19. 10.	V 249	dekorace - ŠD	80,-
30. 10.	V 254	Materiál k tvoření do výuky ČS	1 190,-

Namátkově kontrované doklady pokladny mají veškeré náležitosti v souladu s § 11 zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnicemi školy.

Závěr k bodu 1: bez závad

2. Dlouhodobý hmotný majetek

Kontrolovanou část upravuje Zřizovací listina a předložená směrnice „Směrnice o hospodaření s majetkem“ a „Směrnice pro stanovení odpisového plánu“ vydané ředitelkou.

Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022

Účetní stav DHM (nad 10 000,- Kč) na počátku roku 2020 tedy k 1. 1. 2020 byl stav účtu 022 = 3 715 545,30 a k 31. 9. 2020 byl vykázán stav = 3 821 099,65 Kč.

V měsíci září byla pořízena interaktivní tabule včetně montáže a demontáže ve výši 105 554,35 Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Účetní stav DDHM (rozmezí 3 000,- Kč až 40 000,- Kč) na počátku roku 2020 tedy k 1. 1. 2020 byl stav účtu 028 = 7 280 492,48 Kč a k 31. 9. 2020 byl vykázán stav = 7 356 285,74 Kč.

Závěr k bodu 2: bez závad

3. Tvorba, čerpání, krytí peněžních fondů

Byly předloženy směrnice „Směrnice k fondovému hospodaření“ a „Směrnice o hospodaření FKSP na rok 2019“ vydané ředitelkou školy.

3.1. Fond odměn – účet 411

Stav účtu k 1. 1. 2019 činil 101 473,00 Kč.

Dne 30. 6. 2019 byla do fondu odměn převedena část hospodářského výsledku z roku 2018 ve výši 231 953,00 Kč (č. dokladu 8028).

Fond byl čerpán dokladem č. 80053 ve výši 6 359,00 Kč.

Stav účtu byl k 31. 12. 2019 ve výši 327 067,00 Kč.

3.2. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – účet 412

Hospodaření s FKSP se řídí Vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP, směrnicí vydanou ředitelkou školy.

Fond se tvoří přidělem z mezd (ve výši 2%). V roce 2019 činil 463 494,08 Kč, měsíčními převody na bankovní účet FKSP byly uskutečňovány v souladu s vyhláškou.

Čerpání fondu: - 0220	stravné	30 858,- Kč
- 0230	letní tábor	38 380,- Kč
- 0240	masáže, pohoštění, kultura, sport	154 498,20Kč
- 0270	penzijní připojištění	70 400,- Kč
- 0290	vitamíny	15 862,50 Kč
- 0292	životní jubileum	7 000,- Kč
- 0293	občerstvení	5 015,- Kč
- 0295	mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice	9 897,- Kč
- 0296	rekreace	12 000,- Kč
- 0297	vzdělávací program	5 000,- Kč
- 0298	dárkové předměty	558,- Kč
C e l k e m		367 990,70 Kč

Stav účtu 412 k 1. 1. 2019 činil 411 308,44 Kč a stav účtu k 31. 12. 2019 činil 506 811,82 Kč. Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem, účet 412 a účet 243 činil 52 777,62 Kč. Který se skládá z odvodu 2% z mezd za 12/2019 60 037,62 Kč a provedené úhrady faktur omylem z BÚ ve výši 7 260,00 Kč. Převod mezi účty byl proveden v lednu roku 2020 (doklad č. 120004).

Krytí fondu – stav bankovního účtu FKSP činil k 31. 12. 2019 454 034,20 Kč (účet 243).

3.3. Rezervní fond – účet 413 a 414

Účet 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Stav fondu k 1. 1. 2019 činil 1 108 648,41 Kč.

Dne 30. 6. 2019 byla do fondu převedena část z hospodářského výsledku roku 2018 ve výši 57 990,14 Kč (č. dokladu 8028).

Fond byl čerpán dokladem č. 8043 ve výši 275 000,- Kč na posílení fondu investic.

Stav fondu k 31. 12. 2019 činil 891 638,55 Kč.

Účet 414 – Rezervní fond z ostatních titulů

Stav fondu k 1. 1. 2019 činil 355 916,20,- Kč.

Pohyb na účtu 414 je průčítováním dotací (Obědy pro každé dítě a Šablony).

Stav k 31. 12. 2019 činil 1 566 080,03 Kč.

3.4. Fond reprodukce majetku, fond investic – účet 416

Stav fondu k 1. 1. 2019 činil 441 781,39 Kč.

Tvoření fondu čtvrtletními odpisy v celkové výši za rok

131 031,00 Kč

Čerpání fondu: - docházkový systém (doklad č. 8043)

275 000,00 Kč

Stav fondu k 31. 12. 2019 činil 403 536,39 Kč.

Přírůstky a úbytky fondů ZŠ Břečťanová byly v souladu s platnými právními předpisy (§ 29 – 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb). Použití fondů bylo správně zaúčtováno.

Závěr k bodu 3: bez závad

4. Kontrola doplňkové činnosti rok 2020

ZŠ Břečťanová za kontrolované období roku 2020 vykazuje v doplňkové činnosti 36 uzavřených smluv, z toho zrušeny dvě smlouvy. Smlouvy jsou uzavřeny na dobu určitou, dle zákona 116/1990 Sb., Zákon o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění. Platby za pronájem nebytových prostor jsou hrazeny převodem na bankovní účet. Jedná se o pronájem hřiště, tělocvičny, učeben a kutilské dílny.

Závěr k bodu 4: bez závad

5. Kontrola vybraných nákladových účtů

Kontrola byla zaměřena na správné zaúčtování do vybraných nákladových účtů 501 – Spotřeba materiálu, 511 – Opravy a údržba, 518 – Ostatní služby.

V průběhu kontroly byly namátkově zkontrolovány níže uvedené účetní doklady. Kontrolou nebylo zjištěno, žádné chybné zaúčtování.

číslo dokladu	účtováno	účel	částka
501 – spotřeba materiálu			
300006	17. 1.	sada pro kariérového poradce	950,00
000008	31. 1.	vanová dvířka, vruty a napínáčky	244,00
300048	13. 2.	keramická hlína	1 900,00
000042	29. 2.	3x lepicí tyčinka	146,00
000065	29. 2.	diplomy	259,00
300117	23. 3.	pracovní ručníky	995,00
300127	30. 3.	2x notebook, spotřební materiál	8 182,05
300138	7. 4.	dekorační síť	680,00
000103	30. 4.	popisovač	154,00
300176	18. 5.	dezinfekce	1 785,00
300185	30. 5.	hygienické a kancelářské potřeby	1 594,18
300218	10. 6.	učební pomůcka do výuky chemie	3 625,00
300230	23. 6.	žákovské knížky pro ZŠ	3 500,00
000119	30. 6.	kancelářské potřeby (euroobaly)	70,00
300266	13. 7.	učebnice a PS pro II. stupeň	102 580,00
000145	31. 7.	zhotovení klíčů	181,00
300270	16. 7.	kancelářské potřeby	16 224,21
300305	27. 8.	vyúčtování záloh na předplatné	67,00
000168	31. 8.	benzin do zahradní techniky	570,00
300356	8. 9.	kancel. potřeby + vybavení do kanceláře	1 029,63
000196	30. 9.	doplnění lékárny	1 615,00
000211	30. 9.	barvy, štětce, ředidlo (na venkovní hřiště ŠD)	1 211,00
300415	12. 10.	školní nábytek - 10 židlí	14 628,90
300454	20. 10.	vyhotovení kopií	117,39
300474	30. 10.	Výtvarné potřeby	11 650,00
511 – opravy a údržba			
300016	17. 1.	oprava pisoárních splachovačů	13 280,96
300148	20. 4.	výmalba, opravy	207 168,00
300173	12. 5.	stavební úpravy	43 862,50
300276	29. 7.	výmalba + opravy	55 711,00
300315	31. 8.	oprava + dodání+ montáž plotových sloupků	14 634,95
300439	16. 10.	Servis šicích strojů UZ 17	4 107,95
518 – ostatní služby			
200002	17. 1.	nájemné ZŠ	92 049,50
300027	31. 1.	úklidové práce	17 170,00
300046	13. 2.	pomocné práce v areálu školy – madátní smlouva	19 840,00
000060	29. 2.	poštovné	145,00
300115	23. 3.	školení u GORDIC	7 925,50
300129	30. 3.	svoz a zneškodnění odpadu	15 207,82

300153	30. 4.	vedení personalistiky 04/2020	13 700,00
300161	30. 4.	pověřenec GDPR 04/2020	5 324,00
300170	11. 5.	Internet 5/2020	1 017,29
300200	31. 5.	IT - služby	20 340,10
300223	16. 6.	ofitwarové práce na telefonní ústředně	1 936,00
000142	30. 6.	poštovní známky	380,00
300277	29. 7.	softw. operátorské práce KDF	1 270,50
300297	31. 7.	pevné linky 07/2020	2 351,21
110115	2. 8.	poplatek výpis z BÚ	15,00
300346	31. 8.	odvod a odstranění bio – odpadu 08/2020	4 222,90
300355	8. 9.	inzerát v Učitelských novinách	2 366,00
300386	25. 5.	roční revize tělocvičny + hřiště	10 393,00
200014	12. 10.	nájemné za ZŠ	92 049,50
300464	27. 10.	úklidové práce	17 170,00
300473	31. 10.	pevné linky T-Mobile	2 377,89

Závěr k bodu 5: bez závad

Závěr

Kontrola finančního hospodaření příspěvkové organizace **n e p r o k á z a l a** porušení rozpočtové kázně podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

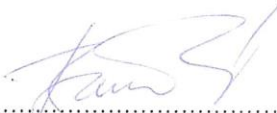
V.

Tento protokol je určen příspěvkové organizaci Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919 a odboru školství městské části Praha 10.

Protokol má 8 stran a byl vyhotoven v počtu 2 originálů.

Protokol byl vyhotoven dne 15. 12. 2020

Jitka Boučková, referent kontrolor – ekonom


.....
(podpis)

Poučení:


Proti protokolu může kontrolovaná osoba podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v planém znění, písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu lhůta delší. Námitky musí být

podány oprávněnou osobou, písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřuje, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu.

Rozdělovník:

Originál: ÚMČ Praha 10, odbor školství

Originál: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919

Převzal dne: 

Základní škola,
Praha 10,
Břečťanová 6/2919

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘEČŤANOVÁ	
Číslo listu: 19-07-2021	Jednací číslo: 610
Počet listů: 4	Počet listů příloh: 1



Úřad městské části Praha 10
Odbor kontroly a komunikace

SZ: P10-106565/2021/2

Čj: P10-106566/2021

Výtisk č. 2

Protokol

o výsledku veřejnosprávní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a v souladu s § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění

Kontrola byla provedena v souladu s plněním plánu kontrol na rok 2021 na základě pověření č. 8/VSEK/2021 ze dne 9. 3. 2021.

I.

Úvodní část

Kontrolní orgán: MČ Praha 10, Úřad MČ Praha 10, Odbor kontroly a komunikace

Kontrolu provedla kontrolní skupina (dále jen KS) ve složení:

Ing. Věra Valová – vedoucí KS

Bc. Edita Hrušková, Dis. – členka KS

Kontrolovaná osoba: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919

Sídlo organizace: Břečťanová 2919/6, 106 00 Praha - Záběhllice

IČ: 47611871

Právní forma: 331 - příspěvková organizace

Datum vzniku: 26. 11. 1992

Kontrolovanou osobu zastupovala:

Mgr. Miroslav Buchar – ředitel ZŠ

Kontrolované období: rok 2020

Předmět kontroly: hospodaření s veřejnými finančními prostředky v roce 2020 ve smyslu § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Kontrola proběhla ve dnech: 10. 3. 2021 – 25. 3. 2021 na adrese úřadu MČ Praha 10, Odbor kontroly a komunikace, elektronicky z důvodu pandemie koronaviru SARS CoV-2

Kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena:

doručení Oznámení o zahájení kontroly dne 10. 3. 2021

Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

podklady k nákladovým účtům dodané e-mailem dne 25. 3. 2021

Kontrolovanou oblast upravují mj. tyto právní předpisy, ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb.,
- vyhláška MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a společenských potřeb,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.

a vnitřní předpisy kontrolované osoby:

- Zřizovací listina
- Směrnice k podpisovým vzorům
- Směrnice k řídicí kontrole
- Směrnice k vedení pokladny
- Směrnice evidence, účtování a odepisování majetku
- Směrnice upravující oběh účetních dokladů
- Směrnice k fondovému hospodaření
- Směrnice o hospodaření s prostředky FKSP na rok 2020 včetně rozpočtu FKSP na rok 2020

Zaměření kontroly:

V rámci přípravy kontroly byly porovnány údaje vykázané v účetních výkazech ZŠ (rozvaha, výkaz zisku a ztráty) za roky 2019 a 2020. Na základě výsledků tohoto porovnání se KS výběrovým způsobem zaměřila na:

1. Bankovní účty
2. Rozdělení hospodářského výsledku a použití fondů
 - 2.1. Rozdělení hospodářského výsledku
 - 2.2. Fond odměn – účet 411
 - 2.3. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – účet 412
 - 2.4. Rezervní fond – účet 413
 - 2.5. Fond reprodukce majetku, investiční fond – účet 416
3. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)
 - 3.1. Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí – účet 022
 - 3.2. Odpisový plán, odpisy a inventární karty majetku
 - 3.3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) – účet 028
4. Pokladna - vedení pokladny, příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti
5. Nákladové účty 501, 511 a 518
6. Aplikací vybraných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, účinnost vnitřního kontrolního systému

Kontrola byla vykonána namátkovým způsobem.

II. Průběh kontroly a kontrolní zjištění

1. Bankovní účty

Kontrolovaná organizace používala v průběhu kontrolovaného období tyto bankovní účty:

1) běžný účet pro hlavní činnost – č. 2000742329/0800

Stav k 1. 1. 2020 byl 8.829.881,21 Kč (BV č. 1/1); stav k 31. 12. 2020 byl 7.306.993,68 Kč, (BV č. 56/1) bankovní účet byl v účetní evidenci účtu 241 rozdělen analyticky:

241/0100 – hlavní běžný účet

241/0110 – běžný účet finance ze SR

241/0111 – běžný účet - fond odměn (411)

241/0114 – běžný účet - fond rezervní (413 + 414)

241/0116 – běžný účet - fond investiční (416)

2) běžný účet pro fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – č. 107 - 2000742329/0800

Stav k 1. 1. 2020 byl 454.034,2 Kč (BV č. 1/1), stav k 31. 12. 2020 byl 519.480,28 Kč (BV č. 43/1); v účetní evidenci účet č. 243.

Zůstatky finančních prostředků k 1. 1. 2020 a 31. 12. 2020 dle bankovních výpisů (BV) souhlasí se zůstatky účtů 241 (běžný účet) a 243 (běžný účet FKSP) vykázanými v rozvaze k 31. 12. 2020.

Analytické rozdělení účtu 241 a jeho porovnání s fondy 411, 413, 414 a 416 k 31. 12. 2020 znázorňuje tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

Název AÚ	SÚ/AÚ	Konečný stav dle účetních deníků	Název fondu	SÚ	Konečný stav dle účetních deníků	Rozdíl
běžný účet (BÚ)	241/0100	598 258,44				
BÚ finance ze SR	241/0110	4 440 658,00				
BÚ k fondu odměn	241/0111	423 507,00	Fond odměn	411	423 507,00	0
BÚ k rezerv. fondu	241/0114	1 115 324,20	Rezervní fond	413+414	1 115 324,20	0
BÚ k fondu investic	241/0116	729 246,04	Fond Investic	416	729 246,04	0
Celkem		7 306 993,68				

Stavy na analytických účtech 241/0111, 241/0114 a 241/0116, které byly určeny pro účtování fondů, byly k 31. 12. 2020 shodné s účetními zůstatky fondů.

Závěr k bodu 1.: Nebyly zjištěny závady

2. Rozdělení hospodářského výsledku a použití fondů

2.1. Rozdělení hospodářského výsledku

Dle výkazu zisku a ztráty představoval hospodářský výsledek (HV) za rok 2019 v ZŠ Břečťanová zisk v hodnotě 249.996,52 Kč.

Usnesením RMČ PH 10 č. 365 ze dne 4. 5. 2020 byly schváleny přiděly z hospodářského výsledku roku 2019 do fondů příspěvkových organizací. Hospodářský výsledek ZŠ byl rozdělen do fondů následovně:

Fond odměn (účet 411) 199.996,00 Kč

Rezervní fond (účet 413) 50.000,52 Kč.

Kontrolou údajů v účetním deníku účtu 411 (Fond odměn) a účtu 413 (Rezervní fond ze zlepšeného výsledku hospodaření) bylo zjištěno, že hospodářský výsledek byl převeden do fondů v souladu se shora uvedeným usnesením Rady MČ Praha 10.

2.2. Fond odměn – účet 411

Stav fondu odměn byl k 1. 1. 2020 ve výši 327.067,00 Kč.

Dne 30. 6. 2020 byla do fondu převedena část HV ve výši 199.996 Kč, doklad č. 8021.

Dne 31. 12. 2020 bylo z fondu čerpáno 103.556 Kč, doklad č. 8059.

Stav fondu odměn byl k 31. 12. 2020 ve výši 423.507 Kč.

2.3. Fond kulturních a sociálních potřeb – účet 412

Hospodaření s FKSP se řídí vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP, dále má ZŠ vydanou *Směrnici o hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb* (FKSP) na rok 2020 ze dne 2. 1. 2020. Rozpočet FKSP na rok 2020 byl sestaven.

Tvorba fondu

Celkový příděl na účet 412 v roce 2020 byl 546.413,36 Kč. Fond byl tvořen měsíčně, převody na bankovní účet FKSP byly uskutečňovány v souladu s vyhláškou.

Čerpání z fondu

Stav fondu k 1. 1. 2020 byl ve výši 506.811,82 Kč.

Z fondu bylo během roku čerpáno celkem 422.718,70 Kč, a to:

- 31.210 Kč – příspěvky na stravování,
- 49.264 Kč – rekreace
- 163.017 Kč – kultura, tělovýchova a sport
- 127.000 Kč – příspěvek na penzijní připojištění
- 52.227,70 Kč – ostatní užití fondu

Stav fondu k 31. 12. 2020 byl ve výši 630.506,48 Kč.

KS prověřila 5 faktur (viz tabulka č. 2) v celkové hodnotě 52.335 Kč, z hlediska věcné, obsahové i účetní správnosti a nebyly zjištěny závady. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnice školy.

Tabulka č. 2

	Číslo dokladu	Částka v Kč	Účel	Uhrazeno	BV FKSP
1	300014	7 260	Rekreace zaměstnance	16. 01. 2020	3
2	300254	18 500	Bowling včetně občerstvení	02. 07. 2020	22
3	300311	12 637	Kulturně vzdělávací akce	28. 08. 2020	27
4	300371	10 788	Sportovní aktivity zaměstnance	15. 09. 2020	30
5	300509	3 150	Masáže zaměstnance	01. 12. 2020	40
CELKEM		52 335			

Krytí fondu peněžními prostředky

K 31. 12 2020 byl stav fondu 630.506,48 Kč a stav bankovního účtu FKSP (účet 243) 519.480,28 Kč. Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem fondu byl ve výši 111.026,20 Kč ve prospěch fondu. Dle účetního deníku účtu 412 a dle bankovních výpisů FKSP nebyly k 31. 12. 2020 provedeny tyto převody:

- Příděl za prosinec ve výši + 65.835,20 Kč (převedeno dne 5. 1. 2020, BV 1/1).
- Půjčka z FKSP na vybavení bytu + 41.000,00 Kč (smlouva na půjčku 50 tis. Kč ze dne 22. 4. 2020 včetně dodatku č. 1 a 2 ze dne 14. 12. 2020, nesplacená část v evidenci účtu 335).
- Převod hotovosti mezi hlavní pokladnou a pokladnou FKSP ve výši - 2.000,00 Kč (8. 12. 2020, VPD 286)
- Vrácení nevyčerpaného příspěvku za obědy + 30,00 (pokladna FKSP doklad č. 725, dne 31. 12. 2020)
- Doplatek příspěvku z FKSP za rekreaci ve výši + 1.170,00 Kč
- Hotovost v pokladně FKSP ve výši 4.991,00 Kč (pokladní deník k 31. 12. 2020).

2.4. Rezervní fond – účet 413

Stav rezervního fondu byl k 1. 1. 2020 ve výši 891.638,55 Kč.

Dne 30. 4. 2020 byl na základě usnesení RMČ č. 321 a 342 ze dne 28. 4. 2020 proveden převod z rezervního fondu do fondu investic v celkové výši 711.000 Kč, doklad č. 8015.

Dne 30. 6. 2020 byla do fondu převedena část HV ve výši 50.000,52 Kč, doklad č. 8021.

Stav rezervního fondu k 31. 12. 2020 byl ve výši 230.639,07 Kč.

2.5. Fond reprodukce majetku, investiční fond – účet 416

Stav fondu reprodukce majetku, investičního fondu byl k 1. 1. 2020 ve výši 403.536,39 Kč.

V průběhu roku 2020 byl fond tvořen:

- čtvrtletními odpisy v celkové částce 193.483 Kč.
- dne 30. 4. 2020 bylo do fondu převedeno 711.000 Kč z rezervního fondu, doklad č. 8015. Převod byl uskutečněn na základě usnesení RMČ č. 321 a 342 ze dne 28. 4. 2020, a to:
 - 125.000 Kč na nákup interaktivní tabule
 - 186.000 Kč na nákup 3 herních prvků pro 2. hřiště školní družiny
 - 400.000 Kč na dozděnění oken v tělocvičně a dokončovací práce

Z fondu bylo v roce 2020 čerpáno:

- dne 9. 6. 2020 částka 105.554,35 Kč na nákup interaktivní tabule. Byla zkontrolována faktura č. 213, uhrazena dne 9. 6. 2020, BV 25/1.
- dne 30. 9. 2020 částka 186.219 Kč na nákup a montáž herních prvků na hřiště školní družiny, faktura č. 244, uhrazena dne 1. 7. 2020, BV 29/1.
- dne 10. 12. 2020 byl na základě usnesení ZMČ č. 20/2/2020 ze dne 9. 11. 2020 nařízen odvod z fondu investic do rozpočtu zřizovatele ve výši 287.000 Kč.

Stav fondu k 31. 12. 2020 byl 729.246,04 Kč.

Závěr k bodu 2.: Nebyly zjištěny závady

3. Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)

Kontrolovanou oblast upravuje *Zřizovací listina* a *evidence, účtování a odepisování majetku* s platností od 2. 1. 2014.

3.1. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí – účet 022

Účetní stav DHM (nad 40.000 Kč), přehled přírůstků a úbytků v roce 2020 znázorňuje tabulka č. 3. Údaje byly čerpány z rozvahy zpracované k 31. 12. 2019, k 31. 12. 2020 a z účetního deníku účtu 022 (dlouhodobý hmotný majetek).

Tabulka č. 3

Účetní stav k 1. 1. 2020	Přírůstky	Úbytky	Účetní stav k 31. 12. 2020
3 715 545,30	105 554,35	19 880,00	3 801 219,65

V „*Doplňujících informacích k položkám rozvahy*“ byl vykázán majetek ve výši 295.550,30 Kč, majetek uvedený v odpisovém plánu byl v hodnotě 3.505.669,35 Kč. Součet těchto dvou údajů byl shodný se zůstatkem uvedeným v rozvaze k datu 31. 12. 2020 na účtu 022 – *Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí*, tj. 3.801.219,65 Kč.

Přírůstky majetku:

- Dne 9. 6. 2020 byla do majetku zařazena interaktivní tabule ve výši 105.554,35 Kč, faktura č. 213, uhrazeno dne 9. 6. 2020, BV 25/1. Faktura byla kontrolována v bodě 2. 5.

Úbytky majetku:

- Ke dni 30. 10. 2020 byla z účetní evidence DHM vyřazena nábytková sestava v celkové hodnotě 19.880 Kč. Vyřazení bylo schváleno ředitelem ZŠ i ekonomem z odboru školství ÚMČ Praha 10.

3.2. Odpisový plán, odpisy a inventární karty majetku

Ke kontrole byl vyžádán odpisový plán na rok 2020; výše odpisů uplatněných v roce 2020 (nákladový účet 551) souhlasí s odpisovým plánem na rok 2020 – 193.483 Kč.

Ke kontrole byly vybrány 2 inventární karty majetku – docházkový systém ISIC Port (invent. č. 400161) a interaktivní tabule s projekcí (invent. č. 400162). Bylo zjištěno, že karty majetku obsahují veškeré náležitosti dle ČÚS č. 708, údaje o odpisech i o zůstatkové ceně v jednotlivých letech.

3.3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) – účet 028

Účetní stav DDHM (rozmezí 3.000 - 40.000 Kč) na počátku a na konci roku 2020, přehled přírůstků a úbytků v roce 2020 znázorňuje tabulka č. 4. Údaje byly čerpány z rozvahy zpracované k 31. 12. 2019, k 31. 12. 2020 a z účetního deníku účtu 028 (drobný dlouhodobý hmotný majetek).

Tabulka č. 4

Účetní stav k 1. 1. 2020	Přírůstky	Úbytky	Účetní stav k 31. 12. 2020
7 280 492,48	1 226 634,87	474 853,42	8 032 273,93

KS provedla detailní kontrolu namátkově vybraných dokladů, které prokazují výdaje za pořízení nového majetku:

Tabulka č. 5

Číslo dokladu	Částka v Kč	Účel	Uhrazeno	BV
300034	29 990,00	Lupa Looky 10	04. 02. 2020	6
300126	21 144,00	Učitelské židle, stoly	30. 03. 2020	14
300516	27 104,00	Epson vizualizér	01. 12. 2020	52
CELKEM	78 238,00			

Úhrada faktur byla zkontrolována na bankovních výpisech. Kontrolované účetní doklady měly náležitosti v souladu s § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky. Majetek byl řádně zaúčtován na nákladový (558) i majetkový účet (028).

Závěr k bodu 3.: Nebyly zjištěny závady**4. Pokladna - vedení pokladny, příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti**

V roce 2020 vedla kontrolovaná organizace 2 pokladny – hlavní pokladnu ZŠ a pokladnu fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Ke kontrole byly předloženy tyto písemnosti: vybrané části pokladní knihy, namátkově vybrané pokladní doklady, *Směrnice k vedení pokladny* ze dne 31. 12. 2019, *Směrnice upravující oběh účetních dokladů* ze dne 27. 12. 2017 a dohoda o hmotné odpovědnosti s pokladní ze dne 1. 8. 2014.

Počáteční a konečné zůstatky pokladen

Tabulka č. 6

Název AÚ	SÚ/AÚ	Počáteční stav	MD	D	Konečný stav
Pokladna ZŠ	261/0100	14 974	509 412	518 444	5 942
Pokladna FKSP	261/0200	0	22 990	17 999	4 991
Pokladna celkem		14 974	532 402	536 443	10 933

Ke kontrole dokladů byla vybrána **Pokladna ZŠ**, a to měsíce leden, březen, červen, říjen a prosinec 2020.

Pokladna ZŠ – 261/0100

Pokladní kniha pokladny ZŠ byla vedena elektronicky. Pokladní doklady ZŠ jsou číslovány dvěma číselnými řadami. Příjmové pokladní doklady (PPD) jsou označeny číselnou řadou 801 – 874, výdajové pokladní doklady (VPD) od 1 – 310 (odpovídá číslování v účetním programu Gordic).

Kontrola pokladní knihy byla prováděna u kontrolovaných měsíců na konci každého z nich ředitelem ZŠ.

Pokladní limit pokladny ZŠ je *Směrnici k vedení pokladny* ze dne 31. 12. 2019 stanoven na **15.000 Kč**; denní zůstatky v roce 2020 v kontrolovaných měsících nepřekročily stanovený limit.

Stav pokladny dle pokladní knihy k 1. 1. 2020 a k 31. 12. 2020 – souhlasí se stavem účtu 261/0100 v účetním programu.

Příjmy pokladny v roce 2020 byly v celkové výši 509.412 Kč; v kontrolovaných měsících to bylo především doplnění pokladny z bankovního účtu, vybrané finanční prostředky od dětí za školní družinu, učebnice, pracovní sešity, různé akce aj.

Výdaje pokladny v roce 2020 byly v celkové výši 518.444 Kč; byly to převážně drobné nákupy materiálu a služeb potřebných k zajištění plynulého provozu ZŠ (hračky a kulturní akce pro děti aj.).

K namátkové kontrole byly vybrány tyto pokladní doklady:

Tabulka č. 7

Č.	Datum	PPD	VPD	Částka příjmy	Částka výdaje	Účel	BV
1	13. 01. 2020		10		1 200	Hry pro děti	
2	27. 01. 2020		27		1 666	Učební pomůcky pro učitele (knihy český jazyk)	
3	28. 01. 2020	804		1 610		6x nový průkaz ISIC Scholar	
4	06. 03. 2020	816		67 000		Příjem do pokladny z běžného účtu	10
5	18. 03. 2020		97		1 299	Dětská dřevěná kuchyňka	
6	20. 03. 2020		98		4 989	Mobilní telefon Nokia	
7	10. 06. 2020		117		766	Malířské potřeby (váleček, maskovací páska, aj.)	
8	14. 10. 2020		239		37 000	Převod na účet školy	45
9	14. 10. 2020	861		5 040		21 x pomůcka na přijímací zkoušky	
10	30. 10. 2020		254		1 190	Materiál pro tvoření do výuky (vlna, jehlice, aj.)	
11	08. 12. 2020	870		20 000		Příjem do pokladny z běžného účtu	53
12	08. 12. 2020		289		5 374	Učební pomůcky (barevné papíry)	
13	09. 12. 2020		296		3 080	Poštovní ceniny (známky)	
14	14. 12. 2020		300		1 188	Odměny pro děti ŠD (trollové, postavičky fortnite)	
15	18. 12. 2020		309		550	Hra do školní družiny (magnetická mapa)	
CELKEM				93 650	58 302		

Kontrolované pokladní doklady obsahovaly předepsané náležitosti v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, k pokladním dokladům byly přiloženy prvotní doklady (paragony, faktury, bankovní doklady), výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnicemi školy.

Závěr k bodu 4.: Nebyly zjištěny závady

5. Nákladové účty 501, 511 a 518

KS provedla porovnání nákladových účtů 501, 511, 518 ve Výkazu zisku a ztráty z roku 2019 a 2020.

Nárůst či pokles nákladů v roce 2020 vyjadřuje tabulka:

Tabulka č. 8

Nákladový účet	Rok 2019 v Kč	Rok 2020 v Kč	Nárůst/úbytek v Kč	Nárůst/úbytek v %
501 – spotřeba materiálu	1 226 947,17	1 027 714,50	-199 232,67	-16,24
511 – opravy a udržování	1 261 393,47	1 030 059,33	-231 334,14	-18,34
518 – ostatní služby	3 277 670,15	2 012 198,37	-1 265 471,78	-38,61

Ke kontrole si KS namátkově vybrala tyto doklady:

Tabulka č. 9

Účet	Číslo faktury	Částka v Kč	Účel	Uhrazeno	BV
501	300009	7 384,60	Tonery do tiskáren	17. 01. 2020	3
501	300266	102 580,00	Učebnice a pracovní sešity II. Stupeň	13. 07. 2020	31
501	300475	38 363,00	Výtvarné potřeby (barvy, pastelky, uhle, fixy, tužky aj.)	05. 11. 2020	48
511	300148	207 168,00	Malířské práce, opravy dveří	20. 04. 2020	18
511	300245	63 720,00	Oprava dopadových ploch pod herními prvky - družina	01. 07. 2020	29
511	300537	49 973,00	Oprava - obnova lajnování hřiště	07. 12. 2020	53
518	300027	17 170,00	Úklidové práce objektu základní školy za měsíc leden	04. 02. 2020	6
518	300200	20 340,10	IT služby za měsíc květen	02. 06. 2020	24
518	300272	66 930,00	Mytí oken včetně rámu v pavilonech areálu ZŠ	21. 07. 2020	32
CELKEM		573 628,70			

Faktury byly prověřeny z hlediska věcné, obsahové i účetní správnosti a nebyly zjištěny závady. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnicemi školy.

Závěr k bodu 5.: Nebyly zjištěny závady

6. Aplikace vybraných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, účinnost vnitřního kontrolního systému

Kontrolované oblasti hospodaření v účetním období roku 2020 byly v ZŠ Břečťanová upraveny platnými směrnicemi.

Směrnice k řídicí kontrole ze dne 27. 12. 2017 stanoví postupy řídicí kontroly a povinnosti příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Ve *Směrnici k podpisovým vzorům* ze dne 28. 8. 2014 jsou pak uvedena jména pověřených pracovníků a jejich podpisové vzory.

KS kontrolovala plnění ustanovení § 26 a 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, která vymezují povinnosti při řídicí kontrole hospodaření s veřejnými prostředky, a zaměřila se na provádění řídicí průběžné kontroly výdajů u přijatých faktur a pokladních dokladů. Tato kontrola byla u kontrolovaných účetních dokladů prováděna.

Závěr k bodu 6.: Nebyly zjištěny závady

III.

Závěr – shrnutí kontrolních zjištění

Kontrola vybraných ukazatelů hospodaření n e p r o k á z a l a porušení rozpočtové kázně podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

IV.

Tento protokol je určen příspěvkové organizaci ZŠ Břečťanová a orgánům městské části Praha 10. Protokol má 10 listů a byl vyhotoven v počtu 2 originálních výtisků a 5 kopií.

Protokol byl vyhotoven dne 1. 4. 2021.

Ing. Věra Valová, vedoucí KS
„podepsáno elektronicky“

Bc. Edita Hrušková, Dis., členka KS
„podepsáno elektronicky“

„otisk razítka“

Poučení: Proti jednotlivým kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu může kontrolovaná osoba podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, námítky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu. Námítky musí být podány písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

Rozdělovník:

originál – výtisk č. 1 pro ÚMČ Praha 10, odbor kontroly a komunikace
originál – výtisk č. 2 pro kontrolovanou osobu ZŠ Břečťanová

Kopie předány elektronicky:

kancelář starostky

kancelář tajemnice

odbor školství

kancelář místostarosty MČ Praha 10 kompetentního pro oblast – školství, kultura a sousedské vztahy

kancelář radní MČ P 10 kompetentní pro oblast – finance, rozpočet, dotace, participativní rozpočet

Městská část Praha 10

Odbor školství
Vršovická 68
101 38 Praha 10

Váš dopis zn./ze dne

Naše značka
ČŠIA-1098/21-A

Vyřizuje/telefon
Kučerová/235 091 054

Datum
27. května 2021

Výsledek šetření stížnosti

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) prošetřila stížnost na právnickou osobu **Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919** (dále „škola“) doručenou ČŠI dne 7. 5. 2021.

Stížnost se týkala postupu ředitele školy při šetření stížnosti na třídního učitele dcery stěžovatelky.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve výše uvedené škole dne 19. května 2021, o vyjádření ředitele školy a o kontrolu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

Ředitel školy (dále „ředitel“) uvedl do zápisu z jednání s ČŠI, že mu dne 5. 10. 2020 byl zaslán stěžovatelkou mail se stížností na nevhodné chování třídního učitele (telefonické volání učitele matce žákyně ze soukromého telefonu její dcery). Ředitel ČŠI doložil, že se touto skutečností zabýval a jednal o popsání situaci s třídním učitelem. Z jeho šetření a jednání s učitelem vyplynulo, že dne 30. 9. 2020 vyučující opravdu požádal žákyni o zprostředkování hovoru s matkou jejím soukromým telefonem (žákyně přišla pozdě na vyučování; vyučující chtěl zjistit důvod zpoždění/nepřítomnosti, avšak zákonná zástupkyně nezvedala třídnímu učitelovi jeho soukromý telefon). Ředitel ČŠI sdělil, že po zjištění těchto skutečností vyučujícího důrazně upozornil, že se jedná o nevhodný postup při zjišťování důvodu nepřítomnosti žákyně i o nevhodnou komunikaci s matkou žákyně a že zásadně není možné si brát, ani si půjčovat od žáků jejich osobní věci.

Dále ředitel doložil, že dne 13. 10. 2021 proběhlo jednání se stěžovatelkou, kde byla výše popsaná záležitost vysvětlena. Ředitel dále ve své výpovědi zdůraznil, že nezjistil, že by třídní učitel prohlížel obsah soukromého telefonu žákyně ani s telefonem nijak nemanipuloval. Kontrolou dokumentů a výpovědí ředitele tým ČŠI zjistil, že zákonná zástupkyně žákyně byla informována, že celá záležitost ještě bude opětovně s vyučujícím probírána, aby se již nemohla opakovat. Ředitel školy do zápisu z jednání s ČŠI uvedl, že v žádném případě stěžovatelce neřekl, že „prohlížení telefonu žáků je normální a běžné na této škole“.

ČŠI hodnotí stížnost na postup ředitele školy jako nedůvodnou.

Telefon
220 611 002

E-mail
csi.a@csicr.cz

WWW
www.csicr.cz

ID DS
g7zais9

IČ
00638994

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti.

Stěžovatele, který byl o tomto postupu vyrozuměn, prosím, písemně informujte o výsledku Vašeho vyřízení jeho stížnosti.

S pozdravem

Mgr. Ivana Kučerová v. r.
vedoucí inspekčního týmu

Přílohy
kopie stížnosti

Na vědomí
ředitel školy
stěžovatel