

Výroční zpráva

**Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6,
příspěvková organizace**

školní rok 2023/2024

Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy

Výroční zpráva základní školy za školní rok 2023/2024

1. Základní údaje o škole k 1. 9. 2023

Název školy: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace

Sídlo školy: Břečťanová 2919/6, 106 00 Praha 10

Zřizovatel: Městská část Praha 10 se sídlem Vršovická 68/1429, Praha 10

IČ: 47611871

Přehled oborů vzdělávání

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a souvisejícími prováděcími předpisy v platném znění,

školské zařízení pro zájmové vzdělávání uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb.

Předmět činnosti

Základní škola zajišťuje školní docházku dle § 36 v návaznosti na vzdělávací programy vymezené ustanovením § 3, § 4 a § 5 ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.,

školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání žáků ZŠ dle § 111 ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb.

2. Charakteristika školy

Situace školy:

8 pavilonů

pavilon A pouze přízemí – od 1. 12. 2014 odloučené pracoviště MŠ Mládežnická,

pavilony B, C, D, E a S jsou jednopatrové, v každém 6 učeben,

v pavilonech B, C jsou kmenové třídy I. stupně, celkem 12 učeben,

v pavilonu D je 6 kmenových tříd II. stupně, z toho zároveň 2 pracovny - dějepisu a zeměpisu,

v pavilonu E v přízemí jsou 2 kmenové třídy I. stupně a 1 kmenová třída II. stupně, v odpoledních hodinách pro školní družinu;

v 1. patře je 1 kmenová třída II. stupně a odborné pracovny If a Infocentra (2. počítačová pracovna),

v pavilonu S v přízemí je kancelář výchovného poradce a školního psychologa, cvičná kuchyň, školní dílna, pracovna Vv - kreslárna, keramická dílna, v 1. patře pracovna přírodopisu, fyziky a chemie, které jsou zároveň 3 kmenovými třídami II. stupně,

v pavilonu H v přízemí je 1 kmenová třída I. stupně (v odpoledních hodinách pro školní družinu), 3 místnosti pro ŠD, žákovské šatny ke školní jídelně, zázemí školní jídelny, kancelář hospodářky školy, sklad učebnic a spisovna, v 1. patře jsou kanceláře vedení školy, ekonomky a personalistky a mzdové účetní, archiv personalistiky, sborovna, školní kuchyň, jídelna,

v přístavbě pavilonu H je byt školníka,

samostatným pavilonem je tělocvična se zázemím

Pozemek:

- 2 víceúčelová hřiště s umělým povrchem
- sportovní areál – hřiště s travnatým povrchem, běžecká dráha 200 m, doskočiště s rozběžištěm, výseč pro skok vysoký
- dětské hřiště a zahrada pro ŠD
- pozemek pro pěstitelské práce, EVVO přírodní učebna a dendrologická stezka, která prochází celým areálem
- travnaté a osázené plochy mezi pavilony
- přístupová cesta k víceúčelovým hřištím mimo uzavřený areál

V průběhu týdne, v dopoledních i odpoledních hodinách, jsou hřiště využívána žáky školy, ve volném čase školní družinou, školním sportovním klubem a sportovními kroužky. Po ukončení výuky, resp. konci ŠD, jsou hřiště volně přístupná veřejnosti.

3. Údaje o vedení školy

Adresa pro dálkový přístup: www.zsbrectanova.cz

Školská rada:

Mgr. Tereza Hauffenová, MBA - zástupce zřizovatele

Renata Chmelová - zástupce zřizovatele

Bc. Monika Sedláková - zástupce rodičů

Bc. Jakub Olmer, DiS. - zástupce rodičů (předseda ŠR)

Mgr. Jana Lišková - zástupce pedagogických pracovníků

Mgr. Jiří Ulrych - zástupce pedagogických pracovníků

Personální složení ve školním roce 2023/2024

Ředitel školy: Mgr. Miroslav Buchar

Zástupci ředitele: Mgr. Pavla (Řeháčková) Fabíková (statutární zástupce)
Mgr. Jana Kůstka

Výchovný poradce: Mgr. Ludmila Nevařilová

Kariérový poradce: Mgr. Ludmila Nevařilová

Školní psycholog: Mgr. Lucie Novotná, PhDr. Lidmila Valentová, CSc.

Speciální pedagog: Mgr. Jana Honsová

Metodik prevence: Mgr. Jana Kůstka

Koordinátor ICT: Mgr. Jana Lišková

Interní učitelé:

I. stupeň: Ludmila Bachurová, Tomáš Bareš, Markéta Eisenhammerová,
Mgr. Jiřina Knotková, Mgr. Jana Kůstka, Mgr. Radana Lipusová,

Mgr. Jaroslava Peltanová, Mgr. Vladimíra Pensdorfová,
Mgr. Veronika Poláková, Mgr. Anna Ratajová, Mgr. Vlasta Štěpánová,
Mgr. Zdeňka Täuberová, MBA, Bc. Lucie Weinzettlová Šarounová,
Mgr. Vladimír Žďárský

II. stupeň:

- Třídní učitelé: Ing. Vratislav Bury, Mgr. Kateřina Čapková, Mgr. Lucie Erbenová,
Mgr. Miroslav Frydrych, Mgr. Karolína Gavendová,
Bc. Petra Hauptová Dis., Mgr. Marek Joska, Bc. Leona Maleninská,
Mgr. Valerie Mašlonková, Mgr. Ludmila Nevařilová,
Mgr. Hana Poláčková, Mgr. Miloš Tarant,
Ing. Tereza Vrbová (od 2. 10. 2023)
- Netřídní učitelé: Ing. Miroslav Burgr (od 16. 10. 2023), Mgr. Tomáš Doucha,
Bc. Josefína Hahnová, MUC. Martin Jasanský (od 1. 5. 2024),
Mgr. Jana Lišková, Bc. Lucie Míčová, Lenka Opatová, Mgr. Jan Pellar,
Jan Plánička (od 1. 12. 2023 do 30. 4. 2024),
Mgr. Miroslava Preclíková, Mgr. Jitka Sedláková,
PhDr. Erika Schubertová, Bc. Jakub Sochor, Mgr. Jaroslav Steklý,
Bc. Iryna Sushanyn, Bc. Nikolas Šintaj, Mgr. Lucie Tabačková,
Mgr. Jana Ulrichová, Mgr. Jiří Ulrych, Mgr. Pavla Vaňková,
Mgr. Petra Vichrová, Ing. Petr Vocol
- Asistent pedagoga: Veronika Hlízová, Markéta Marešová, Anna Michalíková,
Lenka Opatová, Mgr. Jitka Sedláková
- Školní asistent: Jan Plánička (od 16. 10. 2023), Lenka Opatová (od 1. 12. 2023),
Bc. Jitka Horká (od 2. 4. 2024)
- Školní družina
Vedoucí ŠD: Stanislava Falářová
Vychovatelé ŠD: Veronika Hlízová, Marcela Koubková,
Markéta Maskaluková (Hronová), Irina Toužilová Savina,
Ivana Sedláková, Ing. Olga Švadlenková Penkina
- Školní knihovna
žakovská Mgr. Pavla (Řeháčková) Fabíková
učitelská Mgr. Pavla (Řeháčková) Fabíková
- Ostatní zaměstnanci školy
Ekonomka: Miroslava Umlaufová
Miroslava Stoulilová (od 1. 3. 2024)
PAM: Ing. Naděžda Pillmannová, Miroslava Umlaufová (od 2. 10. 2023)
Petra Svojšová (od 1. 2. 2024)

Hospodárka školy: Miluše Svobodová
 Školník: Václav Uhlíř
 Správce areálu: Ludvík Daněk

Základní informace o školním roce 2023/2024

1. pololetí: hodnocení za 1. čtvrtletí školního roku

2023/2024 1. čtvrtletí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	315	280	595
Chlapců/dívek	142/173	152/128	294/301
Počet tříd	13	12	25
Slabý prospěch	12	43	55
Napomenutí TU	7	10	17
Důtka TU	0	3	3
Důtka ředitele školy	0	0	0
Pochvaly	4	0	4

1. pololetí: hodnocení za 1. pololetí školního roku

2023/2024 1. pololetí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	314	277	591
Chlapců/dívek	141/173	151/126	292/299
Počet tříd	13	12	25
Prospěli	314	267	581
Z toho s vyznamenáním	284	131	415
Neprospěli	0	10	10
Neklasifikováni	0	0	0
Průměr	1,15	1,60	1,36
Napomenutí TU	13	15	28
Důtka TU	1	5	6
Důtka ředitele školy	2	1	3
1. stupeň z chování	314	277	591
2. stupeň z chování	0	0	0
3. stupeň z chování	0	0	0
Pochvaly	27	34	61
Neomluvené hodiny	0	2	2

2. pololetí: hodnocení za 3. čtvrtletí školního roku

2023/2024 3. čtvrtletí	1. stupeň	2. stupeň	celkem
Celkový počet žáků	313	280	593
Chlapci/dívky	140/173	153/127	293/300
Počet tříd	13	12	25

Slabý prospěch	14	37	51
Napomenutí TU	8	13	21
Důtka TU	2	3	5
Důtka ředitele školy	2	9	11
Pochvaly	11	2	13

2. pololetí: hodnocení za 2. pololetí školního roku

2023/2024 2. pololetí	1. stupeň	2. stupeň	Celkem
Celkový počet žáků	313	276	589
Chlapci/dívky	140/173	152/124	292/297
Počet tříd	13	12	25
Prospěli	313	271	584
Z toho s vyznamenáním	277	130	407
Neprospěli	0	5	5
Neklasifikováni	0	0	0
Průměr	1,16	1,58	1,36
Napomenutí TU	10	13	23
Důtka TU	6	4	10
Důtka ředitele školy	2	7	9
1. stupeň z chování	313	275	588
2. stupeň z chování	0	0	0
3. stupeň z chování	0	1	1
Pochvaly	96	40	136
Neomluvené hodiny	0	320	320

Zahájení a ukončení školního roku:

Naše prvňáčky vítáme i s jejich rodiči před pavilonem H slavnostním dekorováním před všemi třídami školy.

Tradiční akcí se také loučíme s našimi žáky 9. tříd. Procházejí se svými třídními učiteli a ředitelem školy špalírem všech žáků pod pergolami až k bráně školy. Mladší spolužáci a pedagogický sbor je potleskem provází do nového období života.

Prázdniny ve školním roce:

podzimní	26., 27. října 2023
vánoční	23. prosince 2023 - 2. ledna 2024
pololetní	2. února 2024
jarní	12. února - 18. února 2024
velikonoční	28. března 2024

Třídní schůzky ve školním roce: 4. 9. 2023 (1. třídy), 5. 9. 2023,

14. 11. 2023, 12. 12. 2023 (9. třídy),
9. 1. 2024 (5. a 7. třída), 23. 4. 2024,
4. 6. 2024 (nové 1. třídy)

Dny otevřených dveří: 13. 3. 2024 pro veřejnost, 12. 3. 2024 pro MŠ

4. Zhodnocení školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání

vzdělávací program	počet škol	počet tříd	počet žáků
základní škola	1	25	589
obecná škola			
národní škola			
waldorfská škola			
montessori škola			
začít spolu			
zdravá škola			
ŠVP		25	

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání BAREVNÁ ŠKOLA PRO RADOST

HODNOCENÍ PLNĚNÍ ŠVP V 1. - 5. ROČNÍKU A V 6. - 9. ROČNÍKU

V 1. – 5. ročníku hodnotili vyučující plnění ŠVP takto:

Ve školním roce 2023/2024 bylo učivo celého školního roku splněno podle školního vzdělávacího programu a tematických a časových plánů ve všech ročnících.

V 1. a 2. třídách pracovali dva asistenti pedagoga Lenka Opatová a Anna Michalíková, v některých třídách probíhala tandemová výuka v tělesné výchově, výtvarné výchově, pracovních činnostech, českém jazyce a matematice. Jak mezi pedagogy a asistenty pedagogů, tak i mezi vyučujícími v tandemové výuce fungovala bezproblémová spolupráce.

Žáci prvních tříd se bez obtíží zapojili do procesu vzdělávání na základní škole. V nových třídních kolektivech začali pod vedením paní učitelek aktivně pracovat. Výuka probíhala hravou formou se zařazováním hudebně pohybových chvil a s využíváním mezipředmětových vztahů.

V 1. i 2. třídách žáci kromě frontální výuky pracovali ve dvojicích i ve skupinách, učili se prostřednictvím činnostního učení, kooperativních her a manipulačních činností, kdy například tvořili různé plakáty k zapamatování učiva. Také se učili hodnotit svoji práci. Součástí výuky byla práce na interaktivních tabulích. Při výtvarných dílnách se seznamovali s netradičními výtvarnými technikami. V rámci projektového vyučování si například osvojovali základy etikety, důležitost vody, lesa na zemi, vyhledávali informace v atlasech a encyklopediích. V hodinách tělesné výchovy si v rámci projektu Trenéři do škol vyzkoušeli

základy různých sportů. Během interaktivní vycházky se setkali se základy finanční gramotnosti. Při přípravě představení pro rodiče si vyzkoušeli dramatizaci pohádek. V rámci preventivních programů Policie ČR si žáci připomněli bezpečné chování v každém ročním období.

Během školního roku fungovala spolupráce vyučujících se školní psycholožkou, která navštěvovala hodiny a řešila s rodiči i vyučujícími nastalé problémy. Ve druhém ročníku proběhly depistáže speciální pedagožky Mgr. Jany Honsové. Výsledky byly konzultovány s rodiči.

Ve 3. - 5. ročnících spolupracovali třídní učitelé se třemi asistenty pedagoga, Veronikou Hlízovou, Mgr. Jitkou Sedlákovou a Markétou Marešovou.

Ve vyučovacích hodinách vládla příjemná atmosféra. Učitelé se snažili udržet pozornost žáků metodami slovními, slovo je stále nejefektivnější a nejrychlejší přenos informací. Učitelé vysvětlovali, vyprávěli, vedli dialogy a naslouchali, diskutovali. Zároveň obohacovali výuku žáků názornými didaktickými pomůckami, kartami, soubory a aplikacemi (Logico Piccolo, AbakuLab, DiPo, WordWall), hrami, kvízy, matematickými řadami. Využívali výukové informativní tabule a mapy (klasické i slepé magnetické), tištěné texty, knihy, slovníky, pracovní listy, poslechy, interaktivní učebnice či interaktivní tabule. Zapojovali žáky prakticky téměř ve všech vyučovacích hodinách, nejenom v pracovních a výtvarných činnostech, kde si vyzkoušeli netradiční i tradiční výtvarné techniky. Výtvarné práce jsou zveřejněny ve Výtvarné galerii na webových stránkách školy.

Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích, ve skupinách. Výuka byla přizpůsobena jednotlivým žákům, byly respektovány jejich jedinečné vlastnosti a potřeby (tempo učení, uspořádání obsahu učiva i rozvržení času). Učitelé přistupovali individuálně k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, k žákům mimořádně nadaným, ale i k žákům zdravotně znevýhodněným, k žákům ohroženým školním neúspěchem a k žákům s OMJ.

V hodinách mateřského a cizího jazyka využívali slovníky i Pravidla českého pravopisu, učili se vyhledávat důležité informace pro další samostatné použití. V hodinách matematiky nejenom počítali, rýsovali, ale získávali i finanční gramotnost a přemýšleli nad matematickými řadami, které v sobě skrývají nespočet matematických příkladů. Nově byla zařazena výuka ICT od 4. ročníku a žáci se zdokonalili v práci s klávesnicí, malovali, zpracovávali vlastní projekty a naučili se programovat s roboty VEX. V hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy se sami aktivně zapojovali, přinášeli zajímavé knihy i nápady na cestování, přemýšleli o historii, o naší zemi, planetě a o ekologii. V hodinách tělesné výchovy byli vedeni k týmové spolupráci a k vykonávání sportovních aktivit v duchu fair-play.

Na víceletá gymnázia bylo přijato z 5. tříd 7 žáků.

V 6. – 9. ročníku hodnotili vyučující plnění ŠVP takto:

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A SPOLEČNOST

Předmět: Dějepis, výchova k občanství

DĚJEPIS

Předmět dějepis byl vyučován ve všech ročnících s časovou dotací 2 hodiny týdně. Výuka probíhala v kmenových třídách 2. stupně. Studijním podkladem byly učebnice dějepisu pro

jednotlivé ročníky z nakladatelství Nová škola a atlasy dějin od Kartografie Praha. Pro výuku byly také využívány pracovní listy připravované vyučujícími a interaktivní učebnice. V hodinách byly používány obrazové publikace, videoukázky, aplikace Kahoot, Wordwall a powerpointové prezentace. Výuka byla také obohacována o videoukázky z YouTube a ČT edu.

Při výuce se využívalo metod výkladu, samostatné i skupinové práce, ve všech ročnících byl kladen důraz na práci s textem, práci s mapou a rovněž i didaktické hry, např. desková hra na protektorát, dějepisné domino, Riskuj apod. Příležitostně si žáci připravili referát či prezentaci.

Výuka probíhala v souladu se ŠVP, byly rozvíjeny klíčové kompetence a mezipředmětové vztahy, zvláště s výtvarnou výchovou a výchovou k občanství, zeměpisem a literaturou. Z průřezových témat se vyučující zaměřili zejména na výchovu demokratického občana, myšlení v evropských a globálních souvislostech a osobnostní a sociální výchovu. V průběhu výuky byly také rozvíjeny digitální kompetence.

Vyučující zohledňovali žáky se SPU a OMJ, žákům byla dána možnost ústní opravy, dostatečný čas na vypracování testů, u cizinců byla tolerance v ústním projevu a psaném slově. Žáci s OMJ využívali možnost nabízených konzultačních hodin, kde jim byly objasňovány české výrazy pro lepší porozumění učiva. Pochvalami, oceněním aktivity v hodinách, individuálním přístupem a pohovory byli žáci motivováni ke zlepšení prospěchu.

Olympiáda z dějepisu se letos věnovala tématu „Každodenní život a kulturní kořeny českých zemí (Čechy, Morava, Slezsko). Od Cyrila a Metoděje po Jana Husa.“ Školního kola se zúčastnil rekordní počet 24 žáků z 8. a 9. tříd. Z toho tři žáci reprezentovali školu v obvodním kole, ve kterém obsadili dva žáci se stejným počtem bodů dělené 11. - 13. místo.

Výuka dějepisu byla v průběhu roku doplněna ve všech ročnících akcemi mimo školu. Žáci 6. tříd navštívili interaktivní výstavu v Roztokách u Prahy s názvem „Pravěk a raný středověk“, sedmé třídy interaktivní výstavu v Anežském klášteře v Praze s názvem „Po stopách sv. Anežky“. Žáci 8. tříd v rámci školních výletů navštívili historicky významná místa v jižních a středních Čechách: Sezimovo Ústí, Tábor a zámek Dobříš. Žáci 9. B byli zapojeni do projektu Inovativního vzdělávání žáků v ZŠ hrazeného ze Šablony OP JAK, v rámci něhož absolvovali několik exkurzí, např. do Armádního muzea, Terezína, Drážďan a zážitkový workshop zaměřený na Československo ve 30. letech a židovskou problematiku.

V průběhu letošního školního roku provedli vyučující dějepisu několik hospitací. Díky nim se vzájemně inspirují a obohacují své portfolio o další metody práce.

VÝCHOVA K OBČANSTVÍ

Předmět výchova k občanství byl vyučován ve všech ročnících s časovou dotací jedné hodiny týdně. Studijním podkladem výuky byly učebnice od nakladatelství Fraus.

Při výuce byly využívány metody výkladu s použitím powerpointové prezentace, samostatné práce, skupinové práce, práce s textem, diskuze a úvahy. Pro lepší názornost výuky byla u některých témat využívána krátká videa (YouTube, ČT edu, Stream.cz). Žáci rovněž pracovali s pracovními listy. V hodinách byly také využívány interaktivní materiály, např. WordWall.

Důraz byl kladen na rozvoj komunikačních schopností, vyjádření a obhajobu vlastního názoru a umění naslouchat a reagovat na názor ostatních. Do výuky se promítalo aktuální

politické a společenské dění ve světě a v České republice, žáci si připravovali aktuality a na daná témata diskutovali.

Výuka proběhla ve všech ročnících v souladu se ŠVP. Byly posilovány mezipředmětové vazby s českým jazykem, dějepisem, zeměpisem, přírodopisem, výtvarnou a hudební výchovou.

Výuka byla zpestřena o několik projektových dnů a akcí: osobní rozvoj (8. A, B), finanční gramotnost (8. A, B) a Česká národní banka - Lidé a peníze (8. B).

Po celý školní rok probíhala intenzivní spolupráce mezi jednotlivými vyučujícími a docházelo k vzájemnému sdílení materiálů k výuce.

Vzdělávací oblast: JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE

Předmět: Anglický jazyk, anglická konverzace, německý jazyk, ruský jazyk, francouzský jazyk, český jazyk a literatura

ANGLICKÝ JAZYK, ANGLICKÁ KONVERZACE

Výuka anglického jazyka je povinná od 3. ročníku. Výuka ve 2. ročníku probíhala dobrovolně v podobě odpoledního kroužku, který se konal 1 hodinu týdně. Časová dotace angličtiny ve 3. - 9. ročníku byly tři hodiny týdně. Výjimkou byl 6. ročník, kde byla časová dotace 4 hodiny a 7. ročník, kde žáci měli navíc 2 hodiny anglické konverzace.

Cílem výuky byl rozvoj komunikativní kompetence, tj. rozvoj jazykových systémů (gramatika, slovní zásoba, výslovnost) a receptivních a produkčních řečových dovedností (poslech, čtení, psaní, mluvení). Výukovými pomůckami byly primárně učebnice, pracovní sešity a multimediální materiály Project od vydavatelství Oxford UP, a to konkrétně Happy Street 1 - 2 3rd edition ve 3. a 4. ročníku, Project 1 - 5 4th edition v 5. - 9. ročníku. Jako doplňkový materiál byly využívány některé online platformy (např. WordWall, YouTube, Baamboozle, Kahoot, Blooket).

Využívanými metodami byl výklad a vyprávění učitele, práce s textem, práce s mluveným slovem, rozhovor žáka s učitelem nebo žáků mezi sebou, situační metody, didaktické hry, dovednostně-praktické metody (imitace, produkční metody) a výuka dramatem. Frontální výuka a samostatná práce žáků byly doplněny výukou skupinovou.

ŠVP a časově-tematické plány byly ve všech ročnících a třídách splněny. Výuka byla směřována k úrovni A2 dle Společného evropského referenčního rámce.

Žáci na prvním stupni se zúčastnili recitační soutěže anglických básniček, říkanek, písní, textů ve svých třídních skupinách. V dubnu proběhlo školní a krajské kolo soutěžní přehlídky Come and Show. Soutěže Go ahead with English pořádané ZŠ Bronzová se zúčastnili vybraní žáci pátých tříd. Jejich účast byla úspěšná s pěkným bodovým umístěním. Na druhém stupni proběhlo školní kolo olympiády v anglickém jazyce napříč všemi ročníky. V kategorii ZŠ/VG I postoupila do obvodního kola Matylda Čejková, v kategorii ZŠ II Natálie Brožová.

Výuka v 9. ročníku byla zpestřena několika akcemi. V prosinci jsme s žáky navštívili Divadlo Na Prádle, kde jsme zhlédli anglické představení A Christmas Carol. V březnu hodiny angličtiny navštívil vysokoškolský student z Mexika, který žákům zábavnou formou představil svou zemi. Žáci se tak dozvěděli zajímavé informace o Mexiku, ale také měli možnost konverzovat anglicky s někým jiným než s učitelem nebo se svými spolužáky.

Ve všech ročnících bylo pracováno s žáky s SPU podle doporučení školských poradenských zařízení.

NĚMECKÝ JAZYK

Časová dotace v předmětu německý jazyk byla v 8. a 9. ročníku 3 hodiny týdně. Výuka probíhala ve školním roce 2023 - 2024 v souladu s tematickým plánem a školním vzdělávacím programem. V obou ročnících probíhala výuka podle učebnice a pracovního sešitu Team Deutsch neu.

Cílem výuky bylo nejprve seznámit žáky s písemnou podobou jazyka (abeceda), zejména však s německou výslovností. Učebnice jsou koncipovány tak, aby vyučující mohl klást důraz na hlavní jazykové kompetence žáka – poslech, psaní, mluvení a osvojení slovní zásoby. Současně byli žáci seznámeni se základními reáliemi německy mluvících zemí. Vše bylo doprovázeno získáváním nových gramatických znalostí.

Žáci byli vedeni k samostatnému projevu tak, aby se byli schopni vyjadřovat v jednoduchých větách. Žáci byli vedeni k porozumění jednoduchých psaných a poslechových textů.

V letošním roce proběhlo školní kolo konverzační soutěže za účasti jednoho žáka.

V obou ročnících bylo pracováno se žáky s SPU podle doporučení školských poradenských zařízení. Z mimoškolních akcí stojí za zmínku akce Prahou za německými básníky.

RUSKÝ JAZYK

Časová dotace předmětu ruský jazyk je podle ŠVP 9. ročníku 3 hodiny týdně. Výuka probíhala podle učebnice ECHO 2, využíval se také pracovní sešit, audio nahrávky a další dostupný pracovní materiál. Žáci pracovali s interaktivními programy, např. Kahoot. Hodiny byly také obohaceny různými hrami, které měly sloužit k procvičení slovní zásoby.

Cílem výuky bylo rozvíjení komunikativní kompetence žáků a jejich přiměřené reakce v nejběžnějších situacích každodenního života. Při nácviku zvukové stránky jazyka byl důraz kladen na porozumění a ruskou výslovnost, která se nacvičovala pomocí poslechu, aby si žáci uvědomili odlišnost ruské výslovnosti od české. Žáci si osvojovali podle jednotlivých témat v učebnici slovní zásobu a přiměřené řečové reakce v běžné komunikaci. Postupem času si zlepšovali své komunikační dovednosti, prohlubovali slovní zásobu, osvojovali si základní gramatická pravidla, která vyvozovali z textů a cvičení. Získali zajímavé informace týkající se ruských reálií a tradic obyvatel tamních zemí. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách.

Do hodin ruského jazyka byli úspěšně zapojeni žáci s OMJ, kteří mají ve větší míře dobrou znalost ruského jazyka. Při hodinách žáci vzájemně spolupracovali a rozvíjeli své komunikační schopnosti v různých tématech, a to jak v českém, tak i ruském jazyce. Byly často využívány dialogy mezi žáky s OMJ a ostatními žáky. Při této spolupráci docházelo ke zkvalitnění rozhovorů.

Při hodinách a hodnocení bylo pracováno se žáky s SPU podle doporučení školských poradenských zařízení.

FRANCOUZSKÝ JAZYK

Francouzský jazyk se ve školním roce 2023/2024 vyučoval prvním rokem, a to v 8. ročníku. Časová dotace byla tři hodiny týdně. Výuka předmětu probíhala v souladu s časově-tematickým plánem a ŠVP. V hodinách se pracovalo zejména s učebnicí a pracovním sešitem J'aime 1. Jako doplňující materiál byly využívány pracovní listy a online platformy (WordWall, Baamboozle).

Cílem výuky bylo seznámení žáků s psanou a zvukovou podobou francouzského jazyka, rozvoj jazykových systémů (gramatika, slovní zásoba, výslovnost) a řečových dovedností (poslech, čtení, psaní, mluvení). Během hodin se žáci zároveň seznámili i se základními reáliemi frankofonních zemí.

K rozvoji gramatické a lexikální přesnosti byla využívána široká škála úloh (např. úlohy s výběrem odpovědi, úlohy přiřazovací, překlad nebo diktát). Výslovnost a mluvený projev byl rozvíjen pomocí nácviku krátkých dialogů, ale také pomocí zpívání francouzských písní. K rozvoji porozumění textu a mluvenému slovu byly využívány texty a poslechy s otázkami. Frontální výuka a samostatná práce byla střídána s výukou skupinovou.

Se žáky s SPU bylo pracováno podle doporučení školských poradenských zařízení.

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Předmět český jazyk a literatura byl ve školním roce 2023/2024 vyučován ve všech ročnících s časovou dotací 4 hodiny týdně.

Pro výuku mluvnice a slohu byly využívány učebnice nakladatelství Fraus – Český jazyk (nová řada). V literatuře jsme se rozhodli pro změnu a zvolili jsme nové učebnice nakladatelství Didaktis Literární výchova pro život. K procvičování látky sloužily pracovní sešity nakladatelství Nová škola, v 9. ročníku pak Vydavatelství Taktik Český jazyk v pohodě. Pro intenzivnější procvičování pravopisných jevů byly v některých třídách zařazeny Pravopisné pětiminutovky nakladatelství Alter. Vyučující si také připravovali pracovní listy a powerpointové prezentace, do hodin zapojovali audioukázky a videoukázky a využívali např. webové stránky Umíme česky, Pravopisně, Online cvičení, Škola s nadhledem, Wordwall, Baamboozle, nebo aplikace Kahoot či Quizizz.

Cílem výuky bylo rozvíjení klíčových kompetencí, lepší zvládnutí mateřského jazyka, čtenářské gramotnosti, zlepšení vyjadřovacích schopností žáků a práce s informacemi. Tyto oblasti byly v průběhu roku doplňovány mediální gramotností a rozvojem prezentačních a rétorických dovedností. Z metod byly využívány samostatná nebo skupinová práce, výklad, práce s textem, tvůrčí psaní, diskuse, tvorba myšlenkové mapy, didaktické hry (domino, běhací diktát, křížovky, Story cubes) a další.

Pro slabší žáky a žáky s OMJ bylo k dispozici doučování vždy ve středu od 14:00 do 14:30. Dále probíhalo doučování žáků v 7. třídách, cílené na žáky slabší a také talentované, a v 9. třídách, které bylo zaměřené na zvládnutí přijímacích zkoušek. Žáci během roku opakovaně využívali možnosti zapůjčení knížek ze školní knihovny.

Během roku také proběhlo školní kolo olympiády z českého jazyka, kterého se účastnily osmý a devátý ročník. V obvodním kole se umístila Andrea Šebová na 7. místě a Adéla Strouhalová na 33. – 37. místě. Žákyně 7. B Jana Sejkotová se také zapojila do Literární soutěže Jičín – město pohádky. Výsledek bude znám až začátkem dalšího školního roku.

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Předmět: Člověk a svět práce

ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE

Výuka v 6. ročníku byla realizována s dotací 2 hodiny týdně, kdy měli žáci možnost pracovat v dílnách a cvičné kuchyňce či na pozemcích školy. Záměna s děvčaty proběhla v pololetí školního roku. Chlapci se během výuky v dílnách naučili pracovat se dřevem – seznámili se s nářadím a jeho použitím – pilování, broušení, zatloukání hřebíků, naučili se malovat Balakrylem na dřevo. Vyrobili malý stojánek na tužky ze dřeva. Seznámili se s vlastnostmi dřeva, jeho zpracováním a využitím. Zkusili rovněž první kroky k získání dovedností v oboru domácích prací. Vrtání do zdiva, sádrování zdiva, malování, jednoduché opravy v domácnosti, to vše bylo náplní vyučovacích hodin. Ve cvičné kuchyňce se seznámili se základy stolování. Přípravovali jednoduché pokrmy z teplé i studené kuchyně, zároveň se zaměřili na dodržování daných postupů. Natrénovali etiketu stolování a vyzkoušeli si práci v týmu při sestavování jídelníčku pro rodinu. Na pozemcích školy se seznámili s přípravou záhonů a sázením užitkových rostlin.

Děvčata se během výuky naučila pracovat se dřevem, naučila se pracovat s vrtačkou a získávala první technické pojmy, znalosti a návyky. Vyrobila ze dřeva postavu kočky, řehtačku, a nakonec držák na tužky. Měla rovněž možnost malovat na dřevo. Práce byla zaměřena na prohlubování znalostí o dřevě a jeho zpracování, přičemž toto bylo podpořeno mnoha výrobky ze dřeva. Ve cvičné kuchyňce se seznámila se základy stolování. Přípravovala jednoduché pokrmy z teplé i studené kuchyně, zároveň se zaměřila na dodržování daných postupů. Natrénovala etiketu stolování a vyzkoušela si práci v týmu při sestavování jídelníčku pro rodinu. Získávala povědomí o termínech vyvážený jídelníček, jednoduché ruční práce v domácnosti a rodinný rozpočet. Na pozemcích školy se seznámila s přípravou záhonů a sázením užitkových rostlin.

Stále trvá zvyšování jemné motoriky při práci se dřevem a ručních pracích.

Nedílnou součástí výuky tohoto předmětu je i technické kreslení, jeho zásady, jeho čistota, jeho normy, jeho profesionalita.

Výuka ve všech třídách 8. ročníku byla realizována s dotací jedné hodiny týdně a proběhla v souladu s ŠVP. Metody převládající ve výuce byly samostatná nebo skupinová práce, práce s textem, diskuse, dramatizace a další. Během vyučovacích hodin byl kladen důraz na sebepoznání, rozhodování a plánování jednotlivých krátkodobých i dlouhodobých cílů. Velká váha byla přikládána informační základně pro volbu povolání a orientaci v profesních informacích – znaky povolání, pracovní činnosti a prostředí, zdravotní omezení a osobnostní předpoklady. Žáci byli seznámeni s novým systémem pro podávání přihlášek DIPSY. Přínosem pro žáky bylo také zařazení témat, která jsou důležitá pro žádost o zaměstnání (případně brigádu) – životopis, motivační dopis, pohovor a odpověď na inzerát.

Žáci 8. a 9. ročníku navštívili v listopadu 2023 veletrh středních škol Schola Pragensis.

Výuka v 9. ročníku byla realizována s dotací 2 hodiny týdně. U chlapců probíhala ve školní dílně, v období od poloviny 10/2023 do konce 3/2024 měla probíhat jednou za 14 dnů v polytechnických hnízdech SŠES Jesenická, pracoviště Dubečská. Chlapci se zde seznamovali s pracovními operacemi a nástroji při práci s kovem, výstupem byly 3 výrobky, v druhé

polovině se pak měly probírat základy robotiky, včetně programování. Polytechnická hnízda však byla předčasně ukončena.

Děvčata se zaměřila na práci se šicím strojem. Naučila se ovládat šicí stroj s rovnostehem. Získala povědomí o druzích látek, o přípravě střihu a jeho přenášení na látku. Na stroji pracovala se základní patkou a zipovou patkou, díky které se učila přišívat zip. Vyzkoušela si ušít jednoduché výrobky v podobě hračky, dekorace, prostírání. Závěrem roku se seznámila s overlockovými stehy a jejich využitím. Děvčata si ve školním roce vyzkoušela práci s batikou, a to v několika provedeních. Podílela se na šití nových podsedáků do školního altánu a získávala podvědomí o etiketě ve společnosti. Během roku výuka probíhala i v cvičné kuchyňce, kde děvčata z vybraných receptů připravovala pokrmy.

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A ZDRAVÍ

Předmět: Tělesná výchova

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Výuka tělesné výchovy probíhala ve všech ročnících 1. i 2. stupně s časovou dotací 2–3 hodiny týdně v souladu s tematickými plány.

V tomto školním roce byla výuka tělesné výchovy zaměřena na rozvoj dovedností v rámci gymnastiky, atletiky a míčových her. Zároveň byly do výuky hojně zařazovány i hodiny rozvíjející kondiční schopnosti žáků. V hodinách byly využívány metodiky nácviku jednotlivých dovedností v kombinaci s herními prvky. Žáci druhého stupně navštívili i sportoviště mimo školní areál, aby rozvíjeli především vytrvalostní schopnosti. V průběhu školního roku mohli žáci své získané dovednosti uplatnit i v rámci školních sportovních soutěží.

I v tomto školním roce se žáci 3. ročníku zúčastnili celoročního plaveckého výcviku. Při výcviku se naučili nové plavecké způsoby a vše mohli otestovat i v závodech pořádaných na konci školního roku.

Oblíbený lyžařský výcvikový kurz proběhl v termínu 24. 2. - 1. 3. 2024 na Černé hoře v Janských Lázních. I přes nedostatek sněhu a nehezké počasí žáci 7. a 8. ročníku zdokonalili své lyžařské i snowboardové dovednosti.

Školní sportovní soutěže (Poprask - Pražský pohár škol) jsou velmi oblíbené a v letošním roce se naše škola hojně účastnila různých školních soutěží. Zástupci naší školy se zúčastnili soutěží v badmintonu, ve vybíjené, florbalu, basketbalu, fotbalu, házené, stolním tenisu či volejbalu.

I letos jsme pořádali pro žáky Vánoční turnaj ve fotbale, přehazované a vybíjené. Nejmladší ročníky si vyzkoušely Ninja dráhu. V červnu mohli žáci poměřit síly v rámci sportovního dne, kdy se jednotlivé třídy účastnily fotbalového turnaje, turnaje v přehazované, atletice a silovém trojboji.

Velkým přínosem byly také investice do nového sportovního vybavení. V průběhu tohoto školního roku byly zakoupeny nové fotbalové, basketbalové a volejbalové míče, dále pomůcky pro rozvoj kondičních schopností žáků, např. fitness míče, posilovací gumy či medicinbaly.

Vzdělávací oblast: ČLOVĚK A PŘÍRODA

Předmět: Chemie, zeměpis, přírodopis, fyzika

CHEMIE

Výuka chemie probíhala převážně frontálně, byla doplňována prezentacemi a pracovními listy. Byl kladen důraz především na pochopení souvislostí, pojmů a propojování znalostí s dalšími předměty, kupříkladu aplikace fyzikálních vzorců a zákonů nebo matematických vědomostí v studiu chemie.

V osmých třídách byli žáci vedeni k budování teoretického základu pro další učivo, které bude navazovat v dalším ročníku, aby látku více pochopili, než aby docházelo k prostému memorování. Výklad byl doplňován vhodnými názornými demonstracemi jevů buď fyzicky v učebně, anebo pomocí videa. Ve druhém pololetí byl kladen důraz na skupinovou kreativní práci, kdy si žáci měli připravit projekt na libovolné téma a společně jej odprezentovat.

V devátých třídách bylo navázáno na učivo předchozího ročníku, kdy se žáci seznamovali i s chodem laboratoře a jak probíhá vědecký experiment. Dále se prohlubovaly znalosti a mezipředmětové vazby, obzvláště s přírodopisem, vzhledem k povaze kapitol z chemie týkajících se zdraví, bezpečnosti a drogové prevence. Žáci připravovali prezentace na zadaná témata, jež shrnovala dosud nabyté znalosti a vedla žáky k samostatné práci s literaturou. V pozdějších fázích výuky byla žákům prezentována nová témata formou interaktivních cvičení a demonstrací, kterých se v jednodušších krocích mohli žáci i sami aktivně účastnit s důrazem na bezpečnost práce, ochranu zdraví a životního prostředí. Do každého bloku výuky byla zařazena konverzace nad tématem pro přiblížení předmětu běžnému životu a vyvolání moderované diskuze, kdy se žáci mohli zeptat i na složitější otázky, které nejsou zahrnuty ve výstupech školního vzdělávacího plánu. Požadované výstupy ŠVP se podařilo naplnit.

V únoru žákům výuku zpříjemnily lektorky z VŠCHT v rámci akce Hodiny moderní chemie, kdy se osmé třídy bavily efektními pokusy, vytvářením řízených výbuchů nebo tekutým dusíkem a jeho efektem na organickou hmotu. Z hodiny si osmé třídy odnesly zmrzlinu různých barev vychlazenou právě pomocí tekutého dusíku. Deváté třídy si prohlédly a vyzkoušely různé modely motorů od parního stroje přes termočlánek až po spalovací motory.

V dubnu a v červnu děti z 1. a 2. odd. ŠD prožily páteční odpoledne s chemií. Paní učitelka Lišková si pro ně připravila a předvedla velmi zajímavé a efektní pokusy. Dětem se celé odpoledne moc líbilo, nešetřily nadšením a zvědavými dotazy.

V dubnu se žáci osmých tříd vydali do iQLANDIE, kde na ně čekaly chemické závody. Žáci si vyzkoušeli práci chemika, vážili, odměřovali kapaliny, slévali roztoky a samozřejmě po sobě všechno použité nádobí důkladně umyli. Žáci si vyzkoušeli chemickou obdobu přesýpacích hodin a zjistili, čím se dají tyto hodiny urychlit. Dále prozkoumali reakci, při které zinek vytěsnil měď z modré skalice, a přesvědčili se, jaký vliv má na rychlost reakce míchání.

ZEMĚPIS

Výuka zeměpisu probíhala ve všech ročnících podle ŠVP s časovou dotací dvou hodin týdně.

V hodinách převládala frontální výuka doplněná powerpointovou prezentací. Žáci v hodinách hojně pracovali s učebnicí, atlasem světa nebo ČR, glóbusem, buzolou, pracovními listy a nástěnnými a slepými mapami. Pro větší názornost byly promítány výukové filmy a

krátká videa (Stream.cz, YouTube, ČT edu, Česká televize). Byly posilovány mezipředmětové vazby s dějepisem, výchovou k občanství, přírodopisem, informatikou a výtvarnou výchovou. Vyučovací hodiny byly obohacovány o práci s interaktivními materiály - WordWall, Kahoot!, Google Earth a další.

Žáci jsou také vedeni ke zlepšování se v oblasti mluveného projevu a komunikačních dovedností formou několikaminutové prezentace na téma dle vlastního výběru, souvisejícího se zeměpisnými tématy, a to jednou za pololetí.

Ve školním roce 2023/2024 žáci 6. až 9. ročníku navštívili dva vzdělávací programy. Program v prvním pololetí s názvem Planeta Země 3000, s podtitulem Kambodža - putování k tajemné hoře. Společně s cestovatelem Adamem Lelkem a jeho společníky jsme prozkoumali asijskou zemi Kambodžu, která leží v jihovýchodní části světadílu Asie. V druhém pololetí jsme navštívili program Svět kolem nás: "Indonésie – sopečná odysea", kde se žáci s cestovatelem Janem Lejskem blíže seznámili s životem, kulturou a přírodními památkami největší ostrovní země.

V lednu 2024 proběhlo školní kolo zeměpisné olympiády, kdy si 18 žáků druhého stupně ověřilo své vědomosti a dovednosti práce s atlasem v teoretické i praktické části testu. Z každé kategorie (A – 6. ročník, B – 7. ročník, C – 8. a 9. ročník) postoupil vždy jeden žák do obvodního kola.

PŘÍRODOPIS

Vyučování probíhalo podle ŠVP a plán byl splněn. V šestém až osmém ročníku probíhala výuka s časovou dotací dvou hodin týdně, v devátém ročníku je to pouze jedna hodina týdně.

V rámci vyučovacích hodin byla využívána frontální výuka s využitím powerpointových prezentací, skupinová práce, práce ve dvojicích, projektové vyučování, práce s interaktivní tabulí a sebehodnocení. Učivo bylo doplněno prezentacemi žáků.

Žáci v hodinách vypracovávali pracovní listy a zaměřovali se na samostatné vyhledávání informací v textu a jejich třídění. Pozornost byla věnována prevenci civilizačních chorob a dalších onemocnění. Žáci rádi diskutovali o tématu zdraví a uváděli příklady týkající se členů jejich rodin. Byli poučeni o výskytu parazitů a ochraně před nimi.

V rámci laboratorních prací žáci rozvíjeli samostatnou výzkumnou činnost, kterou dokázali zaznamenat ve formě laboratorního protokolu.

Žáci 8. ročníku se zúčastnili ekologické soutěže EKOMÁNIE. Žáci 9. ročníku vypracovávali plakáty na téma historická geologie, které pak prezentovali spolužákům; jejich práce posloužily k výzdobě pavilonů.

Probíranou látku všech ročníků propojovala ekologická výchova s důrazem na kladný vztah a ohleduplné chování člověka k živočichům a k přírodě.

FYZIKA

Výuka fyziky byla dotována ve školním roce 2023/2024 pro 6. a 7. ročníky dvěma hodinami týdně. Velký důraz byl kladen na pochopení problému, jeho analýzu a návrh řešení. Byla a je snaha odstoupit od pouhého memorování textu, který vede k tomu, že v krátkém horizontu žáci na učivo zapomínají. Výuka byla doprovázena příklady z praxe, a to formou pokusů, promítání videí či osobním zhlédnutím.

Ve školním roce 2023/24 se žáci 7. A a 7. B zúčastnili obvodního kola fyzikální olympiády, kde se umístili o jeden bod na čtvrtém místě.

Výuka v 8. ročníku byla realizována s dotací 1 hodina týdně. Proběhla v souladu se ŠVP. Výuka probíhala s podporou prezentací vyučujících, výukových a ukázkových videí. Využívány byly dále demonstrační a žákovské pomůcky.

Výuka v 9. ročníku byla dotována 2 hodinami týdně. Veškeré učivo bylo probíráno v souladu se ŠVP. Výuka byla doprovázena pokusy, prezentací videí či promítáním školních DVD. Žáci používali demonstrační elektrotechnické sady. V dubnu se obě deváté třídy zúčastnily přednášky Energetická gramotnost, a tak se naše škola oficiálně dostala na seznam energeticky gramotných škol.

Z dalších akcí stojí ještě za zmínku pravidelně pořádané virtuální exkurze ČEZu umožňující nahlédnout do útrob jaderných elektráren, přečerpávacích či větrných elektráren. Byla osobně navštívena i vodní elektrárna v Hradci Králové, kde měli žáci devátých tříd možnost využít velice zajímavé interaktivní pomůcky.

Vzdělávací oblast: MATEMATIKA a JEJÍ APLIKACE

Předmět: Matematika

MATEMATIKA

Výuka matematiky se zaměřila na rozvoj matematických dovedností a logického myšlení. Cílem bylo nejen osvojení základních matematických pojmů a operací, ale také podpora samostatného myšlení, řešení problémů a praktického využití matematiky v každodenním životě.

Interaktivní tabule byla hojně využívána pro vizualizaci matematických problémů a interaktivních cvičení. Tento nástroj umožnil učitelům prezentovat látku zábavným a atraktivním způsobem, což výrazně zvýšilo zapojení a zájem žáků.

Žáci využívali různé online platformy a aplikace, jako je Geogebra, Umime.to, Kahoot, Blooket, které zvyšovaly motivaci a zapojení žáků, umožňovaly procvičování a upevňování znalostí zábavným způsobem a podporovaly samostatnost a kreativitu při řešení matematických problémů.

Díky kombinaci tradičních i moderních výukových metod, aktivnímu zapojení žáků a diferenciaci výuky se podařilo dosáhnout významných pokroků ve vzdělávání.

Vzdělávací oblast: INFORMATIKA

Předmět: Informatika

INFORMATIKA

Výuka informatiky ve 4. - 9. ročníku byla zaměřena na rozvoj digitální gramotnosti, algoritmizace, programování, informačních systémů a práce s daty a roboty. Nově zavedený předmět Informatika zahrnoval moderní přístupy a metody, které odpovídají současným požadavkům na vzdělávání v oblasti informačních technologií.

V oblasti Digitální technologie se žáci seznámili se základními komponentami počítače, funkcí různých periférií a rozdíly mezi hardwarem a softwarem. Byly probírány zásady bezpečného chování na internetu, ochrana osobních údajů a prevence kyberšikany.

V oblasti Data, informace a modelování se žáci učili shromažďovat, analyzovat a vizualizovat data pomocí tabulkových procesorů a dalších nástrojů. Naučili se vytvářet jednoduché modely, které jim pomohly pochopit, jak věci fungují.

V oblasti Algoritmizace a programování se žáci učili základní principy tvorby algoritmů a jejich praktické využití při řešení problémů. Výuka probíhala v blokovém programu Scratch. Žáci pracovali s robotickými stavebnicemi VEX123 a VEX GO, které jim umožnily prakticky aplikovat znalosti z oblasti algoritmizace a programování.

V oblasti Informační systémy se žáci seznámili s různými typy informačních systémů, jejich strukturou a funkcemi.

Byla podporována spolupráce mezi žáky při řešení úkolů a projektů. Výuka byla přizpůsobena individuálním potřebám žáků, včetně podpory pro žáky s různými úrovněmi znalostí a dovedností. Byly pořádány různé soutěže a hry, které motivovaly žáky a zábavným způsobem rozvíjely jejich dovednosti. Žáci prezentovali své projekty a diskutovali o různých problémech a řešeních, čímž se zlepšovaly jejich komunikační a prezentační schopnosti.

Vzdělávací oblast: UMĚNÍ A KULTURA

Předmět: Hudební výchova, výtvarná výchova

HUDEBNÍ VÝCHOVA

Výuka předmětu hudební výchova na 1. i 2. stupni proběhla dle aktuálního tematického plánu pro školní rok 2023/2024. U mladších dětí byly základem výuky lidové písně, rytmická cvičení a základní orientace v notovém zápise, děti si vyzkoušely i různé typy tanců. Školní sbor pod vedením Mgr. Jany Ulrichové v letošním roce úspěšně vystupoval na vánočních koncertech ve škole i na Čechově náměstí. Děti byly nadšené.

V rámci výuky si žáci během školního roku rozšířili hudební orientaci v klasické i populární hudbě, zdokonalili si své poslechové schopnosti a seznámili se s různými tanečními formami a jejich provedením. V rámci mezipředmětových vztahů bylo propojení s výtvarnou činností, což děti velmi bavilo.

Školní rok jsme slavnostně zakončili Zahradní slavností, která proběhla 31. 5. 2024. Každá třída se prezentovala svým vystoupením a nechybělo ani vystoupení učitelského sboru. V závěru večera zahrála kapela Nanovo.

VÝTVARNÁ VÝCHOVA

Předmět výtvarná výchova byl vyučován v 2. a 3. ročníku s časovou dotací 3 hodiny týdně, v 1. a 4. - 8. ročníku s časovou dotací 2 hodiny týdně a v 9. ročníku 1 hodinu týdně. Výuka byla na 1. stupni realizována v kmenových třídách, na 2. stupni probíhala ve specializovaných učebnách (kreslárna a ateliér keramiky) a v okolí školy.

Studijním materiálem byly pracovní listy připravované vyučujícími, přednášky, videoukázky, prezentace v programu MS PowerPoint a odborná literatura.

V hodinách byly kombinovány vyučovací metody výklad, praktická ukázka, cvičení, modelování, kresba a malba podle modelu, grafické techniky, monotyp, linoryt, suchá jehla a fotografie. Žáci byli vedeni ke kritickému myšlení v reflexích, během nichž hodnotili svou práci i práci spolužáků.

V souladu s ŠVP vyučující ve svých hodinách dosahovali předem stanovených výstupů a rozvíjeli žádoucí kompetence v jednotlivých zadáních. Mezipředmětové vztahy byly kombinovány s průřezovými tématy tak, aby žáci vnímali tvorbu v širším kontextu. Žáci byli podporováni a motivováni k práci slovním hodnocením a pochvalami.

Během školního roku se žáci účastnili několika výtvarných soutěží: Mezinárodní dětská výtvarná výstava Lidice, Se žáky po stopách totalitní minulosti (výtvarný a kulturně vzdělávací projekt) a Moje stopa ve škole, které se účastníme již třetím rokem.

Žáci též navštívili výstavy a expozice v galeriích a výstavních síních jako v Chodovské tvrzi a v Národní galerii. Prošli jsme také významná pamětihodná místa a památky, jako Karlův most, Pražský hrad, Staroměstskou radnici a další.

Žáci v rámci soutěže Moje stopa ve škole zrealizovali návrh venkovní učebny v podobě altánu. Pokračujeme v instalaci keramických objektů vytvořených žáky v exteriéru školy.

V průběhu školního roku byly žákovské práce fotografovány a získaný materiál následně zveřejňován na webu školy. Pokračovali jsme v tradiční výstavě Galerie na plotě, kde byly prezentovány práce dětí v tomto školním roce s jednotným tématem „S malířem kolem světa“. Společně pracujeme s dětmi i na výzdobě interiéru školy. Vyučující výtvarné výchovy si vzájemně vstupovali do hodin, kde probíhaly hospitace. Vzájemně se inspirujeme a v paralelních skupinách pracujeme na podobných tématech podobnými technikami.

5. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

	žáci učící se cizí jazyk jako povinný předmět		žáci učící se cizí jazyk jako povinně volitelný předmět	žáci učící se cizí jazyk jako nepovinný předmět	
	1. stupeň	2. stupeň	2. stupeň	1. stupeň	2. stupeň
AJ	257	276			
FJ		16			
NJ		93			
RJ		33			

6. Údaje o pracovnících školy

a) personální zabezpečení (i pracovníci ŠD + asistenti pedagoga)

pracovníci	k 31. 12. 2022 fyzické osoby	k 31. 12. 2022 přepoč. pracovníci	k 31. 12. 2023 fyzické osoby	k 31. 12. 2023 přepoč. pracovníci
pedagogičtí	59	52,98	59	53,96
nepedagogičtí	11	7,70	10	9,45
celkem	70	60,68	69	63,41

b) odborná kvalifikace pedagogických pracovníků (odborná a pedagogická způsobilost)
k 31. 12. 2023

	pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací	pedagogičtí pracovníci bez odborné kvalifikace
I. stupeň	10	4
II. stupeň	27	4
vychovatelé	6	1
asistenti pedagoga	4	0
školní psycholog	2	0
speciální pedagog	1	0
C e l k e m	50	9

84,7% kvalifikovanost (podle zákona č. 563/2004 Sb., § 6 - 8 o pedagogických pracovnících v platném znění)

7. Věková struktura pedagogických pracovníků k 31. 12. 2023

- počet fyzických osob

věk	20 a méně	21 - 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 - 60 let	61 a více	z toho důchodci
počet	-	10	8	12	18	11	11
z toho žen	-	6	7	11	13	9	9

Průměrný věk pedagogických pracovníků základní školy: 48,1

- odchody pedagogických pracovníků v daném školním roce (počet) 11
- nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce (počet) 6
- nově přijatí absolventi neučitelského studia v daném školním roce (počet) 6

8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

I. Počet pedagogických pracovníků, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci

I. st. 1x učitelství (PedF TU v Liberci)

II. st. 6x učitelství (FTVS UK Praha, PedF UJEP v Ústí nad Labem, PedF UK Praha, PřF UK Praha, Prague City University Praha)

Počet účastníků průběžného vzdělávání

Kdo organizoval	Název akce	Počet účastníků	Časový rozsah
Mgr. J. Sobek	Základy týmové spolupráce	45	8 h

Mgr. M. Veselá	Sborovna - spolupráce v týmech	3	8 h
Nakladatelství Fraus, s.r.o.	Nová informatika pro 4. ročník	2	8 h
Seminaria, s.r.o.	Práva a povinnosti zaměstnanců ŠD	1	3 h
Člověk v tísni, o.p.s.	S asistenty k lepší škole	1	8 h
AŘZŠ ČR, z.s.	Konference AŘZŠ ČR (seminář)	1	14 h
edull (Mgr. M. Prokeš)	Umělá inteligence ve službách učitelů	1	2 h
Seminaria, s.r.o.	Jak vést s žáky rozhovor o profesní volbě	1	3 h
KVIC, Nový Jičín, p.o.	Aktivity do vyučovací hodiny matematiky	1	8 h
LANGMaster.com, s.r.o.	Wellbeing, cesta k harmonizaci vztahů ve škole	1	8 h
KŠ MT	Šifra mistra Dékáčka	1	2 h (w)
NPI ČR Praha	Využití IA ve výuce	1	2 h
Edupraxe, s.r.o.	Když se v matematice nedaří	1	8 h (w)
Nakladatelství Forum, s.r.o.	Legislativní nástrahy roku 2024 (ŠD)	1	3 h
Inspekce Sportservis, s.r.o.	Školení opravňující k provádění provozních kontrol na dětských hřištích a sportovištích	1	6 h
Tvořivá škola, s.r.o.	Hudební výchova tvořivě na 1. stupni ZŠ	1	4 h (w)
Mgr. M. Veselá	Hodnocení ve škole od A do Z	1	8 h
SOFA, z.s.	Mezioborová spolupráce v podpoře ohrožených dětí a rodičovské kompetence	1	6 h
Tvořivá škola, z.s.	Činnostní učení na 1. stupni ZŠ	1	4 h (w)
PhDr. L. Svobodová	Jak motivovat žáky (nejen) v inkluzivní třídě	1	8 h
Krajské ředitelství PHMP	Ochrana měkkých cílů	2	5 h
NPI ČR Praha	Rozvoj digitálních kompetencí v čj a literatuře	1	23 h
ITveSkole.cz, o.p.s.	Řízení projektové činnosti II	1	2 h
Edupraxe, s.r.o.	Žák s SPU v naukových předmětech	1	4 h (w)
CCŽV Pardubického kraje	Celoroční hry a projekty v ŠD, ŠK a zájmovém vzdělávání	1	6 h (w)

Infra, s.r.o.	Wellbeing zvýšení smysluplnosti a životní plody učitelů	1	8 h (w)
Jules a Jim, z.ú.	Práce s žáky s agresivním chováním	1	8 h (w)
Seminaria, s.r.o.	Jak bezchybně administrovat Šablony OP JAK	1	4 h (w)
Eduardo	Šablony OP JAK: Nejčastější nedostatky při kontrolách	1	2 h
Academy education, s.r.o.	Umělá inteligence ve školách	1	4 h (w)
WocaBee, s.r.o.	Digitální pomůcky pro jazykáře: Padlet a ToolBee	1	1,5 h
Agentura Majestic, v.o.s.	Komunikace s žáky s problémovým chováním a nespolupracujícími rodiči	1	8 h
Učitelnice	Formativní hodnocení do všech škol?	1	1 h
Jazyková škola Hello	Letní škola Čj	1	24 h

9. a) Počet tříd

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2023	14	11	25
k 30. 6. 2024	13	12	25

z toho počet specializovaných tříd:

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2023	-	-	-
k 30. 6. 2024	-	-	-

9. b) Počet žáků

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2023	344	268	612
k 30. 6. 2024	314	279	593

z toho počet žáků ve specializovaných třídách

	1. stupeň	2. stupeň	celkem
k 30. 6. 2023	-	-	-
k 30. 6. 2024	-	-	-

Průměrný počet žáků

a) na třídu:

1. stupeň běžné třídy	1. stupeň specializované třídy	2. stupeň běžné třídy	2. stupeň specializované třídy	průměr za 1. a 2. st. běžných tříd
24,15	-	23,25	-	

b) na učitele (musí se jednat o přepočtený počet učitelů):

1. stupeň běžné třídy	1. stupeň specializované třídy	2. stupeň běžné třídy	2. stupeň specializované třídy	průměr za 1. a 2. st. běžných tříd
22,42	-	9,44	-	

Zaměření tříd s rozšířenou výukou (uvést kterých předmětů)

předmět	M + Př	TV	c. jazyky	HV	VV	ICT	jiné předm.
počet tříd					24		
počet žáků					568		

Zaměření specializovaných tříd

	celkem	z toho poruchy učení	z toho poruchy chování
Počet žáků ve specializovaných třídách	-	-	-

Počet integrovaných dětí celkem (na základě doporučení PPP, SPC nebo odborného lékaře, zkušenosti s integrací) ---

z toho postižení:

SPU	zrakové	sluchové	řeči	tělesné	mentální	kombinované
53	2	-	-	-	-	-

Přeřazení do ZŠ speciálních

ze kterých roč.	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
počet žáků	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Počet zapsaných dětí do prvních tříd pro školní rok 2023/2024

Počet prvních tříd	Počet zapisovaných dětí	Počet přijatých dětí	Počet odkladů školní docházky
2	121	68	18

Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	z pátého ročníku	ze sedmého ročníku
gymnázia zřízená krajem	4	2
soukromá gymnázia	0	0
církevní gymnázia	3	0

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou z 9. ročníků přijato:

gymnázia	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
7	11	2	6	17	0	43

c) na soukromé školy přijato (ukončeno maturitní zkouškou):

gymnázia	obchodní akademie	zdravotní školy	průmyslové školy	ostatní střední školy	střední odb. učiliště	celkem
0	3	0	0	5	0	8

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

z devátých ročníků	z nižších ročníků
10	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy

- v devátém ročníku: 70
- v nižším ročníku: 1

Pozn.: ze 70 žáků se v 1. ani 2. kole nedostalo na střední školy 9 žáků z devátých tříd.

10. Hodnocení činnosti školních družin a klubů

	počet oddělení	počet žáků
Školní družina	7	190
Školní klub	0	0

Školní družina

Ve školním roce 2023/2024 bylo otevřeno 7 oddělení, které navštěvovalo 173 dětí. Ke konci školního roku navštěvovalo školní družinu 163 dětí. 1. - 4. oddělení bylo umístěno v hlavní budově, 5., 6. a 7. oddělení v pavilonu E.

Všechna oddělení ŠD nabízejí dětem nejen možnosti odpočinku a rekreace, ale také činnost zájmovou a sebevzdělávací. ŠD využívá pro svoji činnost jak vlastní prostory, (1. – 3. odd.), tak třídy prvního (4., 5., 6. odd.) a druhého stupně (7. odd.) s dostatečně velkou venkovní plochou. Školní družina má také k dispozici školní zahradu. O tu děti jednotlivých

oddělení pečují. Sázejí květiny, zeleninu a starají se o ně. Dva dny v týdnu má školní družina možnost využívat tělocvičnu. Každé oddělení je vybaveno společenskými hrami a hračkami, které využíváme ke hrám a soutěžím a pravidelně je doplňujeme. ŠD navštěvovali žáci 1. - 3. třídy. Činnost ŠD vycházela ze školního vzdělávacího programu s názvem Duhová družina. Ten je tematicky rozdělen podle ročních období na podzim, zimu, jaro a léto.

Hlavním cílem zájmové činnosti ŠD je zabezpečit odpočinek a relaxaci žáků v době mimo vyučování. Dbáme na bezpečnost při jakékoli volnočasové aktivitě, podporujeme přátelské a kamarádské vztahy mezi dětmi, ohleduplnost a toleranci. Snažíme se umožnit dětem co nejvyšší využití volného času.

Září

Podzim

V září probíhaly činnosti zaměřené na stmelování kolektivu a vzájemného poznávání. Děti se seznamovaly s chodem ŠD, řádem ŠD a s pravidly bezpečnosti. Vyprávěly zážitky z prázdnin a malovaly obrázky, kterými jsme zdobili třídy. Pravidelně jsme využívali dětské hřiště s průlezkami a houpačkami, hráli hry na stmelování kolektivu a poznávání se. Zapojili jsme se do projektu Uklidíme Česko a vyčistili jsme s dětmi okolí naší školy a školní zahrady. V jednotlivých odděleních jsme zahájili projekty a programy: Draka je lepší pozdravit – aneb putování časem (1. a 2. odd. ŠD), Tajemství pohádkových klíčů (7. odd. ŠD), Významné dny (6. odd. ŠD), Stará Praha (3. odd. ŠD), Řemesla (6. odd. ŠD).

Říjen

Podzim

Tento měsíc jsme se zaměřili na práci s přírodním materiálem. Děti sbíraly různé přírodniny a vytvářely podzimní koláže a dekorace. Připomněli jsme si Den stromů a poznávali stromy ve školní zahradě. Děti ze 3. odd. navštívily v rámci projektu Senát Parlamentu ČR a Prašnou bránu. Děti z 1. a 5. odd. navštívily solnou jeskyni. Děti ze 6. a 4. odd. se vydaly do kina.

Listopad

Podzim

Kromě práce na svých projektech jsme se snažili, pokud nám počasí přálo, hojně využívat venkovní prostory školy a umožnit dětem co nejvíce pohybu. Děti z 1., 4. a 6. odd. se vydaly na kouzelnické představení Doktor ZOO do Strašnického divadla. 3. odd. zavítalo na Karlův most a Kampu. Na konci měsíce jsme oslavili Halloween.

Prosinec

Zima

Měsíc prosinec se celý nesl v duchu Vánoc a vánočních tradic. Povíдали jsme si o vánočních zvycích, poslouchali jsme koledy a vyráběli drobné dárky a dekorace na vánoční trhy, které byly 6. 12. Společně jsme vyráběli ozdoby z recyklovaného materiálu na vánoční stromeček na Kubánské náměstí. Navštívili jsme kino Hostivař a film Přání. Děti ze 6. odd. byly na výstavě betlémů. Děti z 1. a 7. odd. připravily pro rodiče vánoční vystoupení. Ani letos v žádném oddělení nechyběla Mikulášská besídka.

Leden

Zima

Začátek ledna byl plný zážitků z Vánoc, děti vyprávěly, jak svátky prožily, a pochlubily se nejhezčími dárky. Snažili jsme se využít počasí k hrátkám na sněhu. Děti z 5. a 6. odd. navštívily Království železnic, děti ze 3. odd. si udělaly výlet na Pražský hrad.

Únor

Zima

Měsíc únor se nesl v duchu karnevalu. Ani letos jsme na něj nezapomněli a děti si užily odpoledne plné soutěží a tanečního veselí. V každém oddělení ŠD jsme vyráběli drobné dárčky k zápisu. Děti ze 7. odd. navštívily solnou jeskyni. 6. odd. se vydalo do Divadla Spejbla a Hurvínka, děti ze 3. odd. se podívaly do České národní banky. 1. a 2. odd. se vypravilo na bowling.

Od 12. 2. do 18. 2. měly děti naší školy jarní prázdniny.

Březen

Jaro

Březen je Měsícem knihy a té jsme se také věnovali. Děti přinášely své oblíbené knížky, povídali jsme si a četli z nich úryvky v literární kavárně.

Děti z 1. a 2. odd. si udělaly výlet do České televize na výstavu Telka slaví 70 let. 4. a 6. odd. bylo na Neviditelné výstavě v Novoměstské radnici. Tam si děti na vlastní kůži vyzkoušely, jak vypadá svět nevidomých.

V tomto měsíci byl u nás ve škole den otevřených dveří pro děti z mateřských škol (budoucí prvňáky). Děti měly možnost prohlédnout si prostory školy a školní družiny. Ve školní jídelně jsme pro ně kromě občerstvení připravili hry a soutěže.

Malovali a zdobili jsme vajíčka, vyráběli velikonoční dekorace a seznamovali jsme se s velikonočními zvyky a tradicemi.

Duben

Jaro

Děti z 1. a 2. odd. si udělaly výlet do kina, 5. a 6. odd. si zahrálo minigolf na „Gutovce“. Poslední dubnový den jsme si užili čarodějnické odpoledne plné her a soutěží. Po splnění všech úkolů na děti čekalo i oblíbené opékání buřtů. V dubnu jsme se také připojili k charitativní sbírce pro organizaci Klokánek.

Květen

Jaro

Ani letos jsme nezapomněli na maminky a vyráběli jsme drobné dárky k jejich svátku. V květnu naše družina uspořádala charitativní Kavárnu pod pergolou pro nadaci Pomozte dětem. Děti ve školní družině, ale hlavně doma s pomocí rodičů, upekly sladkosti. Kdo chtěl, mohl si za symbolickou cenu koupit něco dobrého a přispět tak na dobrou věc.

Ke Dni matek nacvičily děti z 1. odd. divadlo, písničky a básničky a pozvaly své rodiče na vystoupení. I přes velkou trému se vše povedlo na jedničku.

Od 19. 5. do 26. 5. odjely na školu v přírodě děti ze 2. A (5. odd.). Děti ze 3. odd. byly v rámci celoročního projektu na Vyšehradě a tam si zahrály i bojovku.

Poslední květnový den pořádala naše škola již tradiční Zahradní slavnost. Všechny třídy pilně nacvičovaly svá vystoupení, aby je rodičům a pozvaným hostům předvedly co nejlépe. Tentokrát nám počasí nepřálo a většinu programu si návštěvníci užili s deštníkem nad hlavou.

Červen

Léto

Ani tento rok jsme nezapomněli na oslavu Dne dětí. Pro děti jsme tentokrát připravili hru Náhoda. Děti soutěžily a plnily úkoly na jednotlivých stanovištích, na která běžely po hodu kostkou. Po soutěžním zápolení si všichni pochutnali na zmrzlině. Využívali jsme pěkného počasí a soustředili se na venkovní aktivity.

Pro naše prvňáčky si připravili žáci deváté třídy pod vedením paní učitelky Liškové ukázky zábavných chemických pokusů. Na pěti stanovištích si mohli vyzkoušet spoustu zajímavých věcí, např. jak se dělá umělý sníh a které potraviny obsahují škrob, nebo si udělat oblíbený sliz. Na celodenní výlet do ZOO jsme se vypravili s dětmi z 1. a 2. odd. Děti z 5. odd. si užily kino. Rozloučení s rodiči a dětmi měly na zahradě děti ze 6. odd. Soutěžní pohybové odpoledne s rodiči prožily děti ze 2. odd. Všechna oddělení ukončila své projekty a programy.

Program školní družiny byl realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností pro využití volného času žáků. Působení vychovatelek vycházelo z požadavků pedagogiky volného času, z pestrosti nabídky zájmových činností a dobrovolnosti v zapojení žáků. Všechny vychovatelky se snažily nabídnout dětem něco nového, co je zajímá a baví.

11. Poradenské služby školy

VÝCHOVNÝ PORADCE

Zákonní zástupci byli prostřednictvím třídních učitelů, vedení školy a webových stránek školy informováni o činnosti výchovného poradce a možnostech využití této služby.

Školu navštěvovali pravidelně jednou za měsíc (středa, od 14:00 hodin) zástupci z PPP Prahy 10 a 3: psycholog Mgr. Bc. Marek Kroufek a speciální pedagožka Mgr. Alena Krnáčová. Byli k dispozici pro konzultaci všem pedagogům a vedení školy. Každý čtvrtek pracuje ve škole se žáky 1. stupně s SPU speciální pedagožka Mgr. Jana Honsová. Zároveň na škole působí dvě školní psycholožky, a to PhDr. Lidmila Valentová, CSc. pro 1. stupeň a Mgr. Lucie Novotná pro 2. stupeň. Po celý školní rok poskytovaly konzultace jak žákům, tak i zákonným zástupcům a pedagogům.

V průběhu školního roku proběhly konzultace i s pracovníky speciálních pedagogických center, ve kterých byli vyšetřeni někteří z našich žáků. Výchovný poradce byl v pravidelném kontaktu i s dalšími odbornými pedagogickými pracovišti.

Výchovný poradce byl přítomen u některých jednání s rodiči, která se týkala výchovných problémů, problémů s prospěchem či docházkou do školy nebo práce s dětmi s SPU. Dále byl k dispozici pro individuální konzultace s rodiči, žáky i pedagogy. V průběhu roku se

uskutečnily rovněž schůzky s asistenty pedagoga. Osvědčila se dobrá spolupráce se školním metodikem prevence patologických jevů Mgr. Janou Kůstkou a se školními psychologkami. Z důvodu vysokého počtu žáků s SPU a lepšímu přístupu k nim, se do práce s těmito žáky zapojila i Mgr. Kateřina Čapková, které vypomáhá s žáky s SPU a OMJ na 1. stupni.

Pozitivní byla pravidelná setkávání vedení školy, výchovného poradce, školního metodika prevence a školních psychologů, při kterých byly diskutovány aktuální problémy a byly vytyčeny kroky pro realizaci řešení těchto situací a zároveň i předcházení možných výchovných problémů.

V průběhu školního roku byly provedeny náslechy pracovníků PPP, speciálního pedagoga a školního psychologa ve třídách s větším počtem žáků s SPU, případně s IVP.

KARIÉRNÍ PORADCE

Hlavní náplní práce školního kariérního poradce byly individuální konzultace s žáky 9. ročníku. Rozhovory se týkaly volby střední školy a případně návaznosti na další studium nebo zaměstnání.

Dále bylo úkolem kariérního poradce v listopadu zpracovávat přihlášky na umělecké obory na středních školách. V lednu 2024 probíhaly informační schůzky pro rodiče žáků 5., 7. a 9. ročníku týkající se nového digitálního přihlašovacího systému DIPSY a novinek v podávání přihlášek na střední školy (navýšení počet přihlášek na SŠ ze dvou na tři, priorita pořadí škol atd.).

Žáci i zákonní zástupci se mohli v průběhu školního roku na kariérního poradce obracet také s individuálním dotazem osobně či elektronickou formou.

Do 9. ročníku byly distribuovány brožury a letáky SŠ. Brožury víceletých gymnázií měli k dispozici žáci 5. a 7. tříd.

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Ve školním roce 2023/2024 pracovala na ZŠ na pozici školní psychologky pro 1. stupeň PhDr. Lidmila Valentová, CSc. a pro 2. stupeň Mgr. Lucie Novotná.

Poradenské a terapeutické služby jsme ve škole poskytovaly spolu se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a dle potřeby se speciálním pedagogem. Úzce jsme spolupracovali s celým týmem pedagogů a vedením školy.

Práce školní psychologky zahrnuje diagnostiku a depistáž, konzultační, poradenskou, terapeutickou a intervenční činnost, metodickou práci a vzdělávací činnost.

Vlivem covidu, ale i celkovou atmosférou ve společnosti (válka, ekonomická a politická nestabilita, rozpadající se rodiny atp.) se všichni potýkáme s nelehkou situací, nervozitou, strachem a obavami z budoucnosti. Psychika našich dětí a dospívajících se také zhoršuje. Navíc dětská a dorostová psychologie a psychiatrie se potýkají s personální krizí. Ve škole jsou umístěny děti z Ukrajiny, což klade velký tlak na žáky, třídy, ale i celý pedagogický sbor. Klesá psychická odolnost dětí a dospívajících. Mnohé děti mají vážné psychické problémy, úzkostně depresivní stavy, sociální fobie, panické ataky.

V tomto školním roce jsme se u dětí a dospívajících věnovaly především individuální a terapeutické práci. Starší děti nás často navštěvovaly samy, mladší děti přišly na doporučení učitelů nebo nás kontaktovali rodiče s žádostí o konzultaci.

Velká část naší práce spočívala v práci s celým třídním kolektivem, či skupinou žáků, kde jsme řešily především vztahové problémy. Po tomto společném setkání, které většinou probíhalo za přítomnosti třídního učitele, přicházely některé děti na individuální konzultaci, kde se otvírala také témata rodinná (především rozpad rodiny, nejasnosti kolem střídavé péče, nezáměr rodiče o dítě atp.) Následně jsme kontaktovaly rodiče a domluvily se na krátkodobé či dlouhodobé terapii.

Na požádání třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či vedení školy jsme zjišťovaly sociální klima třídy. Na základě výstupů z této skupinové diagnostiky jsme vstupovaly do jednotlivých tříd s preventivními či psychokorektivními aktivitami (projektivní techniky, psychohry, relaxační techniky, besedy, rozbor situací, nácvik vhodných technik řešení problémů, asertivita v mezilidských vztazích atp.). Společně s třídními učitelkami a učiteli se nám podařilo intenzitu nevhodného chování snižovat.

Na požádání jsme prováděly screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků, depistáž žáků se sociálním znevýhodněním a dalších aktuálních otázek.

Mnohem více jsme (především na 2. stupni) poskytovaly krizovou intervenci, která má vždy přednost před jakoukoliv jinou činností psychologa. Mezi časté problémy patří sebepoškozování, úzkosti a deprese, panické ataky, obsese, sebevražedné myšlenky, rozvíjející se poruchy příjmu potravy, poruchy sexuální preference a poruchy identity. Spolupracovaly jsme s ostatními odborníky, především s pediatrií a dětskými psychiatry, s PPP a SPC. Mnohem více dětí muselo být medikováno. Některé děti začaly docházet na individuální nebo skupinovou psychoterapii.

Dále jsme velmi často řešily vztahové a rodinné problémy. Poskytovaly jsme krizovou intervenci a další podpůrná opatření dětem i jejich rodičům při rozpadu rodiny, domácím násilí, soudních tahanicích o výlučnou či střídavou péči. Snažily jsme se pomoci dětem i jejich rodičům se s nelehkou životní situací vyrovnat.

Některé děti si vlivem pandemie odvykly chodit do školy a po opětovném otevření škol se u nich začaly objevovat psychosomatické obtíže (bolesti hlavy, střevní problémy, nespavost, nesoustředěnost atp.) a sociální fobie (nedostatek sociálních kontaktů, izolace, pocit odcizení až strach a úzkost z venkovních prostor). Některé děti se této situaci přizpůsobily a začala jim vyhovovat. Spousta dětí se stala závislými na sociálních sítích, různých mobilních aplikacích a PC hrách, což vedlo k dalšímu uzavírání, osamocení a odtržení od reality. S tím souvisí i problematika častých absencí dětí a skryté záškoláctví.

Také adaptační obtíže, opoziční vzdor a agresivita u dětí a dospívajících byla další problematika, kterou jsme se ve své práci zabývaly.

U dětí i učitelů jsme pracovaly se stresem, snažily se zaměřit na pozitivní přístup k životu, hledaly zdroje radosti a duševní pohody.

V poradenské práci jsme řešily především výukové a výchovné obtíže dětí, které jsme konzultovaly s rodiči i učiteli. Rodiče starších žáků řešili prokrastinaci svých dětí, neplnění školních, ale i domácích povinností. U žáků s výukovými obtížemi jsme řešily nechuť k učení, nevhodné strategie učení a snažily se je za podpory rodičů i učitelů nahradit strategiemi vhodnějšími. Pracovaly jsme s žáky s vývojovými poruchami učení a chování, s poruchami autistického spektra, žáky se zdravotním postižením a žáky tzv. hraničními (dětmi, které

z nějakého důvodu ve škole neprospívaly, ale neměly stanovenou žádnou dg.). U některých žáků jsme doporučily návštěvu PPP, SPC nebo jiné instituce.

Individuální konzultace byly pravidelně poskytovány pedagogickým pracovníkům. Většinou šlo o metodickou podporu jejich práce, ale i o pomoc v jejich náročných životních, osobních a rodinných situacích. S učiteli jsme konzultovaly složitou osobní a rodinnou situaci některých žáků a jejich rodin a řešily možnosti, jak jim pomoci.

Probíhala supervizních setkání, kde jsme rozvíjely profesní dovednosti, posilovaly vztahy v pracovním týmu a snažily se najít řešení problematických situací.

Okrajově jsme konzultovaly s některými rodiči oblast školní zralosti dětí a případné odklady školní docházky, stejně jako profesní orientaci u posledních dvou ročníků ZŠ.

K individuálním konzultacím žáci přicházeli sami nebo na základě rozhodnutí jejich zákonných zástupců či doporučení pedagogických pracovníků školy. V době mimo vyučování je setkání se školní psycholožkou osobní záležitostí každého žáka a jeho rodiče. V době vyučování může žák navštívit školní psycholožku pouze s vědomím třídního a vyučujícího učitele.

Domlouvání konzultací probíhalo prostřednictvím telefonického kontaktu, emailové adresy či návštěvy v době konzultačních hodin.

Všechny informace, které jsme při práci získaly, sloužily pouze pro potřeby práce se žákem, učitelem či rodičem a jsou vázány profesním tajemstvím.

Služby školní psycholožky jsou pro žáky, rodiče i učitele ZŠ zdarma.

Některé konzultace probíhaly telefonickou či emailovou cestou.

SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Na pozici speciálního pedagoga pracovala ve školním roce 2023/2024 Mgr. Jana Honsová. Věnovala se depistážní, diagnostické a intervenční činnosti v oblasti péče o žáky se specifickými poruchami učení.

Depistážní činnost zahrnovala vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

V dubnu proběhla depistáž ve druhých třídách s cílem podchytit včas žáky, kteří by v důsledku oslabení zrakového nebo sluchového vnímání mohli mít problémy zejména při čtení a psaní. Rodičům těchto žáků byla po konzultaci s třídními učiteli nabídnuta pro jejich děti účast ve skupince náprav. V případě zájmu rodičů byli žáci do této skupiny zařazení.

Diagnostická činnost zahrnovala vytyčení hlavních problémů žáků, stanovení plánu náprav, určení vhodných učebnic a učebních pomůcek.

Intervenční činnost obsahovala pravidelnou dlouhodobou práci se žáky, komunikaci s rodiči žáků a s pedagogy školy.

Schůzka se speciálním pedagogem pro zájemce z řad rodičů proběhla v říjnu. Rodiče na ní byli seznámeni s organizací náprav ve škole, s používanými postupy, učebnicemi a nápravnými materiály.

Hned od září začala práce se skupinkami dětí. Skupinky byly tvořeny žáky podchycenými při depistáži a dále žáky 1. stupně, kteří pokračovali v práci z minulého školního roku. Několik žáků bylo do skupinek zařazeno nově. Ve skupinách bylo maximálně 5 dětí.

Nápravy probíhaly jedenkrát týdně jednu vyučovací hodinu. Žáci se v nápravných hodinách věnovali především rozvoji zrakového a sluchového vnímání, byly jim ukládány též domácí úkoly, které vypracovávali se svými rodiči.

O práci dětí v hodinách a o zadávaných domácích úkolech byli rodiče pravidelně informováni pomocí emailu. Rodiče mohli také po předchozí domluvě přicházet na individuální konzultace.

12. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy, včetně mezinárodní spolupráce, mimoškolní aktivity

DALŠÍ FORMY SPOLUPRÁCE S RODIČI A OSTATNÍMI PARTNERY

Škola nabízí pravidelná setkání rodičů a pedagogických pracovníků během třídních schůzek, individuální setkání je možné po dohodě s pedagogem. Na webových stránkách školy jsou uveřejněny konzultační hodiny pedagogů.

Základní škola úspěšně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 10. Konzultace s vyučujícími za přítomnosti výchovného poradce probíhají jednou za měsíc (viz Výchovný poradce).

Škola je již šestým rokem zapojena do projektu „Nenech to být“, internetového systému a mobilní aplikace bojujících proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách po celé ČR.

Rodiče mají zájem o činnost svých dětí ve škole a účastní se dětských vystoupení a dalších akcí školy pořádaných pro rodiče nebo pro rodiče a děti zároveň. Ve školním roce 2023/2024 proběhly vánoční trhy, vánoční koncert, Zahradní slavnost a divadelní představení pro rodiče.

MIMOŠKOLNÍ AKCE A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI 2023/2024

TERMÍN	TŘÍDA	AKCE
7. 9. 2023	4. A	Exkurze HZS
12. 9. 2023	5. A	Poříční Policie ČR, Měřín
14. 9. 2023	6. A	Interaktivní výstava na téma pravěk
14. 9. 2023	2. B	Polytechnická hnízda
20. 9. 2023	2. třídy	Muzeum Policie ČR
21. 9. 2023	4. C	Divadlo S+H
21. 9. 2023	6. B	Interaktivní výstava na téma pravěk
22. 9. 2023	2. třídy	Přednáška na téma sv. Václav
25. 9. 2023	2. A, 2. C	Polytechnická hnízda
29. 9. 2023	8. A	Výlet do Kutné Hory
3. 10. 2023	2. B	Výtvarná dílna - projekt
3. 10. 2023	2. A	HZS Modřany

4. 10. 2023	2. B	HZS Modřany
5. 10. 2023	6. C	Interaktivní výstava na téma pravěk
5. 10. 2023	1. A	Výtvarná dílna - projekt
6. 10. 2023	1. B	Výtvarná dílna - projekt
6. 10. 2023	6. odděl. ŠD	Za tajemstvím potravin
6. 10. 2023	9. A	Design blok
10. 10. 2023	2. A, 2. B	Sklárna Nižbor
10. 10. 2023	7. A, 7. C	Krokodýlí ZOO
11. 10. 2023	5. A	Vlastivědná procházka Prahou
12. 10. 2023	8. A, 8. B	Klíč ke svému potenciálu
13. 10. 2023	7. B	Krokodýlí ZOO
13. 10. 2023	4., 5., 6. odděl. ŠD	Kino Hostivař
17. 10. 2023	4. C	HZS Modřany
18. 10. 2023	3. B	HZS Modřany
19. 10. 2023	4. A	HZS Modřany
19. 10. 2023	4. C	Planetárium
19. 10. 2023	5. B	Minigolf junior masters
20. 10. 2023	4. A, 4. B	Polytechnická hnízda
24. 10. 2023	7. C	Zázraky evoluce, NM
25. 10. 2023	4. A	Tematická procházka v okolí Botiče
31. 10. 2023	8. A	Technologická gramotnost, ČVUT
1. 11. 2023	3. A	HZS Modřany
1. 11. 2023	7. C	Dlouhé Stráně - program ČEZ
2. 11. 2023	5. B	HZS Modřany
3. 11. 2023	7. A	Nebezpečná (ko)média
6. 11. 2023	8. B	Bowling Dejvice
9. 11. 2023	9. A	Polytechnická hnízda
9. 11. 2023	7. C	Lego na Kladně
13. 11. 2023	5. A, 5. C	Dopravní výchova
13. 11. 2023	2. A	Polytechnická hnízda
14. 11. 2023	4. C	HZS Modřany
14. 11. 2023	4. A, 4. B	Dopravní výchova
15. 11. 2023	4. A	Hostivařský lesopark
15. 11. 2023	5. C	HZS Modřany

15. 11. 2023	2. stupeň	Planeta Země 3000 - Kambodža
15. 11. 2023	2. C, 3. A	Dopravní výchova
16. 11. 2023	6. A, 6. B	Muzeum Lega
16. 11. 2023	4. C, 5. B	Dopravní výchova
23. 11. 2023	8., 9. třídy	Schola Pragensis
23. 11. 2023	7. C	Démoni současnosti - divadelní představení
23. 11. 2023	7. B	Ecsape room - úniková hra v Aj
24. 11. 2023	1. B	Výtvarná dílna - projekt
24. 11. 2023	8. C	Den otevřených dveří VŠCHT
28. 11. 2023	8. A	Exkurze na Letišti Václava Havla
28. 11. 2023	5. A, 5. C	Vánoce na dvoře Karla IV.
28. 11. 2023	2. B, 2. C	Polytechnická hnízda
6. 12. - 13. 12. 2023	5. A	Škola tančí
6. 12. 2023	2. A	Korálkování
7. 12. 2023	9. třídy	Christmas Carol
11. 12. 2023	8. A, 8. B	Výlet do Drážďan
11. 12. 2023	celá škola	Vánoční koncert 2023
12. 12. 2023	4. C	Betlémská kaple
12. 12. 2023	8. C	Fórum mladých VZLET
12. 12. 2023	9. B	Československo 30. let workshop
14. 12. 2023	8. B	Přespávání ve škole
14. 12. 2023	9. C	Národní muzeum
15. 12. 2023	8. B	Vánoční Praha
15. 12. 2023	4., 5. třídy	Vánoční turnaj
15. 12. 2023	7. B	Laser game
18. 12. 2023	2. stupeň	Vánoční turnaj dívky
19. 12. 2023	2. stupeň	Vánoční turnaj chlapci
19. 12. 2023	2. A, 2. B	Farnost Hostivař
19. 12. 2023	4. A	Vánoční trhy
11. 1. 2024	7. A	HZS Modřany
11. 1. 2024	8. A	Playzone Vodafone aréna
17. 1. 2024	7. C	HZS Modřany
18. 1. 2024	7. B	HZS Modřany
22. 1. 2024	9. B	Exkurze Terezín
30. 1. 2024	4. C	NZM - Pole pod lupou

31. 1. 2024	5. A	Laser game
5. 2. 2024	4. A	První pomoc - PČR
5. 2. 2024	9. A	Požární prevence - PČR
6. 2. 2024	8., 9. třídy	Hodiny moderní chemie
7. 2. 2024	8. B	HZS Modřany
8. 2. 2024	8. C	HZS Modřany
19. 2. 2024	2. A	Divadlo U Hasičů
20. 2. 2024	9. A	HZS Modřany
20. 2. 2024	2. B, 2. C	Velikonoční program
20. 2. 2024	1. stupeň	Pangea - školní kolo
21. 2. 2024	1. B	Zámek Chvaly
22. 2. 2024	9. C	HZS Modřany
22. 2. 2024	5. B	Laser game
22. 2. 2024	3. B, 4. A, 4. B	Práce se dřevem
23. 2. 2024	5. A, 5. C	Práce se dřevem
27. 2. 2024	2. stupeň	Pangea - školní kolo
5. 3. 2024	2. C	Solná jeskyně
5. 3. 2024	4. A	IQLandia
6. 3. 2024	2. stupeň	Pangea - školní kolo
6. 3. 2024	2. A	Toulcův dvůr
6. 3. 2024	4. B, 7. B	IQLandia
7. 3. 2024	5. A, 5. C	IQLandia
8. 3. 2024	2. B	Arcibiskupství pražské
12. 3. 2024	8. A, 8. B	Finanční gramotnost
14. 3. 2024	6. C	HZS Modřany
19. 3. 2024	4. A	Lisztův institut
19. 3. 2024	2. C	Solná jeskyně
19. 3. 2024	5. A, 5. C	Dopravní výchova
20. 3. 2024	4. A, 4. C	Dopravní výchova
21. 3. 2024	3. B	Velikonoční program
21. 3. 2024	1. B	Výtvarná dílna - projekt
21. 3. 2024	3. B	Velikonoční program
21. 3. 2024	4. B, 5. B	Dopravní výchova
22. 3. 2024	2. A, 2. C	Divadlo U Hasičů

22. 3. 2024	1. A	Výtvarná dílna - projekt
22. 3. 2024	9. C	Výlet - Svatý Jan pod Skalou
22. 3. 2024	9. A	Armádní muzeum
22. 3. 2024	8. třídy	Finanční gramotnost - soutěž
27. 3. 2024	2. stupeň	Indonésie - sopečná odysea
27. 3. 2024	5. A	Projektový den - Velikonoce
4. 4. 2024	5. A	Werichova vila
9. 4. 2024	7. C	Jump park Jarov
10. 4. 2024	8. A	IQLandia
10. 4. 2024	6. B, 6. C	Divadlo Gong
16. 4. 2024	vybraní žáci 1. st.	Aprílový běh s kuřetem
16. 4. 2024	2. třídy	Divadlo Debut
18. 4. 2024	8. B	IQLandia
18. 4. 2024	3. A	ZOO Praha
18. 4. 2024	6. A	Laser game
18. 4. 2024	9. A	Vodafone aréna
19. 4. 2024	9. třídy	Energetická gramotnost
23. 4. 2024	1. A	Knihovna Zahradní město
23. 4. 2024	2. C	Divadlo U Hasičů
24. 4. 2024	9. A, 9. B	Malá vodní elektrárna Hradec Králové
25. 4. 2024	8. třídy	Exkurze ZEVO
26. 4. 2024	3. B	Toulcův dvůr
29. 4. 2024	9. C	Rozhledna Doubravka
30. 4. 2024	4. A, 5. třídy	Kino Hostivař
30. 4. 2024	5. A, 5. B	Čarodějnice
13. 5. 2024	5. A	Výtvarná dílna - projekt
14. 5. 2024	2. B	Dům čtení Ruská
14. 5. 2024	1. A	Představení pro maminky
16. 5. 2024	1. A, 1. B	Toulcův dvůr
16. 5. 2024	3. A	ZOO Praha
17. 5. 2024	7. A	Po stopách sv. Anežky
17. 5. 2024	2. C	Deskové hry
17. 5. 2024	9. B	Po stopách totalitní minulosti
23. 5. 2024	5. A, 7. B	Legoland

23. 5. 2024	9. A	Uhelný a rudný důl, 9. A
23. 5. 2024	1. A, 1. B	Interaktivní procházka na Vyšehrad
24. 5. 2024	8. A	Futurento
28. 5. 2024	2. B	Zoopark Zelčín
28. 5. 2024	4. C	Výlet na Karlštejn
28. 5. 2024	9. třídy, 7. A, 7. C	Drážďany
28. 5. 2024	8. B	Lidé a peníze
28. 5. 2024	5. B	Jump club Modřany
30. 5. 2024	9. C	Návštěva hl. m. Prahy
30. 5. 2024	2. C	Muzeum hudby
30. 5. 2024	9. A	Festival vědy
3. 6. 2024	4. A, 4. B	Dopravní výchova
3. 6. 2024	4. C	Bruslení
4. 6. 2024	2. C	Dopravní hřiště
4. 6. 2024	4. C, 5. A	Dopravní výchova
5. 6. 2024	7. A	Úniková hra v Aj
6. 6. 2024	2. C	Dopravní hřiště
6. 6. 2024	5. B, 5. C	Dopravní výchova
10. 6. 2024	4. C	Bruslení
11. 6. 2024	2. B	Kino Hostivař
11. 6. 2024	2. C	Výstava Česká televize
12. 6. 2024	1. A, 1. B	ZOO Praha
12. 6. 2024	4. B	Muzeum Alchymie
13. 6. 2024	2. C	Naučná stezka sv. Josefa
13. 6. 2024	9. B	Národní technické muzeum
14. 6. 2024	8. B	Výlet Uhříněves - Hostivař
17. 6. 2024	4. C	Bruslení
18. 6. 2024	2. C	Dům čtení
18. 6. 2024	5. A, 5. C	Den IZS
18. 6. 2024	9. C	Jump park Letňany
18. 6. 2024	4. A	Hvězdárna Ďáblice
18. 6. 2024	2. B	Hostivařský lesopark
18. 6. 2024	5. B	Jump park
18. 6. 2024	3. B	Letiště Točná

18. 6. 2024	6. A	Letecké muzeum Kbely
19. 6. 2024	5. A, 5. C	Jump park Jarov
19. 6. 2024	8. C	Za německými autory
19. 6. 2024	9. A	Výlet do Vídně
19. 6. 2024	8. C	Prahou za německými autory
19. 6. 2024	6. B	Chodovská tvrz - Adolf Born
19. 6. 2024	8. C	Věda fest
19. 6. 2024	5. B	Přespávání ve škole
20. 6. 2024	6. A	Jump park Jarov
20. 6. 2024	8. B	Chodovská tvrz - Adolf Born
20. 6. 2024	2. A	Trilopark
20. 6. 2024	5. B	Hostivařský lesopark
20. 6. 2024	2. st.	Cyklovýlet
20. 6. 2024	2. C	Eko farma Kbely
20. 6. 2024	4. C	Bruslení
21. 6. 2024	6. C	Hostivařská přehrada
21. 6. 2024	9. A	Chodovská tvrz - Adolf Born
21. 6. 2024	4. C	Divadlo na Fidlovačce - Malý princ
24. 6. 2024	4. C	Bruslení
25. 6. 2024	8. B	Přespávání ve škole
26. 6. 2024	8. A	Galerie Pop Up
26. 6. 2024	4. B	Zevo Malešice
26. 6. 2024	5. B	Laser game
26. 6. 2024	8. C	Zámek Dobříš
26. 6. 2024	7. A	Stromovka
26. 6. 2024	8. B	Kino Hostivař
26. 6. 2024	6. A	Piknik Riegrovy sady
27. 6. 2024	4. C	Národní muzeum - Od trilobitů po mamuty
27. 6. 2024	6. A	ZOO Praha
27. 6. 2024	8. C	ZOO Praha
27. 6. 2024	2. A	ZOO Praha
27. 6. 2024	9. B	Laser game
27. 6. 2024	8. B	Rozhledna Petřín
27. 6. 2024	6. B	ZOO Praha

27. 6. 2024	8. A	Beachvolejbal Hamr
27. 6. 2024	9. C	ZOO Dvůr Králové
27. 6. 2024	7. B	Piknik na Hamru
27. 6. 2024	6. C	Svět medúz

Rada školy

uvedeno v bodu 3 – Údaje o vedení školy

Dětský parlament

Činnost dětského parlamentu nebyla ve školním roce 2023/2024 oficiálně obnovena.

Odborová organizace

Odborová organizace ve škole nezřízena.

Způsob prezentace školy na veřejnosti

Školní web www.zsbrectanova.cz obsahuje veškeré informace o dokumentaci a životě školy.

Školní rok 2023/2024 byl zahájen 4. září nástupem všech žáků, učitelů a rodičů před pavilon H, kde současně proběhlo přivítání našich prvňáčků.

Letošní vánoční trhy, které se konaly ve středu 6. prosince, proběhly na prvním stupni ve třídách a na druhém stupni ve školní jídelně. Děti tradičně vyráběly vánoční ozdoby, svícný a věnce, které si potom mohli rodiče za symbolickou cenu zakoupit. V některých třídách bylo připraveno i vystoupení pro rodiče s vánoční tematikou. Výtěžky z vánočních trhů potom žáci využili v průběhu roku na třídní akce. Žáci devátých tříd připravili po děti i rodiče výborné občerstvení, které prodávali v pavilonu S.

Vánoční koncert tradičně patří k oslavě adventního období, proběhl v pondělí 11. prosince před pavilonem H. Vystoupily na něm děti z pěveckého sboru a žáci 1. i 2. stupně pod vedením třídních učitelů. Rodičům se koncert moc líbil a školu obklopila pravá vánoční atmosféra, která byla dovršena rozsvícením vánočního stromku. Dále proběhlo vystoupení pěveckého sboru na Čechově náměstí.

13. Účast školy v rozvojových a mezinárodních programech

Škola je od školního roku 2012/2013 přihlášena do mezinárodního programu Ekoškola.

14. Zapojení školy do projektů

- **Šablony OP JAK** - rozvoj školy v oblastech: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání žáků / účastníků zájmového vzdělávání

- **Moje stopa ve škole III** - podpora MČ Praha 10, formou participativního rozpočtu, nápadů žáků ZŠ na zlepšení prostředí školy
- **Program celoměstské podpory vzdělávání na území HMP pro rok 2023/2024**
 - **Opatření ke zmírnění dopadů inflace** (prominutí úplaty v ŠD, fond solidarity - příspěvek na ŠVP, resp. LVK)
 - **Po stopách totalitní minulosti** - seznámení žáků s existencí a historií totalitních režimů
- **Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV na území MČ Praha 10** - prohloubení partnerství všech aktérů vzdělávání na území MČ Praha 10, aktualizace procesu MAP a realizace vzdělávacích aktivit pro pedagogy, žáky, rodiče i veřejnost
- **Nenech to být** - možnost anonymního oznámení na podezření šikany
- **Ovoce do škol** - 1x týdně zdarma ovoce pro všechny žáky
- **Mléko do škol** - 2x měsíčně zdarma 250 ml polotučného mléka pro žáky
- **Šetři přírodu** - sběr tiskových kazet a tonerů (k následné recyklaci)

15. Zkušenosti s péčí o nadané žáky

Žáci mimořádně nadaní jsou integrováni v rámci běžných tříd, kde jsou na ně kladeny větší nároky, aby rozvíjeli své nadání.

Žáci mají možnost si vybírat dle svých zájmů další aktivity ve škole (kroužky externích společností), zúčastňují se olympiád, sportovních a výtvarných soutěží.

16. Polytechnická výchova (předměty, kroužky)

Polytechnická výchova je realizována v předmětu člověk a svět práce, kde jsou žáci vedeni k tomu, aby získali kladný vztah k materiálům, půdě, nástrojům a náradí, k manuální (ruční) práci a dále při laboratorních pracích v přírodovědných předmětech. V odpoledních hodinách je pak realizována v zájmových kroužcích společnosti Kroužky Kamarád (Malý přírodovědec, Kulinářské vaření), agentury Berukroužky (Kutilská dílna, Robotika) a v zájmových kroužcích Lego Robotika, Kreativní tvoření, Mladý zdravotník. K dispozici je školní dílna, školní zahrada, cvičná kuchyňka, pracovna výtvarné výchovy, keramická dílna a 2 počítačové učebny.

Chlapci z 9. tříd se v prvním pololetí zapojili do projektu Polytechnická hnízda na SŠES Jesenická, Praha 10, čímž vznikla možnost na odbornou výuku tváření kovů a základů robotiky. V 2. pololetí, kdy měla být realizována robotika, nebyla Polytechnická hnízda otevřena.

17. Přípravná třída, zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí do ZŠ

Přípravná třída nebyla ve školním roce 2023/2024 otevřena.

18. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Cizí státní příslušníci ze států EU a z ostatních států podle jednotlivých zemí

Stát EU	počet žáků
Slovensko	6
Maďarsko	3
Rumunsko	1

Stát mimo EU	počet žáků
Bělorusko	3
Filipínská republika	2
Kazachstán	2
Moldavsko	2
Mongolsko	3
Republika Uzbekistán	1
Rusko	5
Salvadorská republika	1
Severní Makedonie	1
Ukrajina	90
Vietnam	2

Od října roku 2023 probíhaly na naší škole hodiny českého jazyka pro stávající i příchozí uprchlíky z Ukrajiny. Letos se doučování ČJ pro děti s OMJ na naší škole zúčastnili pouze žáci 1. stupně. Jednalo se převážně o děti, které zatím nezvládají úplně ČJ ve výuce. 10 žáků bylo rozděleno na dvě studijní skupiny dle jejich pokročilosti z předchozího školního roku.

Do jedné skupiny uprchlíků z prvního stupně patřily pokročilé děti z 4. a 5. ročníku, do druhé skupiny z 3. ročníku. V obou skupinách probíhala výuka jednu hodinu týdně. Výuka probíhala podle učebnice ČESKY RAZ DVA. U dětí byla rozvíjena slovní zásoba českého jazyka přiměřeně jejich věku.

Žáci se postupně učili základním komunikačním tématům z běžného života. Rozvíjeli jsme všechny čtyři řečové dovednosti – čtení, psaní, mluvení a poslech. Byly zařazovány aktivity spojující správnou výslovnost a pravopis. Ve veselé hravé formě se děti naučily nejenom novým slovíčkům, ale dozvěděly se hodně užitečné informace k běžnému životu.

Žáci měli o doplňující výuku českého jazyka většinou stálý zájem, byl vidět pokrok v dosažených znalostech.

19. Environmentální výchova - naplňování oblasti udržitelného rozvoje

Ekologickou výchovu realizujeme ve velké míře prostřednictvím přírodovědných předmětů. Žáci se pravidelně účastní výukových programů a exkurzí pro základní školy v Praze i v jejím okolí. Jsou vedeni k šetření s vodou a energiemi. Ve všech pavilonech školy jsou instalovány perlátory (spořiče) na vodovodních kohoutcích a rovněž úsporná splachovadla. Třídíme odpady – papír, plasty, sklo, baterie a také bioodpad, který putuje do kompostérů na školní zahradě. Škola je od školního roku 2021/2022 zapojena do výzvy Šetři přírodu - sběru tiskových kazet a tonerů.

Přehled akcí a programů k EVVO:

DATUM	TŘÍDA	NÁZEV AKCE
14. 9. 2023	2. B	Polytechnická hnízda
10. 10. 2023	2. A, 2. B	Sklárna Nižbor
24. 10. 2023	7. C	Zázraky evoluce
25. 10. 2023	4. A	Meandry Botiče
1. 11. 2023	7. C	Dlouhé Stráně - program ČEZ
14. 12. 2023	9. C	Národní muzeum
22. 2. 2024	3. B, 4. A, 4. B	Práce se dřevem
23. 2. 2024	5. A, 5. C	Práce se dřevem
6. 3. 2024	2. A	Toulcův dvůr
19. 4. 2024	9. třídy	Energetická gramotnost
24. 4. 2024	9. A, 9. B	Malá vodní elektrárna Hradec Králové
26. 4. 2024	3. B	Toulcův dvůr
23. 5. 2024	9. A	Uhelný a rudný důl
28. 5. 2024	2. B	Zoopark Zelčín
30. 5. 2024	9. A	Festival vědy
12. 6. 2024	1. třídy	ZOO Praha
20. 6. 2024	1. A	Trilopark
20. 6. 2024	5. B	Hostivařský lesopark
20. 6. 2024	2. C	Ekofarma Kbely
26. 6. 2024	4. B	Zevo Malešice
27. 6. 2024	4. C	Národní muzeum
27. 6. 2024	2. A, 6. A, 6. B, 8. C	ZOO Praha
27. 6. 2024	6. C	Svět medúz

Další aktivity:

Projekt „Ovoce a mléko do škol“ – žáci dostávají zdarma ovoce, zeleninu, mléko nebo vitaminové nápoje.

20. Multikulturní výchova, podpora rovných příležitostí

Cílem multikulturní výchovy ve škole je přispět k eliminaci obavy z neznámého a odbourávání bariér mezi většinovou společností a příslušníky menšin. Multikulturní výchova se prolíná všemi vzdělávacími oblastmi, především Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a společnost, Informační a komunikační technologie, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a příroda, jako jedno z průřezových témat. Blízkou vazbu má zejména na vzdělávací oblasti, které se zabývají vzájemným vztahem mezi příslušníky různých národů a etnických skupin.

Žáci se učí osvojovat si základní principy správného vztahu k menšinám a pravidla vzájemné komunikace a ty pak přirozeně aplikovat ve svém školním kolektivu i v běžném životě.

Ve škole jsou děti různých národností přirozeně integrovány do běžných tříd. Žáci jsou vedeni k vědomí, že lidé pocházejí z různých etnických a sociokulturních skupin.

Koncem školního roku 2023/2024 na Základní škole, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace studovalo 122 žáků cizí státní příslušnosti.

21. Prevence rizikového chování

V letošním školním roce jsme se řídili v oblasti primární prevence naším Školním preventivním programem pro školní rok 2023/2024.

Škola je zapojena do systému NNTB – Nenech to být.

PŘEHLED PREVENCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024		
7. 9. 2023	4. A	Exkurze HZS
12. 9. 2023	5. A, 7. B	Preventivní program - Říční Policie ČR
18. 9. - 20. 9. 2023	5. A	Adaptační kurz Outdoor Březová
25. 9. 2023	6. C	Restart třídního kolektivu
5. 10. 2023	celá ZŠ	Třídnická hodina
6. 10. 2023	7. A	Selektivní prevence
9. 10. 2023	5. A, 6. B	Primární prevence
11. 10. 2023	5. C, 6. A	Primární prevence
12. 10. 2023	5. B, 6. C	Primární prevence
13. 10. 2023	7. A	Selektivní prevence
17. 10. 2023	4. C	HZS Modřany

18. 10. 2023	7. C	Primární prevence
18. 10. 2023	3. B	HZS Modřany
19. 10. 2023	4. A	HZS Modřany
31. 10. 2023	4. B	HZS Modřany
1. 11. 2023	3. A	HZS Modřany
2. 11. 2023	5. B	HZS Modřany
4. 12. 2023	celá ZŠ	Třídnická hodina
5. 12. 2023	6. A	HZS Modřany
6. 12. 2023	6. B	HZS Modřany
7. 12. 2023	6. C	HZS Modřany
15. 12. 2023	9. A, 9. B	Beseda o HIV a sexuálním zdraví
11. 1. 2024	7. A	HZS Modřany
11. 1. 2024	5. A, 5. B	Jak se nestát závislým na počítači
15. 11. 2024	5. C	Jak se nestát závislým na počítači
15. 11. 2024	6. A	Co vše chceme sdílet
16. 11. 2024	6. B, 6. C	Co vše chceme sdílet
17. 1. 2024	7. C	HZS Modřany
18. 1. 2024	7. B	HZS Modřany
18. 1. 2024	1. A, 1. B	Chovám se bezpečně
19. 1. 2024	8. C	Třída a třídní - jeden tým
19. 1. 2024	9. C	Začátky intimního života
22. 1. 2024	8. A, 8. B	Kluci - holky - láska
23. 1. 2024	8. C	Je nám spolu dobře
23. 1. 2024	9. B	Začátky intimního života
26. 1. 2024	8. C	Spolupracující třída
26. 1. 2024	9. C	Začátky intimního života
5. 2. 2024	4. A	První pomoc - PČR
5. 2. 2024	9. A	Požární prevence
6. 2. 2024	9. B	Požární prevence
6. 2. 2024	4. B	První pomoc - PČR
7. 2. 2024	8. B	HZS Modřany
7. 2. 2024	9. C	Požární prevence
7. 2. 2024	4. C	První pomoc - PČR
8. 2. 2024	8. C	HZS Modřany

20. 2. 2024	9. A	HZS Modřany
21. 2. 2024	9. B	HZS Modřany
22. 2. 2024	9. C	HZS Modřany
6. 3. 2024	5. A	Primární prevence - Sonrisa
6. 3. 2024	6. A	Primární prevence - Sonrisa
7. 3. 2024	celá ZŠ	Třídnická hodina
8. 3. 2024	5. B	Primární prevence - Sonrisa
8. 3. 2024	6. C	Primární prevence - Sonrisa
11. 3. 2024	7. A	Požární prevence - PČR
11. 3. 2024	5. A	První pomoc - PČR
12. 3. 2024	5. B	První pomoc - PČR
12. 3. 2024	8. A, 8. B	Finanční gramotnost
13. 3. 2024	5. C	Primární prevence - Sonrisa
13. 3. 2024	6. B	Primární prevence - Sonrisa
14. 3. 2024	6. C	HZS Modřany
19. 3. 2024	5. A	Dopravní výchova
19. 3. 2024	5. C	Dopravní výchova
20. 3. 2024	4. A	Dopravní výchova
20. 3. 2024	7. C	Primární prevence - Sonrisa
20. 3. 2024	4. C	Dopravní výchova
20. 3. 2024	8. C	Primární prevence - Sonrisa
21. 3. 2024	4. B	Dopravní výchova
21. 3. 2024	5. B	Dopravní výchova
27. 3. 2024	4. C	Bezpečně v dětském kolektivu II.
27. 3. 2024	3. A	Bezpečně v dětském kolektivu I.
27. 3. 2024	3. B	Bezpečně v dětském kolektivu I.
5. 4. 2024	celá ZŠ	Třídnická hodina
5. 4. 2024	2. A	Bezpečně v každém ročním období
5. 4. 2024	2. B	Bezpečně v každém ročním období
5. 4. 2024	6. A, 6. B	Malý kriminalista
5. 4. 2024	7. B	Jak si nenechat ublížit
5. 4. 2024	8. C	Mimořádné události
8. 4. 2024	5. A, 5. B	Malý kriminalista
8. 4. 2024	9. A	Mimořádné události

8. 4. 2024	7. C	Jak si nenechat ublížit
11. 4. 2024	2. C	Bezpečně v každém ročním období
11. 4. 2024	5. C	Malý kriminalista
11. 4. 2024	9. C	Mimořádné události
15. 4. 2024	8. A	Požární prevence
15. 4. 2024	4. A	První pomoc praxe - PČR
16. 4. 2024	8. B	Požární prevence
16. 4. 2024	4. B	První pomoc praxe - PČR
17. 4. 2024	8. C	Požární prevence
17. 4. 2024	4. C	První pomoc praxe - PČR
18. 4. 2024	4. A	Bezpečně v dětském kolektivu
18. 4. 2024	7. A	Jak si nenechat ublížit
18. 4. 2024	8. A, 9. B	Mimořádné události
19. 4. 2024	8. B	Mimořádné události
19. 4. 2024	1. A, 1. B	Bezpečně v každém ročním období
19. 4. 2024	4. B	Bezpečně v dětském kolektivu
25. 4. 2024	5. A	Primární prevence - Sonrisa
25. 4. 2024	6. A	Primární prevence - Sonrisa
29. 4. 2024	7. C	Požární prevence
29. 4. 2024	5. C	První pomoc
6. 5. 2024	celá ZŠ	Třídnická hodina
16. 5. 2024	7. B dívky	Cesta k sebepoznání
21. 5. 2024	8. třídy	Zdravá kůže - workshop
22. 5. 2024	9. třídy	Zdravá kůže - workshop
30. 5. 2024	6. třídy - dívky	Čas proměn
30. 5. 2024	7. třídy - dívky	Čas proměn
3. 6. 2024	4. A, 4. B	Dopravní výchova
4. 6. 2024	2. C, 5. A, 4. C	Dopravní výchova
6. 6. 2024	2. C, 5. B, 5. C	Dopravní výchova
6. 6. 2024	9. B	Cesta k sebepoznání
18. 6. 2024	5. A, 5. C	Den IZS

Naše škola zpracovala školní preventivní strategii jako součást ŠVP s názvem Minimální preventivní program (dále jen MPP), který vychází z programů předcházejících let.

I. stupeň:

Na 1. stupni se snažíme děti naučit, jak spolu komunikovat, nevytvářet konfliktní prostředí, umět se dohodnout, požádat o pomoc, nebo ji umět slušně odmítnout. Tato pravidla nastavují třídní učitelé a děti na prvním stupni je mají většinou umístěné na nástěnkách ve svých třídách. Dále se snažíme děti v hodinách, zejména v hodinách prvouky a přírodovědy, motivovat ke zdravému životnímu stylu. V pravidelných třídnických hodinách se zaměřujeme na posilování pozitivních jevů v dětském kolektivu.

V letošním školním roce jsme navázali spolupráci s HZS hl. města Prahy.

Na prvním stupni také probíhaly přednášky Policie ČR, které byly na téma první pomoci.

II. stupeň:

Na 2. stupni zařazujeme prevenci do předmětů výchova k občanství, přírodopis a tělesná výchova. Pozitivní byla pravidelná setkání vedení školy, výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa, při kterých jsme diskutovali o problémech, které vyvstaly, a vytyčili jsme si kroky pro realizaci řešení těchto situací a předcházení výchovných problémů.

Kroužky

- Aikida
- Anglický jazyk pro 2. třídy
- Anglický jazyk s rodilým mluvčím
- All for Dance
- Atletika
- Český jazyk pro cizince
- Dance Way
- Doučování (Čj/M)
- Florbal Olymp
- Gymnastika pro děti
- Hra na kytaru
- Hravá angličtina
- Judo Academy
- Keramika
- Klub dámy a šachů
- Konverzace Fj
- Kreativní tvoření
- Kulinářské vaření
- Kutilská dílna
- Lego robotika
- Malý přírodovědec
- Mladý zdravotník
- Parkour

- Příprava na přijímací zkoušky na SŠ (Čj/M)
- Robotika
- Sborový zpěv pro 1. stupeň
- Sportovní hry

Pravidelné aktivity žáků školy

- Akce Domu UM – MČ Praha 10 (soutěže, olympiády, ...)
- Festival vědy
- LVK, ŠVP
- Muzeum Policie ČR
- Návštěvy kulturních a vzdělávacích programů (divadlo, výstavy, knihovna, ...)
- Pěvecké a recitační soutěže
- Schola Pragensis
- Sportovní soutěže
- Vánoční koncert pro rodiče a děti
- Vánoční trhy pro rodiče a děti
- Vánoční vystoupení na Čechově náměstí
- Výtvarné a literární soutěže
- Zdobení vánočního stromu Prahy 10

Konzultace a poradenství

Žáci a rodiče se mohou obrátit se svými dotazy na kteréhokoliv vyučujícího prostřednictvím emailu, případně využít konzultační hodiny.

Rodiče i žáci mají možnost využít osobních konzultací s výchovným poradcem, kariérním poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem a školním metodikem prevence.

Kontakt s rodiči

Učitelé komunikují s rodiči prostřednictvím emailu či telefonicky, případně v době konzultačních hodin (uveřejněny na webu školy).

Třídní učitelé komunikují s rodiči v době pravidelných třídních schůzek, emailem, telefonicky a přes systém Školy Online.

Rodičům jsou k dispozici výchovný poradce, kariérní poradce, školní psycholog, speciální pedagog a školní metodik prevence.

Výjezdy žáků mimo objekt školy**LVK - Černá hora**

Termín pobytu	24. 2. 2024 – 1. 3. 2024
Počet zúčastněných dětí (nejvyšší počet dětí)	66
Počet doprovodu	5 - Mgr. K. Gavendová, Mgr. Miloš Tarant, Bc. Jakub Sochor, Mgr. V. Mašlonková, Mgr. Marek Joska
Třídy, které se zúčastnily výjezdu	7. A, 7. B, 7. C, 8. A, 8. B, 8. C
Počet úrazů	0
Kontroly provedené během pobytu	/
Hodnocení pobytu (strava, ubytování, ochota personálu, prostředí apod.)	Lyžařský a snowboardový kurz jsme strávili v Horském hotelu Desítka na Černé hoře v Janských Lázních. Tento rok jsme bydleli v 1. a 2. patře Horského hotelu ve dvou až šestilůžkových pokojích, které byly částečně vybaveny sociálním zařízením. Stravování bylo zajištěno 5x denně. Pitný režim byl zajištěn po celý den. Komunikace s kuchyní byla bez problémů. Pro žáky se zdravotními omezeními byla zajištěna příslušná dieta. Strava byla výborná. Personál byl velmi vstřícný. Ochotně napomáhal s veškerou organizací, řešením vzniklých problémů či dopravou zraněných do nemocnice. Velkou měrou se podílel na hladkém průběhu LVK. Prostředí Černé hory je krásné a pro LVK je zde výborná dostupnost sjezdovek všech obtížností. Přimo z chaty je možné se dostat na všechny sjezdovky na lyžích či snowboardu. Zároveň je zde možnost výletů či vyžití mimo výuku sjezdování a snowboardu. I přes nedostatek sněhu a spíše deštivé počasí se všichni začátečníci naučili základy lyžování či snowboardingu a ke konci pobytu bez problémů ovládali lyže či snowboard a sjížděli i prudší kopce. Pokročilí lyžaři zlepšili svou techniku pod dohledem zkušených instruktorů. Družstvo nejlepších lyžařů si vyzkoušelo i lyžařský výlet do Pece pod Sněžkou. Žáci si nabitě dovednosti mohli ověřit i při závodech ke konci pobytu. V průběhu LVK výborně spolupracovali veškerí vyučující, instruktoři i zdravotník mezi sebou i s žáky. Díky této spolupráci jsme si mohli užít lyžařský a snowboardový kurz bez zranění.

ŠVP - Poslův mlýn - Doksy

Termín pobytu	22. 4. 2024 – 26. 4. 2024
Počet zúčastněných dětí (nejvyšší počet dětí)	62
Počet doprovodu	5 - Mgr. Z. Täuberová, Mgr. Radana Lipusová, Bc. Lucie Šarounová Weinzettlová, Tomáš Bareš, Kateřina Pláničková
Třídy, které se zúčastnily výjezdu	4. A, 4. B, 5. C
Počet úrazů	0
Kontroly provedené během pobytu	/
Hodnocení pobytu (strava, ubytování, ochota personálu, prostředí apod.)	Na školu v přírodě jsme jeli do Poslova mlýna, areálu poblíž Máchova jezera. Námet programu byl v režii agentury Bezva parta. Ubytovaní bylo ve třech přízemních chatách, které měly samostatné hygienické zázemí zvláště pro děvčata a hochy a pokoje třílůžkové až sedmilůžkové. Stravování bylo zajištěno 6x denně. Snídaně formou rautu, další jídla měla velké porce. Pitný režim byl zajištěn po celý den. Komunikace s vedoucím celého turnusu byla bez problémů. Pro žáky se zdravotními omezeními byla zajištěna příslušná dieta. Strava byla výborná. Žáci měli dostatek oblečení pro chladnější dny, i přes chladné počasí jsme měli v pokojích, chodbách i učebnách teplo. V Poslově mlýně bylo téma „Útěk z ostrova Amapala“. Dopoledne probíhalo v učebnách podle rozvrhu, který měla každá třída naplánovaný. Učebny byly s lavicemi pro každého žáka, vybavené také tabulí, kde byla možnost psaní fixem nebo využití magnetů a obrázků. Po obědě se žáci každé odpoledne „proměnili“ na trosečníky a jejich cílem bylo dostat se z ostrova Amapala. Odpolední aktivity byly pod vedením instruktorů za sledování učitelů a s každou skupinou směřovali k „osvobození z tohoto ostrova“. Každá parta zažila prozkoumání ostrova, záchranu padlých, souboj s živly, hledání dřeva na stavbu voru, tanec kmene na diskotéce, výběr věcí pro přežití, cestu za pokladem a další aktivity. Vychovatel denně vypomáhal při stravování, rozcvičce, dozoru u zdravotníka při předávání léků. Díky spolupráci všech zúčastněných jsme si užili celý pobyt bez zranění.
Další sdělení	Doporučení: změnit časový režim při podávání jídel žákům, důsledně dodržovat zdravotní dokumentaci žáků.

ŠVP - Lhotka, Lidmaň

Termín pobytu	13. 5. 2024 – 17. 5. 2024
Počet zúčastněných dětí (nejvyšší počet dětí)	25
Počet doprovodu	2- Mgr. Anna Ratajová, Lenka Opatová
Třídy, které se zúčastnily výjezdu	2. A
Počet úrazů	0
Kontroly provedené během pobytu	/
Hodnocení pobytu (strava, ubytování, ochota personálu, prostředí apod.)	Na školu v přírodě jsme vyrazili do malebné krajiny Vysočiny do rekreačního areálu Lhotka. Ubytovaní bylo ve zrekonstruované zděné budově, původně vesnické usedlosti uprostřed lesů a luk. Komunikace s veškerým personálem byla velmi příjemná a vstřícná. Strava byla výborná a pro žáky se zdravotními omezeními byla zajištěna příslušná dieta. Areál nabízí několik různých hřišť a pěkně udržovaný sad. Dopolední výuka probíhala formou her podle naplánovaného rozvrhu. Odpoledne trávily děti venku, kde při pravidelných procházkách objevovaly krásy přírody. Také jsme podnikli pěší výlet na nedaleký hrad Kámen. Po večerech jsme hráli kooperativní hry, luštili rébusy, věnovali se společné četbě na pokračování, opékali buřty a zpívali u táboráku či tančili na diskotéce. Děti si celý pobyt velmi užily a my s nimi.

ŠVP Outdoor Resort Březová

Termín pobytu	6. 5. 2024 – 10. 5. 2024
Počet zúčastněných dětí (nejvyšší počet dětí)	20
Počet doprovodu	2 - Mgr. Kateřina Čapková, Mgr. Ludmila Nevařilová
Třídy, které se zúčastnily výjezdu	6. C
Počet úrazů	2 - drobné úrazy bez nutnosti odborného ošetření a zcela bez následků
Kontroly provedené během pobytu	/

Hodnocení pobytu (strava, ubytování, ochota personálu, prostředí apod.)	Outdoor Resort Březová je nově vybudovaný areál poskytující kvalitní zázemí, co se týče ubytování i stravování. V rozlehlém areálu je ubytováno mnoho cizích účastníků souběžně, ale veškerý provoz je velmi dobře organizován. Strava byla pestrá a kvalitní, personál po všech stránkách profesionální a ochotný. Byli jsme ubytováni v budově, v přiměřeně velkých pokojích pro tři až čtyři žáky. Outdoor Resort Březová poskytl třídě krásné prostředí a bohatý, sportovně zaměřený program. Během programu byli žáci stavěni do situací, kdy museli často vystoupit ze své komfortní zóny a překonávat fyzické i mentální limity. Většina nabízených aktivit vyžadovala spolupráci ve skupinách či ve dvojicích, což vedlo ke zvýšené komunikaci mezi dětmi. Děti se mezi sebou lépe poznaly a byly odstraněny mnohé bariéry, které kolektiv dlouhodobě zatěžují. Žáci přijímali nabízené činnosti s nadšením a do programu se aktivně zapojovali. Program byl nejen zábavný, ale také dobře promyšlený a sestavený. Mentální aktivity střídaly aktivity k rozvoji fyzické zdatnosti, nebo se navzájem doplňovaly. Aktivity byly dobře zajištěny, co se týká bezpečnosti a organizace. Celý pobyt si žáci velmi dobře užili. Vyzkoušeli si svoje síly a našli nové cesty ke svým spolužákům. Klima třídy bylo koncem pobytu výrazně vyrovnanější a otevřenější než před ním.
---	---

ŠVP Sabbia Doro - Itálie

Termín pobytu	8. 6. 2024 – 14. 6. 2024
Počet zúčastněných dětí (nejvyšší počet dětí)	20
Počet doprovodu	2 - Mgr. Vladimír Žďárský, Bc. Jakub Sochor
Třídy, které se zúčastnily výjezdu	5. B
Počet úrazů	Jediný drobný úraz měl Mgr. Žďárský, lehce odřená koleno při fotbalu - bez nutnosti ošetření a zcela bez následků
Kontroly provedené během pobytu	/

Hodnocení pobytu (strava, ubytování, ochota personálu, prostředí apod.)	Jedná se o krásný, rozlehlý areál v těsné blízkosti moře. Personál je ve všech prostorách areálu velmi vstřícný a ochotný. Strava byla zajištěna formou švédských stolů, třikrát denně v dostatečném množství, velký výběr. Pitná voda tekla ze všech vodovodních kohoutků kdekoli v celém areálu. V areálu je umístěno několik bazénů, z toho dva vyhřívané, prostorný aquapark se skluzavkami, tobogány a jinými atrakcemi. Dále pět fotbalových hřišť, několik volejbalových hřišť, obchod, restaurace a v sezóně i stálá lékařská služba 24 h/7 dní v týdnu. V těsné blízkosti areálu je opravdu prostorná, široká písčiná pláž, čistá, denně pečlivě udržovaná, do moře je velmi pozvolný přístup. Ubytování je zde v krásných, dobře vybavených čtyřlůžkových pokojích, ke každému přísluší vlastní sociální zařízení (sprcha, WC, fén, osušky, ...). Dopolodní program se skládal ze sportovních aktivit na uvedených sportovištích nebo přímo na pláži. Odpoledne si žáci užívali zábavu v aquaparku nebo v moři, procházky po pláži nebo také ve městě. Večer je v areálu vždy animační (taneční) program, žáci také využili i klid na pokojích (bez mobilních telefonů), tj. hry, vzájemná komunikace, společenské diskuse apod. Žáci se mezi sebou lépe poznali, kolektiv se hodně stmelil. Všechny aktivity, které jsme zde vykonávali, žáky velmi bavily, z pobytu zde byly děti doslova nadšené. Za zmínku také stojí i skutečnost, že se žáci snažili komunikovat v AJ s ostatními žáky z jiných zemí. Pokud se jim nedařilo některou větu přeložit, chodili se ptát nebo si také pomohli neverbální komunikací (extralingvisticky). V AJ díky této snaze o komunikaci učinili znatelné pokroky. Žáci díky této ŠVP získali mnoho zkušeností a také krásnou vzpomínku, kterou si uchovají po celý život. Všem žákům naše ŠVP velmi prospěla.
---	--

Účast žáků v soutěžích

vědomostních	sportovních	uměleckých - výtvarných
Olympiáda v českém jazyce	Basketbal	Come and show
Dějepisná olympiáda	Florbal	Recitační soutěž
Konverzační soutěž	Fotbalový pohár	Bezpečně na silnici - PČR
Matematická olympiáda	Malá kopaná	Vysněná škola
Literární soutěž Jičín	Vybíjená	
Zeměpisná olympiáda		

European Money Quiz		
Bobřík informatiky		
Matematická soutěž Pangea		
Sudoku		
Matematická soutěž Speedmat		

Nejlepší výsledky:

TERMÍN	JMÉNO	AKCE, UMÍSTĚNÍ
20. 9. 2023	Žáci 3. ročník	Přespolní běh – obvodní kolo
1. 10. 2023	Mladší žáci	Minifotbal obvodní kolo 5. místo
8. 12. 2023	Žáci 2. stupeň	Badminton mix
15. 1. 2024	J. Emler 2. B, D. Hlůžová 4. C, A. Mukhanova 4. B, N. Máchová 4. A	Matematický talent SPEEDMAT
24. 1. 2024	Žáci 3. – 5. ročník	Pangea matematická soutěž 110. místo
2. 4. 2024	D. Hlůžová 4. C	Příroda kolem nás 3. místo
21. 4. 2023	Chlapci kategorie 3. ročník	McDonald's Cup 2. místo
23. 4. 2023	Chlapci kategorie 4. ročník	McDonald's Cup 6. místo

viz příloha

22. Žáci s trvalým pobytem v jiném kraji

Kraj:	Počet žáků celkem	Z toho nově přijatí
Jihočeský kraj	1	-
Jihomoravský	2	-
Moravskoslezský	1	-

23. Výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol

Ve školním roce 2023/2024 byla na ZŠ, Praha 10, Břečťanová 2919/6, p.o. provedena:

- *dne 19. 10. 2023 kontrola ekonomického oddělení OŠK ÚMČ Praha 10*
Hospodaření s veřejnými finančními prostředky.
protokol přiložen – viz příloha
- *dne 12. 3. 2024 kontrola Hygienické stanice hlavního města Prahy*
Plnění povinností stanovených provozovateli zařízení pro výchovu a vzdělávání.
protokol přiložen - viz příloha
- *dne 15. 5. 2024 - 16. 5. 2024 inspekční činnost ČŠI*
Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.
protokol a inspekční zpráva přiloženy – viz příloha
- *dne 15. 5. 2024 a 22. 5. 2024 veřejnosprávní finanční kontrola ÚMČ Praha 10*
Hospodaření s veřejnými finančními prostředky v roce 2023.
protokol přiložen – viz příloha
- *dne 6. 6. 2024 kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR*
Platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.
protokol přiložen – viz příloha

Výroční zpráva byla projednána dne 2. 9. 2024 na poradě pedagogických pracovníků.

Výroční zpráva byla projednána dne 15. 10. 2024 školskou radou.

SEZNAM PŘÍLOH

školní rok 2023/2024

- příloha č. 1 Diplom za 9. místo v OK Prahy 10 a 15 za disciplínu přespolní běh v kat. III. chlapci
- příloha č. 2 Diplom za 13. místo v OK Prahy 10 a 15 za disciplínu přespolní běh v kat. IV. chlapci
- příloha č. 3 Diplom za 5. místo v OK Prahy 10 a 15 za disciplínu minifotbal v kat. III. chlapci
- příloha č. 4 Diplom za 4. místo v OK Prahy 10 a 15 za disciplínu badminton v kat. III., IV. mix
- příloha č. 5 Diplom za 7. místo v OK Prahy 10 a 15 za disciplínu basketbal v kat. III. chlapci
- příloha č. 6 Diplom za 3. místo v 24. ročníku celostátní výtvarné soutěže Příroda kolem nás
- D. Hlůžová
- příloha č. 7 Ocenění v soutěži MČ Praha 10 Jak si představuji vysněnou školu v kat. 2D tvorba
- příloha č. 8 Certifikát za 110. místo v Matematické soutěži Pangea v kategorii 5. ročník
- H. Břicháček
- příloha č. 9 Certifikát za 110. místo v Matematické soutěži Pangea v kategorii 5. ročník
- L. Luňáčková
- příloha č. 10 Certifikát za 341. místo v Matematické soutěži Pangea v kategorii 5. ročník
- J. Sailer
- příloha č. 11 Diplom za 6. místo ve 25. ročníku McDonald's Cup v kategorii B
- příloha č. 12 Zpráva o hospodaření k 31. 12. 2023
- příloha č. 13 Protokol o kontrole hospodaření s veřejnými finančními prostředky
(ekonomické oddělení OŠK ÚMČ Praha 10)
- příloha č. 14 Protokol o kontrole plnění povinností stanovených provozovateli zařízení pro
výchovu a vzdělávání (Hygienické stanice hlavního města Prahy)
- příloha č. 15 Protokol o kontrole dodržování vybraných ustanovení školského zákona a
souvisejících a prováděcích právních předpisů;
Inspekční zpráva o hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (ČŠI)
- příloha č. 16 Protokol o kontrole hospodaření s veřejnými finančními prostředky v roce 2023
(Odbor kontroly a komunikace ÚMČ Praha 10)
- příloha č. 17 Protokol o kontrole plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a
dodržování ostatních povinností plátce pojistného (VZP ČR)



DIPLOM



ZÁKLADNÍ ŠKOLE BŘEČŤANOVÁ

Za 9. místo

v obvodním kole Prahy 10 a 15 za disciplínu

PŘESPOLNÍ BĚH v kategorii III. chlapci



V Praze dne 20. září 2023

Pavel Matys
Pavel Matys
DDM Praha 10 – Dům UM



DIPLOM



ZÁKLADNÍ ŠKOLE BŘEČŤANOVÁ

Za 13. místo

v obvodním kole Prahy 10 a 15 za disciplínu

PŘESPOLNÍ BĚH v kategorii IV. chlapci



V Praze dne 20. září 2023

Pavel Matys
Pavel Matys
DDM Praha 10 – Dům UM











Meridian matematický spolek
Frydantůvka 1350/1
182 00 Praha 8

CERTIFIKÁT

2024

www.pangeasoutez.cz
pangea.cz@gmail.com
+420 775 581 518

110. místo

z 13781 účastníků v ČR

Lenka Luňáčková

5. ročník

Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919

Praha 10, Hl. m. Praha

kraj

na 36. místě z 2530

škola

na 1. místě z 17

za tým Pangea

Michal Štencel
ředitel soutěže



NÁRODNÍ MUZEUM



Meridian matematický spolek
Frydantůvka 1350/1
182 00 Praha 8

CERTIFIKÁT

2024

www.pangeasoutez.cz
pangea.cz@gmail.com
+420 775 581 518

341. místo

z 13781 účastníků v ČR

Jiří Sailer

5. ročník

Základní škola, Praha 10, Břečťanová 6/2919

Praha 10, Hl. m. Praha

kraj

na 100. místě z 2530

škola

na 3. místě z 17

za tým Pangea

Michal Štencel
ředitel soutěže



NÁRODNÍ MUZEUM





McDonald's
Cup



DIPLOM



družstvo/hráč

ZŠ BŘEČTANOVA



umístění

6.



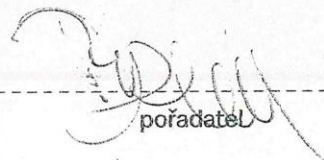
soutěž/kategorie

B



místo

UMT SLAVIA


pořadatel

23.4.2024

datum



Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace

Zpráva o hospodaření k 31. 12. 2023

A/ Příjmy

1. celkové příjmy	60.228 tis. Kč
2. příjmy z doplňkové činnosti	426 tis. Kč
3. ostatní příjmy	759 tis. Kč
4. čerpání RF	188 tis. Kč

B/ Výdaje

1. investiční výdaje celkem	556 tis. Kč
2. neinvestiční výdaje celkem	60.069 tis. Kč
z toho: náklady na platy pracovníků školy	36.669 tis. Kč
sociální a zdravotní pojištění	12.167 tis. Kč
ostatní soc. náklady	1.195 tis. Kč
výdaje na učebnice a učební pomůcky	463 tis. Kč
ostatní provozní náklady	9.575 tis. Kč

Dne 15. 8. 2024


Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy

Základní škola, Praha 10,
Břečťanová 2919/6,
příspěvková organizace



**Městská
část
Praha 10**

Úřad městské části Praha 10
Odbor školství
Čj.: P10-476175/2023

PROTOKOL OŠK

o výsledku namátkové kontroly na místě dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola byla provedena v souladu s plněním plánu kontrol na rok 2023 na základě pověření čj. P10-355538/2023 vydaného vedoucí odboru školství Úřadu městské části Praha 10 dne 23. 08. 2023.

I.

Úvodní část

Kontrolovaná osoba:	Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Břečťanová 2919/6, 106 00 Praha 10, Záběhlice
IČO:	47 61 18 71
Právní forma:	příspěvková organizace – 331
Kontrolovanou osobu zastupoval:	Mgr. Miroslav Buchar, ředitel školy
Kontrolované období:	leden – září 2023
Kontrolu provedla:	Jitka Boučková, ekonom – kontrolor
Kontrola proběhla ve dnech:	19. 10. 2023
Předmět kontroly:	hospodaření s veřejnými finančními prostředky ve smyslu § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
Kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena:	předložením Pověření ke kontrole č. 11/2023/OŠK
Poslední kontrolní úkon:	kontrola registru smluv dne 20. 10. 2023

Kontrolovanou oblast upravují mj. tyto právní předpisy

- zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. o FK)
- zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. o ÚČ)
- zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen KŘ)
- zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
- zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhl. o FKSP)
- vyhláška Ministerstva financí č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhl. č. 410/2009 Sb.)
- zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zák. o RS)
- Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury, schválená usnesením Rady MČ Praha 10 č. 1067 ze dne 15. 12. 2020, účinná od 1. 1. 2021 (dále jen Pravidla hospodaření)

a vnitřní předpisy kontrolované osoby

- Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 10 vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10
- Vnitřní směrnice (předpis) pro zpracování účetnictví
- Směrnice k systému zpracování účetnictví
- Směrnice k podpisovým vzorům
- Směrnice k vedení pokladny
- Směrnice o hospodaření s FKSP 2022 včetně rozpočtu FKSP
- Směrnice o doplňkové činnosti
- Směrnice k řídicí kontrole

Zaměření namátkové finanční kontroly:

1. Pokladna - vedení pokladny, příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti a hospodaření s finančními prostředky.
2. Bankovní účty - bezhotovostní platební styk – efektivita, účelnost a hospodárnost.
3. Peněžní fondy – poměr přídelu do rezervního fondu a fondu odměn (s ohledem na SR v předchozím roce), čerpání rezervního fondu; fondu kulturních a sociálních potřeb - přídelů, čerpání v souladu s Pravidly hospodaření a právními předpisy; účelnost a efektivita využívání fondu investic v souladu s Pravidly hospodaření, zřizovací listinou a právními předpisy.
4. Kontrola doplňování dokumentů do Sbírky listin – rejstříkový soud.
5. Kontrola příjmů z doplňkové činnosti a jejich soulad s uzavřenými smlouvami.
6. Vedení nákladových účtů (501, 5++ a 518).
7. Nastavení a dodržování vnitřního kontrolního systému.
8. Kontrola včasného a správného zveřejňování objednávek a smluv v registru smluv, porovnání skutečně vystavených objednávek a smluv s registrem.

Kontrola byla vykonána namátkovým způsobem.

II.

Průběh kontroly a kontrolní zjištění

1. Vedení pokladny, příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti

Ke kontrole pokladen byly předloženy tyto písemnosti: výtisk elektronické pokladní knihy, pokladní doklady, Směrnice k vedení pokladny.

Za kontrolované období vedla základní škola (dále ZŠ) dvě pokladny elektronicky.

Přehled pokladen, její počáteční stav, celkový příjem a výdaj je zobrazen v níže uvedené Tabulce č. 1. Údaje byly čerpány z účetního deníku účtu 261. Počáteční a konečný stav souhlasí s údaji v pokladní knize.

Tabulka č. 1

Název AU	SU/AU	Počáteční stav v Kč	Celkové příjmy v Kč	Celkové výdaje v Kč	Konečný stav v Kč
Pokladna ZŠ Břečťanová	261/0100	5 907,00	897 542,00	894 758,00	9 691,00
Pokladna FKSP	261/0120	2 925,00	9 585,00	8 815,00	3 495,00

Ke kontrole dokladů byla vybrána pokladna ZŠ Břečťanová.

Pokladna ZŠ - 261/0100

Pokladní limit pokladny ZŠ Břečťanová je stanoven na 15 000,00 Kč.

Kontrola pokladní knihy ZŠ Břečťanová a pokladní hotovosti byla provedena na konci každého měsíce ředitelem školy a pokladní v souladu s vnitřní směrnicí. Kontrolou denních zůstatků v pokladní knize za kontrolované období bylo zjištěno, že denní zůstatky nepřekročily stanovený limit.

K namátkové kontrole bylo vybráno níže uvedených 23 pokladních dokladů ZŠ (příjmové doklady PPD 801-905, výdajové doklady VPD 1-592), viz Tabulka č. 2.

Tabulka č. 2

číslo	PPD	VPD	částka příjmy	částka výdaje	Účel
1.		19		2 496,00	4x cedula (na zápis) a 624,00 Kč
2.	806			100,00	opis vysvědčení
3.		60		350,00	vstupní lékařská prohlídka
4.		95		1 050,00	tetovačky – akce ŠD a 150,00 Kč
5.		173		1 800,00	odměny pro děti
6.		223		1 000,00	startovné na akci „školní pohár 2022“
7.		252		176,00	odměna pro děti ŠD
8.		268		1 819,00	odměna za ocenění v účasti soutěže „LIDICE“
9.		307		459,00	učební pomůcky pro I. stupeň
10.		355		1 400,00	květiny
11.				500,00	benzin do zahradní techniky
12.		379		1 352,00	ubrusy na stoly ŠD
13.		388		79,00	hnojivo na jahody
14.		405		498,00	odměna pro děti
15.		446		52,00	poštovné
16.		461		350,00	vstupní lékařská prohlídka
17.		476		235,00	náplně do fixů
18.		501		1 990,00	materiál na vánoční trhy ZŠ
19.	902		16 000,00		doplnění pokladny

20.		535		1 750,00	materiál na vánoční trhy ZŠ
21.		565		171,00	odměna pro děti
22.		586		146,00	2x klíč
23.		591		600,00	hra pro děti ŠD

Kontrolované pokladní doklady obsahovaly předepsané náležitosti v souladu s ustanovením § 11 zák. o ÚČ, k pokladním dokladům byly přiloženy doklady (paragony, faktury), výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky v souladu se zák. o FK, vnitřními směrnici školy uvedenými v úvodu tohoto protokolu.

Závěr k bodu 1.: bez závad.

2. Hospodaření s finančními prostředky v bezhotovostním platebním styku – efektivita, účelnost a hospodárnost

Kontrolovaná organizace používala v průběhu kontrolovaného období tyto bankovní účty:

a) běžný účet pro hlavní činnost – č. 2000742329/0800

Stav k 1. 1. 2022 byl 9 054 341,60 Kč.

Stav k 31. 12. 2022 byl 6 835 484,10 Kč.

b) běžný účet pro fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) – č. 107-20007373159/0800

Stav k 1. 1. 2022 byl 548 804,38 Kč.

Stav k 31. 12. 2022 byl 410 292,52 Kč.

Bankovní účet byl v účetní evidenci účtu 241 rozdělen analyticky:

241/0100 – hlavní běžný účet

241/0110 – běžný účet - finance ze SR

241/0111 – běžný účet – fond odměn (411)

241/0114 – běžný účet – rezervní fond (413 + 414)

241/0116 – běžný účet – fond investic (416)

Zůstatky finančních prostředků k 1. 1. a 31. 12. 2022 dle bankovních výpisů souhlasí se zůstatky účtů 241 (běžný účet) a 243 (běžný účet FKSP) vykázanými v rozvaze k 31. 12. 2022. Analytické rozdělení účtu 241 a jeho porovnání s fondy 411, 413, 414 a 416 k 31. 12. 2022 znázorňuje Tabulka č. 3 níže:

Tabulka č. 3

Název analytického účtu	SÚ/AÚ	Konečný stav dle účetních deníků v Kč	Název fondu	SÚ	Konečný stav dle účetních deníků v Kč	Rozdíl v Kč
Běžný účet - hlavní	241/0100	110 899,59				
Běžný účet – finance ze SR	241/0110	5 000 995,52				
BÚ – fond odměn	241/0111	265 429,00	Fond odměn	411	265 429,00	0
BÚ – rezervní fond	241/0114	1 065 093,21	Rezervní fond	413+414	1 065 093,21	0
BÚ – fond investic	241/0116	393 075,78	Fond investic	416	393 075,78	0
CELKEM		6 835 484,10			1 723 597,99	

Stavy na analytických účtech 241/0111, 241/0114 a 241/0116, které byly určeny pro účtování fondů, byly k 31. 12. 2022 shodné s účetními zůstatky fondů.

Závěr k bodu 2.: bez závad.

3. Peněžní fondy – poměr přidělu do rezervního fondu a fondu odměn (s ohledem na státní rozpočet v předchozím roce), čerpání rezervního fondu; fondu kulturních a sociálních potřeb – přiděly, čerpání v souladu s pravidly a právními předpisy; účelnost a efektivita využívání fondu investic v souladu s Pravidly, zřizovací listinou a právními předpisy.

Kontrolovanou část upravuje zřizovací listina a předložená směrnice Vnitřní směrnice – peněžní fondy PO vydaná ředitelem školy.

Dle výkazu zisku a ztráty představoval hospodářský výsledek (dále HV) za rok 2021 v ZŠ **zisk v hodnotě 232 547,42 Kč.**

Usnesením RMČ č. 313 ze dne 26. 4. 2022 byly schváleny přiděly z hospodářského výsledku roku 2021 do fondů příspěvkových organizací. Hospodářský výsledek ZŠ byl rozdělen do fondů následovně:

Fond odměn (účet 411)	186 038,00 Kč
Rezervní fond (účet 413)	46 509,42 Kč

Fond odměn – účet 411

Stav účtu k 1. 1. 2022 činil 454 876,00 Kč.

Dne 23. 6. 2022 dokladem č. 8020 byla do fondu převedena část HV ve výši 186 038,00 Kč.

Dne 31. 12. 2022 byla z fondu čerpána dokladem č. 8049 částka 375 485,00 Kč.

Stav účtu byl k 31. 12. 2022 ve výši 265 429,00 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) – účet 412

Byla předložena Směrnice o hospodaření s FKSP 2022 včetně rozpočtu, vydaná ředitelem školy, která stanoví pravidla pro tvorbu a čerpání fondu v souladu s vyhl. o FKSP.

Tvorba fondu:

Fond se tvoří přidělem z mezd (ve výši 2 %). Za kontrolované období roku 2022 činil přiděl celkem 662 278,80 Kč.

Čerpání fondu:	AU 0220	stravování	42 425,00 Kč
	AU 0230	rekreace	91 007,00 Kč
	AU 0240	kultura a sport	343 616,00 Kč
	AU 0270	peněžní přípoj.	244 800,00 Kč
	AU 0280	soukr. živ. poj.	2 850,00 Kč
	AU 0290	lékárna	44 776,00 Kč
	AU 0292	Telecom, Datart, Alza	28 000,00 Kč
	AU 0295	ostatní	16 888,00 Kč
	AU 0297	taneční škola	5 000,00 Kč
C e l k e m			819 262,00 Kč

Stav účtu 412 k 1. 1. 2022 činil 631 669,24 Kč a stav účtu k 31. 12. 2022 činil 474 586,04 Kč.

Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem, účet 412 a účet 243, činil 64 293,52 Kč ve prospěch fondu. Rozdíl tvoří přiděl do FKSP za měsíc prosinec 73 570,52 Kč, faktura zápůjčka stanu –5 808,00 Kč, vrácení milné platby –265,00 K, chybně čerpána hotovost z pokladny –3 000,00 Kč, mylně uhrazená zálohová fa. –3 699,00Kč, zůstatek v pokladně FKSP 3 495,00 Kč. Veškeré omyly byly převedeny v lednu 2023. Krytí fondu – stav bankovního účtu FKSP činil k 31. 12. 2022 výši 410 292,52Kč (účet 243).

Finanční prostředky FKSP byly čerpány v souladu s právními předpisy a vnitřní směrnici vydanou ředitelem školy.

Rezervní fond – účet 413 a 414

Účet 413 – Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

Stav fondu k 1. 1. 2022 činil 285 148,71 Kč.

Fond tvořil přiděl z hospodářského výsledku roku 2021 ve výši 46 509,42 Kč. Zaúčtováno účetním dokladem č. 8020, dle usnesení RMČ Praha 10 č. 313 ze dne 26. 4. 2022.

Fond byl čerpán na posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele doklad č. 8046 ve výši 331 000,00 Kč.

Stav fondu k 31. 12. 2022 činil 658,13 Kč.

Účet 414 – Rezervní fond z ostatních titulů

Stav fondu k 1. 1. 2022 činil 1 301 937,21 Kč.

Tvorba fondu: 52 884,85 Kč

- příjem sponzorský dar - účelový 20 000,00 Kč

- nevyčerpaná dotace UZ 13014 - Obědy dostupné pro každé dítě VI 32 844,85 Kč

- převod se souhlasem zřizovatele do fondu investic

Čerpání fondu: 758 895,42 Kč

- dotace Školní obědy dostupné pro každé dítě VI 29 310,70 Kč

- dotace Šablony III. 709 584,72 Kč

- účelový dar – Xerox grafický papír 20 000,00 Kč

Stav fondu k 31. 12. 2022 činil 595 886,64 Kč.

Fond investic – účet 416

Stav fondu k 1. 1. 2022 činil 670 773,34 Kč.

Tvorbu fondu celkem: 547 203,00 Kč

- čtvrtletní odpisy 216 203,00 Kč

- převod finančních prostředků se souhlasem zřizovatele z rezervního fondu 331 000,00 Kč

Čerpání fondu celkem 993 900,56 Kč

- revitalizace kabinetu doklad č. 300425 57 384,25 Kč

- demonstrační stůl jednostranný doklad č. 300624 39 910,00 Kč

- opravy a údržba - doklad č. 8033 296 606,31 Kč

- doklad č. 300385 526 885,65 Kč

- doklad č. 300563 73 114,35 Kč

Stav fondu k 31. 12. 2022 činil 224 075,78 Kč.

Závěr k bodu 3.: bez závad.

4. Kontrola doplňování dokumentů do Sbírky listin – rejstříkový soud.

ZŠ Břečťanová není evidována ve Sbírce listin – rejstříku soudu, proto nemá povinnost vkládat dokumenty.

Závěr k bodu 4.: bez závad.

5. Kontrola doplňkové činnosti rok 2022

Ke kontrole byla předložena Směrnice o doplňkové činnosti vydaná ředitelem školy.

ZŠ se při uzavírání podnájemních smluv řídí výše uvedenými směrnici a zřizovací listinou.

ZŠ uzavřela za kontrolované období celkem 50 podnájemních smluv na nebytové prostory (tělocvična, učebny, hřiště a jídelny). Smlouvy jsou sjednány na dobu určitou, platby za pronájem jsou hrazeny bezhotovostním převodem i platbou v hotovosti do pokladny (převážně převodem). Platby jsou převážně hrazeny v termínu nebo po upozornění o neuhrazení. Ke kontrolovanému období ZŠ vykazovala zisk v doplňkové činnosti ve výši 134 840,77 Kč. Celkové výnosy z doplňkové činnosti činily 432 035,90 Kč, oproti tomu náklady činily 297 215,13 Kč.

Namátkově byly zkontrolovány 2 podnájemních smluv (viz. Tabulka č. 4): předmět podnájmu a doba podnájmu byly v souladu se zřizovací listinou a vnitřní směrnici uvedenou v úvodu tohoto bodu protokolu.

Tabulka č. 4

Nájemce	Předmět podnájmu	Doba podnájmu	částka
Sportjoy	letní tábor	1. – 5. 8. /22	9 321,00
Věda nás baví	Adaptační skupina pro UK žáky	11.7. – 12.8. /22	2 901,00

Doplňková činnost je v účetnictví vedena odděleně pomocí analytických účtů.

Finanční prostředky z doplňkové činnosti byly využity v souladu s právními předpisy a směrnici vydanou ředitelem školy.

Závěr k bodu 5.: bez závad.

6. Nákladové účty

Kontrola provedla namátkovou kontrolu faktur z nákladových účtů 501, 511, 518, viz Tabulka č. 5, 6.

Tabulka č. 5

účet	2021 v Kč	2022 v Kč	nárůst/úbytek v Kč
501 – spotřeba materiálu	1 280 382,19	1 457 839,68	+177 457,49
511 – opravy a udržování	1 890 036,71	1 469 345,07	-420 691,64
518 – ostatní spotřeba	2 128 488,42	2 425 808,91	+297 320,49

Kontrola si namátkově vybrala následující doklady za období 1. – 12. 2022:

Tabulka č. 6

účet	č. účetního dokladu/fa	částka v Kč	účel
	300034	21 600,00	DICT-TOP MAPY
	300053	13 539,73	tiskárna
	300061	9 076,00	obvazy bavlna, vata
	300132	5 764,40	dekorace na velikonoce ŠD
	300190	2 582,64	vybavení lékárničky
	300244	16 202,00	KT Tonery Samsung a Xerox
	300338	23 572,31	kancelářské potřeby pro ZŠ
	300371	3 440,00	Cupcakes - ŠD
	300435	19 312,00	T-materiál do výuky Vv (keramika)
	300514	2 455,64	náklady na vyhotovení kopií
	300550	3 753,13	2x hračky na ozdobení vánočního stromku
	300682	2 240,00	vzorový balíček vzdělávací sady
Celkem účet 501		123 537,85	

účet	č. účetního dokladu	částka v Kč	účel
511	300131	28 808,00	stavební práce – nadezdívka plotu a povrchová úprava
	300384	76 606,31	oprava omítek, výmalba a nová podlahová krytina
	300563	73 114,35	oprava nátěru linkrusty po pokládce vinylu
	300644	53 618,00	oprava obložení hřiště + oprava šk. nábytku
	300681	65 918,00	nátěry radiátorů v pav. S
Celkem účet 511		298 064,66	
účet	č. účetního dokladu	částka v Kč	účel
518	300035	22 495,70	Online multilicence
	300025	14 150,00	vedení personalistiky 01/2022
	300088	2 349,94	pevná tel. Linka 02/22 (hovorné)
	300150	51 683,80	výuka plavání žáků II. pololetí 2021/2022
	300230	286 440,00	ŠVP Černá hora
	300298	4 245,00	vyúčt. zál. na pobyt ve Velké Británii
	300357	24 575,10	IT služby 07/2022
	300372	4 888,40	celoroční odvoz odpadu
	300416	10 705,00	KT – pravidelný servis
	300477	23 898,00	pomocné práce v areálu školy
	300515	363,00	Nájem kopírky
	300541	1 031,00	internet
	300597	28 260,76	IT služby 11/2022
Celkem účet 518		475 085,70	

Faktury byly prověřeny z hlediska věcného, obsahového i účetní správnosti. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými pracovníky v souladu se zák. o FK a vnitřními směrnicemi školy.

Závěr k bodu 6.: bez závad.

7. Nastavení a dodržování vnitřního kontrolního systému

Kontrolované oblasti hospodaření v účetním období roku 2022 byly v ZŠ upraveny platnými směrnicemi vydanými ředitelem školy. Ke kontrole byly namátkově vybrány směrnice:

Směrnice o oběhu účetních dokladů – stanoví schvalování účetních dokladů; *Vnitřní kontrolní systém* - stanoví příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní; *Směrnice o doplňkové činnosti* - vyplývá ze zřizovací listiny, stanovena jasná pravidla pro účtování doplňkové činnosti; *Směrnice o hospodaření s FKSP* - stanoví hospodaření s fondem (např. stanovení limitu příspěvku na rekreaci, limit peněžních darů, adt).

Řídící kontrola předběžná a průběžná dle zák. o FK byla prováděna, což je zřejmé z podpisů na všech kontrolovaných dokladech, které byly v souladu s podpisovými vzory.

Kontrola vycházela z plnění ustanovení § 26 a 27 zák. o FK, která vymezují povinnosti při řídicí kontrole hospodaření s veřejnými prostředky a zaměřila se na provádění řídicí průběžné kontroly výdajů u přijatých faktur a pokladničních dokladů. Tato kontrola byla u kontrolovaných účetních dokladů prováděna. Podpisy na všech kontrolovaných dokladech byly v souladu s podpisovými vzory.

Závěr k bodu 7.: bez závad.

8. Kontrola včasného a správného zveřejňování objednávek a smluv v registru smluv, porovnání skutečně vystavených objednávek a smluv s registrem smluv

Kontrolou bylo zjištěno, že za 1. - 12. 2022 byly ze strany školy včasné a správně zveřejněny v registru smluv celkem 25 dokumenty. Namátkou byly zkontrolovány následující smlouvy a objednávky:

- MACON a.s. – oprava nátěru linkrusty po pokládce vinylu	76 098,00 Kč
- UNIVERSITA KARLOVA – výuka plavání žáků 3. třídy	121 440,00 Kč
- IT Market ICT – 16 ks počítač stolní Dell Optilex 3080	200 960,00 Kč
- B + H, spol s.r.o. – učebnice a prac. Sešity pro 2. ročník	91 484,00 Kč

Závěr k bodu 8.: bez závad.

III.

Závěr

Namátková kontrola finančního hospodaření příspěvkové organizace dle výše uvedených bodů (1. – 8.) **neprokázala** porušení rozpočtové kázně podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Ověření, které bylo provedeno namátkovým a výběrovým způsobem dle vykazovaných skutečností, nezbavuje kontrolovanou osobu odpovědnosti za hospodaření s veřejnými prostředky, za správnost vedení účetnictví a výsledek hospodaření v souladu s aktuálními právními předpisy.

IV.

Tento protokol je určen příspěvkové organizaci Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace a Odboru školství Úřadu městské části Praha 10.

Protokol má 10 listů a byl vyhotoven v počtu 2 originálů.

Protokol byl vyhotoven dne 16. 11. 2023

Předávající:

V Praze dne: 21. 11. 2023

Jitka Boučková
ekonom – kontrolor
(razítko a podpis)

Úřad městské části Praha 10
Odbor školství
ekonomické oddělení
Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 1

Přebírající: 29. 11. 2023

Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy
(razítko a podpis)

Základní škola, Praha 10,
Břečťanová 2919/6,
příspěvková organizace

V Praze dne: 29. 11. 2023

Miroslav Buchar

Poučení:

Proti protokolu může kontrolovaná osoba podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky musí být podány oprávněnou osobou, písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu.

Rozdělovník:

Originál: Úřad městské části Praha 10, Odbor školství

Sken originálu: Úřad městské části Praha 10, Odbor kontroly a komunikace

Originál: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace

Sídlo: Vinohradská 3218/169, 101 00 Praha 10
Pracoviště: Vinohradská 3218/169, 101 00 Praha 10
IČ: 00063941
Bankovní spojení:

Úřední hodiny:
Po, Stř 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30
Čt 8.00 - 12.00

tel.: +420 267093

e-mail: posta@praha10.cz
www.praha10.cz

Hygienická stanice hlavního města Prahy

Rytiřská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • podatelna@hygp Praha.cz • ID: zpqai2i

Č.j.: HSHMP 13326/2024

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v nyní platném znění (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Ing. Iryna Bezugla, číslo služebního průkazu: 9428 - vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. Alena Váňová, číslo služebního průkazu: 9460

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Základní škola, Břečťanová 2919/6 106 00 Praha 10 – Záběhllice

Školní družina, Břečťanová 2919/6 106 00 Praha 10 – Záběhllice

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace, sídlo: Břečťanová 2919/6, 106 00 Praha 10 – Záběhllice, IČO: 47611871

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající/jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právníckou osobu):

Mgr. Miroslav Buchar, nar. 3. 11. 1968, bytem U výstavby 488/6, Dolní Měcholupy, 111 01 Praha 10, ředitel, statutární orgán

Strana: 1

Hygienická stanice hl. m. Prahy

Rytiřská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • e-mail: podatelna@hygp Praha.cz • ID: zpqai2i

povinná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající/jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu):

pan Václav Uhlíř, nar. 27. 11. 1948, Břečťanová 2919/6, Praha 10, školník

6. Kontrola zahájena dne: 12. 3. 2024 v 8,30 hodin.

úkonem: předložením služebních průkazů osobám uvedeným v bodě č. 5

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených provozovateli zařízení pro výchovu a vzdělávání: Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v nyní platném znění, Vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola provozní hygieny – úklidu prostor školy.

den jeho provedení: 12. 3. 2024

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Kontrola zařízení střední školy byla provedena v rámci státního zdravotního dozoru se zaměřením na hygienické požadavky na prostory a provoz základní školy (dále jen „ZŠ“).

V školním roce 2023/2024 je zapsáno 594 žáků, tím celková kapacita není překračována. ZŠ je pavilonového typu, kde jsou umístěny učebny pro žáky 1. a 2. stupně, tělocvična, školní jídelna a prostory pro zaměstnance. ZŠ má k dispozici 25 kmenových a 10 odborných učeben (fyziky, chemie, přírodopisu, 2x výtvarné výchovy, keramiky, dílny, jazykové učebny, 2x počítačové, cvičná kuchyňka), tělocvična. Všechny učebny jsou vybaveny nábytkem zohledňujícím fyzické a věkové zvláštnosti žáků, umyvadly s příívodem tekoucí studené a teplé vody, tekutým mýdlem v dávkovači a papírovými ručníky. Učebny výtvarné výchovy a keramiky jsou vybavené 2x dřezy.

V chodbách pavilonů ZŠ jsou umístěny šatny pro odkládání oděvů a obuvi žáků s úložným a závěsným systémem s věšáky a lavicemi.

Je vyčleněn samostatný pavilon pro odborné učebny fyziky, chemie, přírodopisu, cvičné kuchyňky, dílnu, učebnu výtvarné výchovy. Kuchyňka je vybavena kuchyňskou linkou se skříněmi a pracovní plochou, elektrickými sporáky, troubami, lednicí, třemi dřezy, myčkou. Lednice je určena pouze pro potraviny v hodině výuky.

Pro hodiny tělesné výchovy vyčleněn samostatný pavilon s tělocvičnou a šatnami. Na šatny navazuje umývárna vybavená umyvadly a sprchami odděleně pro chlapce a dívky (6x umyvadlo + 8x sprcha v

Strana: 2

Hygienická stanice hl. m. Prahy

Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • e-mail: podatelna@hygp Praha.cz • ID: zpqi2i

každé umývárně). Před tělocvičnou jsou hygienická zařízení oddělená dle pohlaví, každé je vybavené WC a umyvadlem (pro chlapce: 3x pisoár, 3x WC kabina, 2x umyvadlo, pro dívky: 2x WC kabina, 2x umyvadlo). Osvětlení a větrání tělocvičny je přirozeně okny, která jsou dosažitelná z podlahy a zabezpečena sítí proti rozbití. Topná tělesa jsou opatřena dřevěnými kryty. Povrch podlahy tělocvičny neporušený, nářadí umístěno ve vymezeném prostoru. K výuce tělesné výchovy lze využít i venkovní sportoviště.

Hygienická zařízení v ZŠ jsou oddělena dle pohlaví, zvláště pro chlapce a dívky, také jsou oddělena hygienická zařízení pro zaměstnance, nacházejí se v každém pavilonu v dostatečném množství dle požadavku vyhlášky č. 410/2005 Sb. V době kontroly k dispozici toaletní papír, dávkovače s mýdlem, elektrické osoušeče rukou, odpadkové koše. Hygienická zařízení shledána v čistotě a dobrém stavu. K úklidu prostor a pro ukládání úklidových prostředků a náčiní slouží úklidové komory a výlevky s přívodem teplé a studené pitné vody v každém pavilonu.

Vytápění a přívod teplé vody jsou zajištěny centrálně. Větrání a osvětlení prostor je přirozené otevíratelnými okny s vnitřními žaluzií. Podlahy a stěny jsou dobře omyvatelné, povrch neporušený.

Provozní řád školy je zpracován dle požadavků § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou zohledněny ve stanoveném režimu věkové a fyzické zvláštnosti žáků.

Namátkově byly vybrány dvě kmenové učebny – kmenová učebna 2. C a kmenová učebna 7. B, kde bylo provedeno měření teploty vzduchu a relativní vlhkosti. V kmenové učebně 2. C byla naměřena teplota 22,5 °C, vlhkost 39,2 %, v učebně 7. B teplota 21,0 °C, vlhkost 45,1 %. Dále bylo provedeno v těchto třídách v rámci edukační činnosti orientační měření koncentrace CO₂. Výsledky měření jsou uvedeny v příloze tohoto protokolu o kontrole.

Školní družina má 6 oddělení, využívá pro svůj provoz kmenové třídy ZŠ v pavilonu H a pavilonu E, šatny, hygienická zařízení školy a taktéž školní hřiště v areálu školy.

Školní klub zřízen není.

Závěr:

Kontrolou povinností kontrolované osoby, které byly předmětem kontroly, nebyly shledány nedostatky, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany veřejného zdraví uvedenými v předmětu kontroly.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků spočívajících v: ----

12. Poučení:

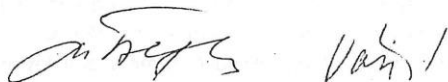
Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Hygienické stanici hl. m. Prahy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 2. 4. 2024 v 9:00 hodin.

14. Protokol obsahuje: (počet stránek protokolu, popř. i příloh): 5, 2x protokoly měření koncentrace CO₂ v učebnách, 2x fotodokumentace

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:



Hygienická stanice hl. m. Prahy
se sídlem v Praze
Oddělení hygieny dětí a mladistvých
Územní pracoviště Praha 9
Měšická 646/5, 190 00 Praha 9
Tel.: +420 286 883 001-2
e-mail: podatelna@hygpraha.cz

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly: nepředáno na místě, odesláno do datové schránky.

Strana: 4

Hygienická stanice hl. m. Prahy
Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • e-mail: podatelna@hygpraha.cz • ID: zpqi2i

Hygienická stanice hlavního města Prahy

Rytiřská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • podatelna@hygpraha.cz • ID: zpgai2i

Příloha k Protokolu č. j.: HSHMP 13326/2024

Učebna	2.C
Počet osob	17+2
Plocha	38,61
Orientace	J
Světlá výška	2,97
Objem	115,83
Čas měření	9:10

První měření		
Teplota vzduchu	Realivní vlhkost 1	Koncentrace CO ₂
22,5	39,20%	1025

Druhé měření		
Teplota vzduchu	Realivní vlhkost 2	Koncentrace CO ₂

Třetí měření po větrání			Čas větrání	
Teplota vzduchu	Realivní vlhkost 3	Koncentrace CO ₂	Od	Do

Šetření provedl	Ing. Iryna Bezugla
-----------------	--------------------

Měření bylo provedeno Měřičem koncentrace oxidu uhličitého CO₂JETT ZG-106.

Koncentrace CO₂ ve vnitřním ovzduší slouží jako ukazatel kvality větrání. Hodnoty by se měly pohybovat kolem 1 200 ppm, hodnoty nesmí překročit 1 500 ppm - dle § 11 odst. 5 vyhlášky 268/2009 Sb., o technických požadavcích stavby.

oporučení: větrání by mělo být krátké, intenzivní a časté. Dobrého výsledku lze dosáhnout příčným větráním mezi okny umístěnými naproti sobě nebo okny a otevřenými dveřmi. Větrat by se mělo o každé přestávce. Dostatečně intenzivní větrání je nesmírně důležité a nutné nejen pro schopnost koncentrace, ale i pro celkovou pohodu a zdravé vnitřní prostředí.

Hygienická stanice hlavního města Prahy

Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • podatelna@hygpraha.cz • ID: zpqai2i

Příloha k Protokolu č. j.: HSHMP 13326/2024

Učebna	7.B
Počet osob	22+1
Plocha	57,42
Orientace	JZ
Světlá výška	3,92
Objem	194,07
Čas měření	9:20

První měření		
Teplota vzduchu	Realivní vlhkost 1	Koncentrace CO ₂
21	45,10%	1560

Druhé měření		
Teplota vzduchu	Realivní vlhkost 2	Koncentrace CO ₂

Třetí měření po větrání			Čas větrání	
Teplota vzduchu	Realivní vlhkost 3	Koncentrace CO ₂	Od	Do

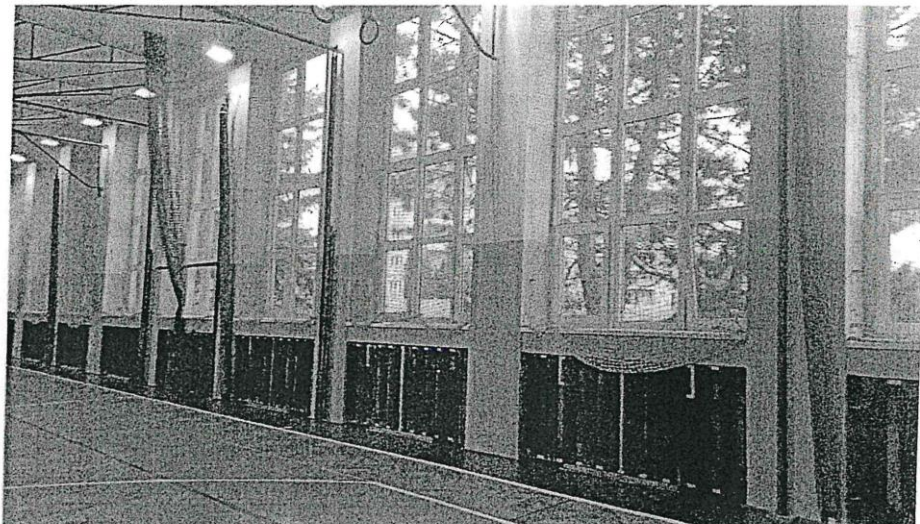
Šetření provedl	Ing. Iryna Bezugla
-----------------	--------------------

Měření bylo provedeno Měřičem koncentrace oxidu uhličitého CO₂ JETT ZG-106.

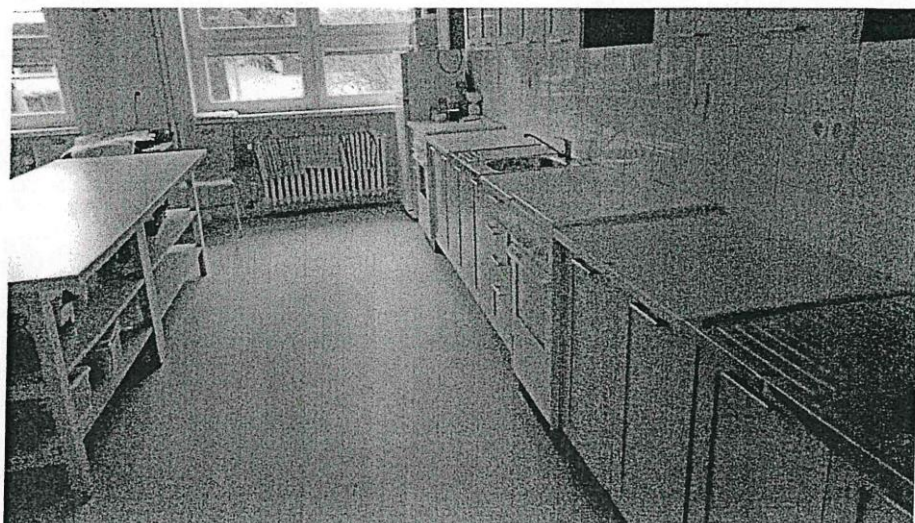
Koncentrace CO₂ ve vnitřním ovzduší slouží jako ukazatel kvality větrání. Hodnoty by se měly pohybovat do 1 200 ppm, hodnoty nesmí překročit 1 500 ppm - dle § 11 odst. 5 vyhlášky 268/2009 Sb., o technických požadavcích stavby.

Doporučení: větrání by mělo být krátké, intenzivní a časté. Dobrého výsledku lze dosáhnout příčným průtokem vzduchu mezi okny umístěnými naproti sobě nebo okny a otevřenými dveřmi. Větrat by se mělo o každé 2 hodiny. Dostatečně intenzivní větrání je nesmírně důležité a nutné nejen pro schopnost koncentrace, ale i pro celkovou pohodu a zdravé vnitřní prostředí.

Fotografie č. 1. Tělocvična



Fotografie č. 2 Cvičná kuchyňka



Strana: 5

Hygienická stanice hl. m. Prahy
Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1 • tel.: 296 336 700 • e-mail: podatelna@hygp Praha.cz • ID: zpqi2i

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **163924439-46683-240402102611**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **5** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zjišťovací prvek: **bez zjišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **VĚRAGRAY**

Vystavil: **Hygienická stanice hlavního města Prahy se sídlem v Praze**

V Praze dne 02.04.2024



163924439-46683-240402102611



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIA-1688/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-294/24-A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace
Sídlo	Břečťanová 2919/6, Záběhlice, 106 00 Praha 10
E-mail	skola@zsbrectanova.cz
IČO	47 611 871
Identifikátor	600 041 204
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Buchar
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Břečťanová 2919/6, Záběhlice, 106 00 Praha 10
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2024 – 16. 5. 2024
Kontrolované období	Školní rok 2023/2024 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole a školní družině.

1. Kontrola vydání a náležitostí školního řádu základní školy a vnitřního řádu školní družiny podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Ředitel školy vydal školní řád pro základní školu a vnitřní řád školní družiny. Tyto dokumenty obsahují všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem. Inspekční tým ověřil, že ve školním roce 2023/2024 byli s dokumenty prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků byli informováni o jejich vydání a obsahu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 16. 5. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád platný k termínu kontroly
2. Vnitřní řád školní družiny 2023/2024 platný k termínu kontroly
3. Výběr třídních knih vedených ve školním roce 2023/2024 k termínu kontroly
4. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu kontroly

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka
PhDr. Bc. Tibor Slažanský, školní inspektor
Mgr. Radomíra Stonišová, školní inspektorka
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

27. 5. 2024



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1687/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-294/24-A

Název	Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace
Sídlo	Břečťanová 2919/6, Záběhlice, 106 00 Praha 10
E-mail	skola@zsbrectanova.cz
IČO	47 611 871
Identifikátor	600 041 204
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Buchar
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Břečťanová 2919/6, Záběhlice, 106 00 Praha 10
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2024 – 16. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) poskytuje všeobecné základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Kromě podpory všestranného rozvoje osobnosti žáků škola preferuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporuje vytváření kladného vztahu k přírodě a prostřednictvím

rozmanitých estetickovýchovných aktivit podněcuje tvořivost a kreativitu žáků. Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Školní klub ve školním roce 2023/2024 nevykonával svou činnost.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 došlo k dalšímu nárůstu počtu žáků a tříd. K 30. 9. 2023 se ve škole vzdělávalo 595 žáků ve 25 třídách, z toho 319 žáků na prvním stupni. Nejvyšší povolený počet žáků (638) byl využit z 93 %. Přibližně desetinu tvoří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pětinu žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Zájmové vzdělávání bylo k 31. 10. 2023 poskytováno 172 účastníkům v 7 odděleních školní družiny.

V rámci pražského regionu se jedná o středně velkou školu pavilonového typu umístěnou v širším centru města, v klidné zóně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení ředitel školy (dále „ředitel“) aktualizoval koncepci dalšího rozvoje organizace. Stanovené koncepční záměry, jež vycházejí z aktuálního stavu školy a reagují na předchozí inspekční zjištění, se daří plnit. Ředitel např. upravil školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“), nastavil účinnější kontrolní mechanismy, zefektivnil systém poradenské podpory žáků, zlepšil materiální podmínky vzdělávání, zajistil podporu smysluplného a aktivního využití volného času žáků. Pouze částečně se však řediteli daří naplňovat vytyčené cíle v personální oblasti a ve výchovně vzdělávacím procesu, což dokládají i inspekční zjištění z hospitační činnosti, např. rozdílná úroveň zohledňování vzdělávacích potřeb žáků, nízká míra aktivizace žáků ve výuce, nedostatečné využívání příležitostí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení na základě předem stanovených kritérií.

Realizaci ŠVP a naplňování koncepčních záměrů pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, např. pravidelné třídní schůzky, školská rada, neformální setkávání v průběhu školního roku. Konstruktivní vztahy udržuje vedení školy se zřizovatelem. Spolupráce s dalšími subjekty je efektivně využívána, např. při realizaci primární prevence a k podpoře rozšiřujících vzdělávacích i mimoškolních aktivit.

Ředitel vhodně reagoval na změny související s nárůstem počtu žáků i pedagogických pracovníků a upravil organizační strukturu školy. Vedení organizace bylo posíleno o pozici další zástupkyně ředitele, činnost školního poradenského pracoviště byla rozšířena o intervenci školních psychologek. Učitelům byly vytvořeny podmínky pro participaci na činnostech školy v rámci metodických sdružení či předmětových komisí a prostřednictvím pedagogické rady. K přenosu informací přispívají pravidelné i operativní porady, elektronická i běžná osobní komunikace. Realizovaný způsob řízení založený na principu rozšířené partnerské spolupráce se pozitivně odráží v dílčích aspektech výchovně vzdělávacího procesu, např. v zajištění kontinuity vzdělávání mezi prvním a druhým stupněm či ve zlepšení úrovně projednávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Nastavené kontrolní mechanismy umožňují průběžný monitoring všech důležitých oblastí činnosti školy. Od posledního inspekčního hodnocení je hospitační činnost realizována s vyšší četností. Z inspekčních zjištění je však zřejmé, že závěry z hospitací jsou projednávány spíše formou individuální zpětné vazby učitelů a nejsou v dostatečné míře využívány při následném zaměření hospitační činnosti na konkrétně definované cíle pro zefektivnění vzdělávacích strategií na úrovni školy. Příležitost pro zkvalitnění průběhu

vzdělávání představuje cílená metodická podpora části vyučujících např. v oblasti využívání aktivizačních metod a forem práce, diferenciací vzdělávacího obsahu a podpory žáků v hodnoticích dovednostech.

Personální zajištění výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizaci ŠVP. Po výrazném rozšíření a obměně pedagogického sboru ve škole působí třetina pedagogů méně než dva roky, což částečně snižuje kontinuitu vzdělávacího procesu a současně klade zvýšené nároky na metodické vedení učitelů. Výchovně vzdělávací proces k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 59 pedagogických pracovníků, z nichž 73 % splňovalo podmínky odborné kvalifikace. Od posledního inspekčního hodnocení se míra kvalifikovanosti pedagogického sboru snížila. Rovnoměrné věkové rozložení pedagogického sboru umožňuje vhodnou metodickou podporu začínajícím pedagogům prostřednictvím spolupráce se zkušenějšími kolegy.

Osobnostně profesní růst všech pedagogů podporují nově zavedené vzájemné hospitace, sdílení pedagogických zkušeností, tandemová výuka, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a pravidelné hodnotící pohovory s ředitelem. DVPP reaguje na aktuální potřeby školy, např. doplnění či prohloubení odborné kvalifikace, proškolení v oblasti informační gramotnosti, práce s třídními kolektivy.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technických podmínek a podle finančních možností je průběžně modernizuje. Od posledního inspekčního hodnocení se podařilo např. výrazně zlepšit vybavení školy digitálními a informačními technologiemi. Ředitel účelně využívá všechny dostupné prostory pavilonové školy. Ke kvalitě vzdělávání přispívá využívání specializovaných učeben, např. pracovní výpočetní techniky, přírodních věd, cvičná kuchyň, školní dílna. K výuce tělesné výchovy, zájmovým činnostem a dalším pohybovým aktivitám slouží tělocvična, víceúčelový sportovní areál a zahrada s herními prvky. Pozemek pro pěstitelské práce, přírodní učebna a dendrologická stezka, která prochází celým areálem školy, poskytují velmi dobré podmínky pro přírodovědné vzdělávání, ekologickou výchovu, pracovní činnosti, ale také pro relaxaci. Škole se daří vytvářet příznivé podmínky i pro výtvarné aktivity žáků, k dispozici je keramická dílna a kreslárna. Prostory školy jsou esteticky podnětné, škola dbá na prezentaci žakovských prací. Školní družina využívá pro svoji činnost jak vlastní prostory, tak třídy prvního a druhého stupně. Školní stravování je zajištěno smluvně ve školní jídelně v budově školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných vyučovacích hodin na obou stupních byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Vyšší počet žáků ve třídě byl částečně kompenzován dělenými hodinami a tandemovou výukou. Účinnost sledované výuky napříč vzdělávacími oblastmi a stupni byla částečně ovlivněna mírou pedagogických zkušeností jednotlivých učitelů nebo jejich projevovaným zájmem o vyučovaný předmět. V hospitovaných hodinách převládala frontální výuka v kombinaci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Kooperativní formy práce byly využity jen v malé míře. Vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti a dovednosti žáků, menší pozornost byla věnována formování jejich postojů. V části sledované výuky vyučující zdařile aplikovaly metody a formy práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely jejich fantazii, tvořivost, zručnost, rytmické cítění, samostatnost a přiměřeně věku také klíčové kompetence. Vyučující vesměs dbali na seznámení s cílem nebo tématem hodiny, na úvodní i průběžnou motivaci, např. didaktické hry, kvízy. Pro pochopení učiva v širších souvislostech účinně využívali mezipředmětové

vztahy, vzdělávání bylo věcně provázáno se zkušenostmi z běžného života. Účelným zařazením činnostiho učení někteří vyučující rovněž vhodně podpořili schopnost žáků objevovat nové jevy a souvislosti mezi nimi. V průběhu sledované výuky učitelé vesměs poskytovali žákům dostatečný prostor pro dotazy, pochopení nových pojmů, popřípadě objevování nových poznatků, v menší míře však vytvářeli prostor pro souvislejší ústní vyjádření žáků. Ve sledované výuce cizích jazyků se vyučující zaměřovali především na upevňování gramatických struktur i obohacení slovní zásoby, menší pozornost pak věnovali rozvoji interaktivních řečových dovedností žáků. Účinnost sledovaného vzdělávání napříč vzdělávacími oblastmi podporovala přímá práce žáků s interaktivní tabulí či výpočetní technikou, názornost výuky byla zvyšována i cíleným používáním didaktických pomůcek. Vyučující kladli důraz na procvičování a upevňování učiva, někteří učitelé také vedli žáky k účelné práci s chybou. Přiměřeným zařazením pohybových a relaxačních prvků vyučující respektovali zásady psychohygieny. Asistentky pedagoga většinou poskytovaly vhodnou podporu žákům se SVP, pomáhaly jim zvládat specifické obtíže, motorický neklid a nesoustředěnost. V případě obtíží učitelé a někteří asistenti pedagoga nabízeli žákům efektivní podporu, např. individuální pomoc, ověřování pochopení zadaného úkolu. V části sledovaných hodin bylo vhodně využito i vrstevnické učení.

V rámci hospitované výuky napříč vzdělávacími oblastmi a stupni však vyučující v menší míře diferencovali vzdělávací obsah a zadané úkoly s ohledem na rozdílné pracovní tempo a individuální možnosti žáků. Převaha transmisivního pojetí výuky s dominantním postavením učitele v kombinaci s neadresným řízeným rozhovorem v části výuky vedly k předávání hotových informací a nízké míře aktivizace žáků. Monotematicnost a nepřiměřená délka některých činností se pak projevily nižší dynamikou výuky a poklesem zájmu žáků o probírané učivo. V části sledovaných hodin vyučující neposkytovali žákům v potřebné míře zpětnou vazbu o jejich dosaženém pokroku a naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Žákům nebyl vždy vytvořen potřebný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako motivační faktor k dalšímu učení a prostředku osobnostního rozvoje. Nedostatkem části sledovaných hodin byla absence shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky, a tím i ověření splnění vzdělávacího cíle.

Vzdělávací nabídka je rozšiřována prostřednictvím dalších školních aktivit, jež se příznivě promítají do sociálních vazeb mezi žáky a rozvoje jejich kompetencí, např. projekty, přírodovědné a environmentální aktivity, předmětové exkurze, divadelní či filmová představení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je založeno na pestrých a hravých činnostech umožňujících smysluplné využití volného času účastníků. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních zohledňovaly individuální potřeby i zájmy přítomných účastníků a poskytovaly jim také různé formy relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze systematického a průběžného sledování prospěchu žáků a vyhodnocování potenciálních rizik školní neúspěšnosti. Ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání škola využívá běžné interní nástroje, např. písemné a ústní zkoušení, k posouzení úrovně naplňování ŠVP jsou zadávány čtvrtletní práce v českém a cizím jazyce, v matematice. Výsledky žáků učitelé diskutují při jednáních metodických orgánů, na problematické oblasti se následně ve výuce zaměřují. Objektivní zpětnou vazbu o dosažené úrovni a kvalitě vzdělávání získává vedení školy i prostřednictvím externího testování. Ze závěrů výběrového zjišťování ČŠI ve školním roce 2022/2023

vyplývá, že výsledky žáků 5. ročníku jsou v některých oblastech (matematika, český jazyk) nadprůměrné.

Škola využívá jednotně nastavený způsob kritériálního hodnocení klasifikačními stupni. Ve zvláštních případech jsou žáci hodnoceni slovně, což umožňuje komplexní posouzení jejich vzdělávacích výsledků z různých hledisek včetně vyhodnocení míry individuálního pokroku. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy vyhodnocuje individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků a v případě identifikovaných rizik přijímá potřebná opatření, např. doporučení k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, zvýšená spolupráce s rodiči, doučování, individuální pomoc pedagogů, využívání digitálních materiálů ve výukové platformě školy. Z inspekčních zjištění je ale také zřejmé, že v některých případech větší míra jazykové bariéry a nižší motivace žáků představuje zvýšené riziko jejich studijní neúspěšnosti. Průběžné výsledky žáků byly ve sledovaném období dvou školních let stabilní, bez výraznějších mezipředmětových či ročníkových výkyvů, a to ani při přestupu z prvního na druhý stupeň. Ve školním roce 2022/2023 prospěla s vyznamenáním většina žáků, dva žáci neprospěli. Žáci s potřebou podpůrných opatření nedosahovali výrazně horších výsledků než žáci intaktní. Uváživě pedagogové využívají motivační efekt pochval, jež převažují nad kázeňskými opatřeními.

Ke zvládnutí splnění nároků povinné školní docházky žáků a k utváření sociálních vazeb napomáhá adaptační proces žáků i rozšiřující vzdělávací aktivity. Snazší začlenění žáků prvních tříd do výchovně vzdělávacího procesu podporuje spolupráce s mateřskými školami, motivační hodnocení a individuální přístup pedagogů.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rozšíření a zefektivnění práce školního poradenského pracoviště v oblasti metodické, diagnostické a terapeutické práce a také při řešení případné tíživé sociální situace rodiny žáka, která má negativní dopad na vzdělávání dítěte, či na jeho pravidelnou školní docházku, např. odborné vedení učitelů, depistážní pozorování ve výuce, poradenská pomoc pro rodiny žáků, krizová intervence, speciálně pedagogická práce s žáky. Podpůrná opatření jsou poskytována na základě vlastní diagnostiky nebo v souladu s doporučeními odborných pracovišť. Efektivní pomoc spočívá především ve včasné informování jednotlivých vyučujících o vzdělávacích potřebách žáků a v aplikaci vhodných výukových a hodnoticích postupů. V souladu s doporučením školského poradenského zařízení jsou nastavena a realizována i další podpůrná opatření, např. asistenti pedagoga, individuální vzdělávací plán. Pro reedukaci individuálních obtíží žáků škola rovněž zajišťuje hodiny speciálně pedagogické péče, nad rámec doporučení nabízí pravidelná doučování a konzultace.

Školní preventivní strategie reflektuje potřeby školy. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit, škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s externími organizacemi. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje intervence. Vedle pravidelných třídnických hodin a individuálních konzultací s jedinci s rizikovým chováním je v případě výskytu či náznaku nebezpečí sociálně patologických jevů v kolektivu realizována včasná selektivní prevence.

Ve výsledcích vzdělávání se příznivě odráží systematické zapojování žáků do rozmanitých rozšiřujících vzdělávacích aktivit. K všestrannému osobnostnímu rozvoji žáků přispívají např. zájmové kroužky, projekty, tematické besedy, exkurze i výlety, soutěže či akce bezpečnostně preventivního charakteru a na podporu zdravého životního stylu. Pravidelným zapojováním žáků do charitativních a humanitárních aktivit jsou pak systematicky rozvíjeny jejich sociální kompetence. Patřičná pozornost je věnována i podpoře kreativity, tvůrčích

dovedností a individuálních zájmů žáků. Nedílnou součástí života školy jsou kulturní či společenské akce, při nichž škola současně prezentuje svou činnost.

Závěry

Vývoj školy

- od posledního inspekčního hodnocení vzrostl počet žáků a tříd
- vedení školy bylo posíleno o pozici druhé zástupkyně ředitele, odborné personální zajištění školního poradenského pracoviště bylo rozšířeno o intervenci školních psychologů
- částečně se obměnil a významně rozšířil pedagogický sbor, jeho kvalifikovanost se snížila
- vedení školy průběžně obnovuje materiálně technické zázemí, výrazně se zlepšilo vybavení informačními a digitálními technologiemi
- v rámci výchovně vzdělávacího procesu přetrvávají některé nedostatky zjištěné při posledním inspekčním hodnocení, např. nižší míra diferenciací výuky a uplatňování aktivizačních metod a forem práce

Silné stránky

- podpora všestranného osobnostního rozvoje žáků a jejich prosociálního citění formou rozšiřujících vzdělávacích akcí a charitativních aktivit (5. 3)
- cílené rozvíjení kreativity a estetického citění žáků prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit (5. 3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- vyšší podíl nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (3. 1)
- nízká míra aktivizace žáků s nedostatečným využíváním kooperativních činností v části vyučovacích hodin (4. 2)
- nevyužití diferenciací vzdělávacího obsahu, formativní zpětné vazby a ověření míry dosažení vzdělávacích cílů v části vyučovacích hodin (4. 3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nadále hledat kvalifikované pedagogické pracovníky, vytvářet podmínky pro doplnění odborné kvalifikace nekvalifikovaných pedagogů a poskytovat jim průběžnou metodickou podporu
- lépe využívat závěry z četné hospitační činnosti a zaměřit hospitace na konkrétně definované cíle pro zefektivnění didaktických postupů některých pedagogů, nadále pokračovat v jejich metodické podpoře
- více využívat aktivizační metody a formy práce, ve výuce také častěji zařazovat kooperativní aktivity

- diferencovat vzdělávací obsah podle individuálních potřeb, studijních předpokladů i motivace žáků, poskytovat účinnější formativní zpětnou vazbu a podporovat hodnotící dovednosti žáků s možností sebereflexe nebo vzájemného kritériálního hodnocení
- lépe časově a organizačně strukturovat výuku a věnovat větší pozornost didaktickému závěru vyučovací hodiny se shrnutím probraného učiva a zhodnocení práce žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola pro radost“, platnost od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program školní družiny platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Vnitřní řád školní družiny platný v termínu inspekční činnosti
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
6. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
7. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogických rad a metodických orgánů vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Portfolio výchovného poradce a metodika prevence vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Šinská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

PhDr. Bc. Tíbor Slažanský, školní inspektor

Mgr. Radomíra Stonišová, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

27. 5. 2024

Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace
Břečťanová 2919/6, 106 00 Praha 10
tlf. 272 651 063, 739 030 737, e-mail: skola@zsbrectanova.cz
Mgr. Miroslav Buchar, ředitel školy

V Praze 12. 6. 2024

Přijatá opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností 13. - 16. 5. 2024

ad) vyšší podíl nekvalifikovaných pedagogických pracovníků (dále jen n. p. p.)

- (ukončení pracovního poměru 2 n. p. p.)
- časový harmonogram průběžného doplňování kvalifikace n. p. p. T: 9/2024
- časová podpora n. p. p. k doplnění kvalifikace T: od 9/2024
- metodická podpora od uvádějících učitelů a prostřednictvím předmětových sdružení T: od 9/2024
- přijímání (pouze) kvalifikovaných pedagogických pracovníků

ad) nízká míra aktivizace žáků s nedostatečným využíváním kooperativních činností v části vyučovacích hodin

a

nevyužití diferenciací vzdělávacího obsahu, formativní zpětné vazby a ověření míry dosažení vzdělávacích cílů v části vyučovacích hodin

- představení závěrů inspekční činnosti na pedagogické radě → opatření ke zlepšení T: 6/2024
- DVPP zaměřené na využívání aktivizačních metod a forem práce, kooperativní aktivity T: od 9/2024
- předávání závěrů z DVPP na setkáních předmětových sdružení, mimořádných poradách T: od 9/2024
- zaměřené hospitace vedení, vedoucích p.s. (a 2 - 3 měsíce) na:
 - využívání výukových programů
 - diferenciací vzdělávacího obsahu podle individuálních potřeb a studijních předpokladů žáků (gradované úlohy a další)
 - aktivizační metody a formy práce (podněcování aktivity žáků „na úkor učitelů“)
 - kooperativní aktivity
 - sebezprezentace žáků
 - ústní zkoušení, souvislý mluvený projev žáků
 - sebehodnocení žáky
 - časová a organizační struktura výuky (stanovení tématu hodiny, včetně cílů, střídání aktivit, závěr hodiny se shrnutím probraného učiva a zhodnocením práce žáků) T: od 9/2024
- sumář a rozbor závěrů z hospitací, **včetně opatření**, pravidelně projednám s vyučujícími T: a 1/4letí
T: následně

- setkávání (čtvrtek 13.00) speciálního pedagoga s vedením a vyučujícími na 1. stupni
T: 1x/ 2 měsíce

další

- založení portfolia třídního kolektivu (monitorování aktivit třídy) za účelem zefektivnění přestupu žáků z 1. na 2. stupeň, využití při změně třídního učitele, a dalších
T: od 9/2024
- žákovský dotazník spokojenosti s průběhem vzdělávání a prostředím školy (1x / pololetí, 4. - 9. ročník)



Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy

Základní škola, Praha 10,
Břečťanová 2919/6,
příspěvková organizace



**Městská
část
Praha 10**

Úřad městské části Praha 10
Odbor kontroly a komunikace

SZ: P10-136698/2024/3
Čj.: P10-136700/2024

Protokol

o výsledku veřejnosprávní finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a v souladu s § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění

Kontrola byla provedena v souladu s plněním plánu kontrol na rok 2024 na základě pověření č. 21/VSFK/2024 ze dne 10. 4. 2024.

I.

Úvodní část

Kontrolní orgán: MČ Praha 10, Úřad MČ Praha 10, Odbor kontroly a komunikace

Kontrolu provedla kontrolní skupina (dále jen KS) ve složení:
Eva Marková – vedoucí KS
Ing. Věra Valová – členka KS
Bc. Edita Hrušková, DiS. – členka KS

Kontrolovaná osoba: Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Břečťanová 2919/6, Záběhlice, 106 00 Praha 10

IČ: 47611871

Právní forma: 331 – příspěvková organizace

Datum vzniku: 26. 11. 1992

Kontrolovanou osobu zastupovala:
Mgr. Miroslav Buchar – ředitel ZŠ

Kontrolované období: rok 2023

Předmět kontroly: hospodaření s veřejnými finančními prostředky v roce 2023
ve smyslu § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Kontrola na místě proběhla dne: 15. 5. 2024 a 22. 5. 2024

Kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena:
doručení Oznámení o zahájení kontroly dne 10. 4. 2024

Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:
kontrola účetních deníků dne 27. 5. 2024

Kontrolovanou oblast upravují mj. tyto právní předpisy, ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška MF č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zák. č. 563/1991 Sb.,
- vyhláška MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád,
- zákon č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.

a vnitřní předpisy kontrolované osoby:

- Zřizovací listina s účinností od 1. 9. 2021
- Směrnice k řídicí kontrole
- Podpisový řád
- Organizační řád školy
- Směrnice k podpisovým vzorům
- Dodatek č. 1 ke Směrnici k podpisovým vzorům
- Směrnice upravující oběh účetních dokladů
- Směrnice k systému zpracování účetnictví
- Směrnice k rozpočtovému hospodaření
- Směrnice k vedení pokladny
- Směrnice pro hospodaření s majetkem příspěvkové organizace
- Směrnice k fondovému hospodaření
- Směrnice o hospodaření s prostředky FKSP na rok 2023, rozpočet FKSP na rok 2023

Zaměření kontroly:

V rámci přípravy kontroly byly porovnány údaje vykázané v účetních výkazech ZŠ (rozhoda, výkaz zisku a ztráty) za roky 2022 a 2023. Na základě výsledků tohoto porovnání se KS výběrovým způsobem zaměřila na tyto oblasti:

1. Bankovní účty
2. Rozdělení hospodářského výsledku a použití fondů
 - 2.1. Rozdělení hospodářského výsledku
 - 2.2. Fond odměn – účet 411
 - 2.3. Rezervní fond – účet 413
 - 2.4. Rezervní fond z ostatních titulů – účet 414
 - 2.5. Fond reprodukce majetku, investiční fond – účet 416
 - 2.6. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – účet 412
3. Dlouhodobý hmotný majetek
 - 3.1. Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí (DHM) – účet 022
 - 3.2. Odpisy a inventární karty dlouhodobého hmotného majetku
 - 3.3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) – účet 028
 - 3.4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM) – účet 018
4. Pokladna – vedení pokladny, příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti
5. Nákladové účty
6. Aplikace vybraných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, účinnost vnitřního kontrolního systému

Kontrola byla vykonána namátkovým způsobem.

II. Průběh kontroly a kontrolní zjištění

1. Bankovní účty

Kontrolovaná organizace používala v průběhu kontrolovaného období tyto bankovní účty:

1) běžný účet (BÚ) pro hlavní činnost – č. 2000742329/0800

Stav k 1. 1. 2023 byl 6.835.484,10 Kč, bankovní výpis (BV) č. 1. Stav k 31. 12. 2023 byl 11.099.856,53 Kč, BV č. 55. Bankovní účet byl v účetní evidenci účtu 241 rozdělen analyticky:

241/0100 – běžný účet

241/0110 – běžný účet – finance ze SR

241/0111 – běžný účet – fond odměn (411)

241/0114 – běžný účet – fond rezervní (413 + 414)

241/0116 – běžný účet – fond investiční (416)

2) běžný účet pro fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) – č. 107-2000742329/0800

Stav k 1. 1. 2023 byl 410.292,52 Kč, BV č. 1, stav k 31. 12. 2023 byl 337.937,10 Kč, BV č. 49, v účetní evidenci účet 243.

- Zůstatky finančních prostředků k 1. 1. 2023 a 31. 12. 2023 dle bankovních výpisů souhlasí se zůstatky účtů 241 (běžný účet) a 243 (běžný účet FKSP) vykázanými v rozvaze k 31. 12. 2023.

Analytické rozdělení účtu 241 a jeho porovnání s fondy 411, 413, 414 a 416 k 31. 12. 2023 znázorňuje tabulka č. 1:

Tabulka č. 1

Název AÚ	SÚ/AÚ	Konečný stav dle účetních deníků	Název fondu	SÚ	Konečný stav dle účetních deníků	Rozdíl
BÚ	241/0100	3 408 580,48				
BÚ finance ze SR	241/0110	4 184 671,00				
BÚ fond odměn	241/0111	278 953,00	Fond odměn	411	278 953,00	0,00
BÚ fond rezervní	241/0114	2 783 073,27	Rezervní fondy	413 + 414	2 783 073,27	0,00
BÚ fond investiční	241/0116	444 578,78	Investiční fond	416	444 578,78	0,00
Celkem účet 241		11 099 856,53				

- Stavy na analytických účtech 241/0111, 241/0114 a 241/0116, které byly určeny pro účtování fondů, byly k 31. 12. 2023 shodné s účetními zůstatky fondů.

Závěr k bodu 1.: Nebyly zjištěny závady

2. Rozdělení hospodářského výsledku a použití fondů

2.1. Rozdělení hospodářského výsledku

Dle výkazu zisku a ztráty představoval hospodářský výsledek (HV) za rok 2022 v ZŠ Břečťanová zisk ve výši 215.620,32 Kč. Usnesením Rady MČ Praha 10 č. 212 ze dne 6. 4. 2023 byly schváleny přiděly z hospodářského výsledku roku 2022 do fondů příspěvkových organizací. Hospodářský výsledek ZŠ byl rozdělen do fondů následovně:

Fond odměn (účet 411) 172.497,00 Kč

Rezervní fond (účet 413) 43.123,32 Kč

2.2. Fond odměn – účet 411

Stav fondu odměn k 1. 1. 2023 byl ve výši 265.429 Kč.

Dne 25. 4. 2023 byla do fondu převedena část HV ve výši 172.497 Kč, doklad č. 8020.

Dne 31. 12. 2023 bylo z fondu odměn čerpáno 158.973 Kč a zároveň bylo účtováno na účtu 648 – *Čerpání fondů*, doklad č. 8049.

Stav fondu k 31. 12. 2023 byl ve výši 278.953 Kč.

2.3. Rezervní fond – účet 413

Stav rezervního fondu k 1. 1. 2023 byl ve výši 658,13 Kč.

Dne 25. 4. 2023 byla do fondu převedena část HV ve výši 43.123,32 Kč, doklad č. 8020.

Stav rezervního fondu k 31. 12. 2023 byl ve výši 43.781,45 Kč.

2.4. Rezervní fond z ostatních titulů – účet 414

Stav fondu k 1. 1. 2023, čerpání a plnění fondu v roce 2023 a konečný stav fondu k 31. 12. 2023 znázorňuje tabulka č. 2. Údaje byly čerpány z účetního deníku účtu 414.

V roce 2023 byly na fondu evidovány dotace ze SR a EU (UZ), dále dar a jeho čerpání. Účtování dotací nebylo předmětem kontroly.

Tabulka č. 2

UZ	Stav k 1.1.2023	Čerpání v r. 2023	Plnění v r. 2023	Stav k 31.12.2023	Popis
-	0,00	28 000,00	70 615,00	42 615,00	Dar a jeho čerpání
13014	32 844,85	32 844,85	0,00	0,00	Školní obědy pro každé dítě
33063	563 041,79	563 041,79	0,00	0,00	Šablony OP VVV
33092	0,00	0,00	2 696 676,82	2 696 676,82	Šablony OP JAK
Účet 414	595 886,64	623 886,64	2 767 291,82	2 739 291,82	

KS zkontrolovala darovací smlouvu ze dne 23. 10. 2023: předmětem smlouvy byl finanční dar ve výši 70.615 Kč na úhradu nákladů na dopravu žáků tříd 3. A a 3. B na plavání v období listopad 2023 až březen 2024. Přijetí daru na bankovní účet bylo zaúčtováno dne 24. 10. 2023, doklad č. 110233.

Z daru bylo v roce 2023 čerpáno:

Faktura č. 300579 v částce 16.000 Kč za dopravu na plavání 11/2023, dodavatel Marietě s.r.o.

Faktura č. 300580 v částce 12.000 Kč za dopravu na plavání 12/2023, dodavatel Marietě s.r.o.

Faktury byly zaúčtovány dne 31. 12. 2023, zároveň bylo účtováno na účtu 648 – *Čerpání fondů*. Úhrada faktur se uskutečnila dne 2. 1. 2024, BV č. 1/2024.

2.5. Fond reprodukce majetku, investiční fond – účet 416

Stav investičního fondu k 1. 1. 2023 byl ve výši 224.075,78 Kč.

V průběhu roku 2023 byl fond tvořen čtvrtletními odpisy v celkové částce 220.503 Kč.

Z fondu nebylo během roku 2023 čerpáno.

Stav investičního fondu k 31. 12. 2023 byl 444.578,78 Kč.

2.6. Fond kulturních a sociálních potřeb – účet 412

Hospodaření s FKSP se v roce 2023 řídilo vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP, dále bylo hospodaření s FKSP upraveno *Směrnici o hospodaření s prostředky FKSP na rok 2023* ze dne 3. 1. 2023. Rozpočet FKSP na rok 2023 byl sestaven, zaměstnanci byli seznámeni s možnostmi čerpání FKSP v roce 2023.

Tvorba fondu

Celkový příděl na účet 412 v roce 2023 byl 726.734,72 Kč. Dle výpisu účetního deníku účtu 412 byl fond tvořen měsíčně (AU 110). Převody finančních prostředků na bankovní účet FKSP byly prováděny následující měsíc, v souladu s vyhláškou.

Čerpání z fondu

Stav fondu k 1. 1. 2023 byl ve výši 474.586,04 Kč.

Podle účetního výkazu bylo z fondu během roku čerpáno celkem 738.085,80 Kč, a to:

- 56.175,00 Kč – příspěvky na stravování, AU 220
- 92.182,00 Kč – příspěvky na rekreace, AU 230
- 311.373,00 Kč – příspěvky na kulturu, tělovýchovu a sport, AU 240
- 212.100,00 Kč – příspěvky na penzijní připojištění, AU 270
- 66.255,80 Kč – ostatní užití fondu, AU 290, 292, 295, 299

Stav fondu k 31. 12. 2023 byl ve výši 463.234,96 Kč.

KS provedla namátkovou kontrolu 8 faktur vztahujících se k čerpání fondu:

Tabulka č. 3

Datum účtování	Číslo faktury	Faktura celkem	Čerpáno z fondu	Účel	Uhrazeno dne	BV FKSP
09.06.2023	300258	53 240,00	53 240,00	Technické zabezpečení kulturní akce	09.06.2023	24/1
11.09.2023	300373	1 239,00	1 239,00	Smuteční kytice	06.09.2023	35/3
11.09.2023	300376	47 875,00	47 875,00	Kulturní akce pro zaměstnance	11.09.2023	36/1
16.10.2023	300440	797,00	797,00	Konvice Sencor, 2 ks	06.10.2023	38/3
31.10.2023	300482	2 339,00	2 000,00	Věcný dar k životnímu jubileu	31.10.2023	41/1
22.11.2023	300502	31 592,80	31 592,80	Vitamínový balíček, 68 ks	22.11.2023	44/1
30.11.2023	300538	2 360,00	2 000,00	Věcný dar k životnímu jubileu	01.11.2023	41/1
19.12.2023	300570	8 960,00	5 400,00	Rekreace Líšeňský Dvůr	19.12.2023	48/1
Celkem		148 402,80	144 143,80			

Faktury byly odsouhlaseny odpovědnými zaměstnanci v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnicemi školy. Úhrada faktur byla doložena bankovními výpisy z bankovního účtu FKSP. Čerpání fondu na nákup majetku (rychlovarné konvice) bylo účtováno na účtu 648 – *Čerpání fondů*.

Doplatky zaměstnanců k fakturám č. 482, 538 a 570, tj. pohledávka a její úhrada, byly evidovány na účtu 335/0310 – *Pohledávky za zaměstnanci* (FKSP). Byla zkontrolována úhrada doplatek: doplatek k faktuře č. 300482 v částce 339 Kč byl přijat na bankovní účet FKSP dne 1. 11. 2023, BV č. 41/1, doplatek k faktuře č. 300538 v částce 360 Kč byl přijat do pokladny FKSP dne 27. 11. 2023, PPD č. 704, doplatek k faktuře č. 300570 v částce 3.560 Kč byl přijat do pokladny FKSP dne 22. 2. 2024, PPD č. 701.

Krytí fondu peněžními prostředky

Stav fondu (účet 412) k 31. 12. 2023 byl ve výši 463.234,96 Kč, stav bankovního účtu FKSP (účet 243) k 31. 12. 2023 byl 337.937,10 Kč. Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem fondu byl ve výši 125.297,86 Kč ve prospěch fondu.

Na rozdíl mezi fondem a bankovním účtem fondu se mj. podílí tyto částky:

- + 90.158,26 Kč – přiděl za 12/2023, na BÚ FKSP přijato dne 12. 1. 2024
- + 180 Kč – oprava přidělu v rámci účetní závěrky 2023, na BÚ FKSP přijato dne 21. 2. 2024
- + 0,40 Kč – haléřové vyrovnání k fa 300488
- + 3.880 Kč – stav pokladny FKSP k 31. 12. 2023
- + 3.560 Kč – doplatek zaměstnance k faktuře č. 300570/2023 (k 31.12.2023 byl evidován na účtu 335), uhrazen do pokladny FKSP dne 22. 2. 2024, PPD č. 701
- 41.220 Kč – faktury č. 571, 574, 575, 578, 586 a 587, z fondu čerpáno dne 31. 12. 2023, úhrada faktur v lednu 2024 z BÚ FKSP, BV č. 1/2024

Celkem doložen rozdíl 56.558,66 Kč.

Zbývajícím rozdílu ve výši 68.739,20 Kč ve prospěch fondu nebyl doložen. Dle sdělení ředitele ZŠ došlo začátkem roku 2024 k náhlému úmrtí ekonomky školy, pro nové zaměstnance tak bylo obtížné se zorientovat v účetní evidenci roku 2023.

Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem fondu k 31. 12. 2023 nebyl v průběhu kontroly dostatečně

doložen, tím došlo k porušení ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví – citace: „Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správně, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné...”

KS doporučuje provést inventuru účetní evidence FKSP a bankovního účtu FKSP a zjištěné nesrovnalosti opravit v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolované úbytky a přírůstky fondů příspěvkové organizace byly v souladu s platnými právními předpisy; § 29 - 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb.

Závěr k bodu 2.:

2.6. Fond kulturních a sociálních potřeb

Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem fondu k 31. 12. 2023 nebyl v průběhu kontroly dostatečně doložen, tím došlo k porušení ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví – citace: „Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví správně, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.”

3. Dlouhodobý hmotný majetek

Kontrolovanou oblast upravuje Zřizovací listina, dále má ZŠ vydanou *Směrnici pro hospodaření s majetkem příspěvkové organizace* ze dne 27. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018 a směrnici *Inventarizace majetku a závazků* ze dne 28. 12. 2016 s účinností od 1. 1. 2017.

3.1. Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí (DHM) – účet 022

Podle účetního deníku účtu 022 byl účetní stav dlouhodobého hmotného majetku (DHM) na počátku a na konci roku 2023 stejný – 4.121.851,60 Kč, v roce 2023 nebyly přírůstky ani úbytky DHM.

Ke kontrole byl předložen:

- Inventurní soupis účtu 022 k 31. 12. 2023 – obsahuje majetek celkem za 4.121.851,60 Kč
- Odpisový plán na rok 2023 – obsahuje majetek odpisovaný v roce 2023 v celkové částce 3.826.301,30 Kč
- Doplňující informace k položkám rozvahy za rok 2023 – obsahuje majetek k 1. 1. 2023 plně odepsaný a stále evidovaný na účtu 022 v celkové částce 295.550,30 Kč

Bylo zjištěno:

Součet pořizovacích cen majetku v Inventurním soupisu účtu 022 v soulasí se stavem účtu 022 vykázaným v rozvaze k 31. 12. 2023, tj. 4.121.851,60 Kč.

Kontrolní součet pořizovacích cen (PC) DHM z předložených dokladů znázorňuje tabulka č. 4:

Tabulka č. 4

Doklad	Popis	Součet PC v Kč
Odpisový plán	DHM v r. 2023 odpisovaný	3 826 301,30
Doplňující informace k položkám rozvahy za r. 2023	DHM plně odepsaný k 1. 1. 2023	295 550,30
Inventurní soupis účtu 022	DHM celkem	4 121 851,60

KS porovnávala jednotlivé položky z inventurního soupisu s odpisovým plánem a s dokladem Doplnující informace k položkám rozvahy; rozdíly nebyly zjištěny.

3.2. Odpisy a inventurní karty dlouhodobého hmotného majetku

Odpisový plán na rok 2023 obsahuje celkový plánovaný odpis ve výši 220.503 Kč. Tato částka souhlasí s výší odpisů uplatněných v roce 2023; stav na nákladovém účtu 551 k 31. 12. 2023 byl vykázan ve výši 220.503 Kč.

Byla provedena kontrola namátkově vybraných inventurních karet majetku:

- 1) Sestava vybavení kabinetu Ch, PC 57.384,25 Kč, zařazeno 9/2022, invent. č. D60UH0003SG5
- 2) Interaktivní tabule s projekcí, PC 108.276,85 Kč, zařazeno 6/2021, invent. č. D60UH0003GHC
- 3) Interaktivní tabule s projekcí, PC 108.276,85 Kč, zařazeno 6/2021, invent. č. D60UH0003GI7
- 4) Projektor Epson 685 Wi, PC 46.694 Kč, zařazeno 10/2021, invent. č. D60UH00031CGF

ZŠ vede evidenci majetku včetně karet majetku pomocí softwaru EMA, v souladu s metodickým pokynem OŠK *Pravidla hospodaření příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 10 pro oblast školství a kultury*, platným od 1. 1. 2021. Karty obsahují mj. klasifikaci CZ-CPA dle přílohy č. 1 ČÚS č. 708.

3.3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM) – účet 028

Účetní stav DDHM (majetek v PC 3.000 - 40.000 Kč) na počátku a na konci roku 2023, přehled přírůstků a úbytků v roce 2023 znázorňuje tabulka č. 5. Údaje byly čerpány z rozvahy zpracované k 31. 12. 2022, k 31. 12. 2023 a z účetního deníku účtu 028 (drobný dlouhodobý hmotný majetek).

Tabulka č. 5

Účetní stav k 1. 1. 2023	Přírůstky	Úbytky	Účetní stav k 31. 12. 2023
9 326 912,88	1 724 185,59	183 249,16	10 867 849,31

Ke kontrole bylo vybráno 12 faktur dokládající pořízení DDHM:

Tabulka č. 6

Datum účtování	Číslo faktury	Cena DDHM	Faktura celkem	Název	Uhrazeno	BV
15.03.2023	300127	71 796,56	73 277,60	Notebook DELL Vostro 3510, 4 ks, brašny	15.03.2023	12/1
11.05.2023	300205	145 006,40	145 006,40	Notebook ASUS, 8 ks	11.05.2023	21/1
12.05.2023	300208	599 380,70	599 380,70	Notebooky, 7 ks, VEX stavebnice, 48 ks	12.05.2023	21/1
26.06.2023	300280	34 998,04	34 998,04	Trojhrazda, montáž (Moje stopa II)	26.06.2023	28/1
09.08.2023	300331	4 477,00	32 912,00	Ubiquiti U6-LR (talíř wifi)	09.08.2023	34/1
11.09.2023	300371	21 538,00	21 538,00	Projektor Epson EB-FH52, instalace	11.09.2023	39/2
26.10.2023	300459	36 911,05	39 452,05	EMA, mobilní terminály pro inventarizaci	26.10.2023	46/2
13.12.2023	300548	14 674,88	14 674,88	Notebook DELL Vostro 3520	13.12.2023	53/3
15.12.2023	300567	28 428,95	28 428,95	Herní prvky - bradla	15.12.2023	53/4
31.12.2023	300609	23 685,30	23 685,30	Model kapra, kostra kachny	16.01.2024	3/3
31.12.2023	300613	18 493,64	18 493,64	Keramická tabule, demontáž, montáž	16.01.2024	3/3
31.12.2023	300614	579 977,20	579 977,20	PC Dell Optiplex 7010, 40 ks	16.01.2024	3/3
Celkem DDHM		1 579 367,72				

Faktury byly prověřeny z hlediska věcné, obsahové i účetní správnosti. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými zaměstnanci v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnici školy. Úhrada faktur byla doložena bankovními výpisy. Majetek byl zaúčtován na nákladový účet 558 – *Náklady z DDM (AU 05XX)*.

V registru smluv byly zveřejněny objednávky k fakturám č. 127, 205, 208 a 614.

3.4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM) – účet 018

Účetní stav DDNM (majetek v PC 7.000 - 60.000 Kč) na počátku a na konci roku 2023, přehled přírůstků a úbytků v roce 2023 znázorňuje tabulka č. 7. Údaje byly čerpány z rozvahy zpracované k 31. 12. 2022, k 31. 12. 2023 a z účetního deníku účtu 018 (drobný dlouhodobý nehmotný majetek).

Tabulka č. 7

Účetní stav k 1. 1. 2023	Přírůstky	Úbytky	Účetní stav k 31. 12. 2023
402 765,50	228 039,96	74 239,60	556 565,86

KS zkontrolovala faktury dokládající pořízení DDNM:

Tabulka č. 8

Datum účtování	Číslo faktury	Cena DDNM	Faktura celkem	Název	Uhrazeno	BV
10.03.2023	300118	30 000,00	30 000,00	Multilicence učební pomůcka STEM F6 Ch8	10.03.2023	11/3
10.03.2023	300119	30 000,00	30 000,00	Multilicence učební pomůcka STEM M5 Inf	10.03.2023	11/3
18.04.2023	300162	58 914,90	58 914,90	Licence Office Standart 2021 EDU, 30 ks	18.04.2023	18/1
09.08.2023	300329	20 919,69	20 919,69	Rozšíření antivir. ESET, 35 lic.	09.08.2023	34/1
09.08.2023	300330	59 770,37	59 770,37	Prodloužení antivir. ESET, 100 lic.	09.08.2023	34/1
09.08.2023	300331	28 435,00	32 912,00	Veeam Backup lic., UTM Sophos	09.08.2023	34/1
Celkem DDNM		228 039,96				

Faktury byly prověřeny z hlediska věcné, obsahové i účetní správnosti. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými zaměstnanci v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnici školy. Úhrada faktur byla doložena bankovními výpisy. Majetek byl zaúčtován na nákladový účet 558 – *Náklady z DDM* (AU 03XX).

Závěr k bodu 3.: Nebyly zjištěny závady

4. Pokladna – vedení pokladny, příjmy a výdaje finančních prostředků v hotovosti

Vedení pokladny upravuje *Směrnice k vedení pokladny* ze dne 28. 12. 2022 s účinností od 1. 1. 2023 a *Směrnice upravující oběh účetních dokladů* ze dne 27. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy, pokladní doklady a Dohody o hmotné odpovědnosti.

V ZŠ Břečťanová jsou vedeny 2 pokladny (viz tabulka č. 9):

- 1) pokladna ZŠ
- 2) pokladna FKSP

Tabulka č. 9

Název AU	SU/AU	Počáteční stav	MD	D	Konečný stav
Pokladna ZŠ	261/0100	8 691	1 052 719	1 047 464	13 946
Pokladna FKSP	261/0120	3 495	934	549	3 880

– Stav pokladen dle pokladních knih k 1. 1. 2023 a 31. 12. 2023 souhlasí se stavy na účtech 261/0100, a 261/0120 vykázanými v účetní evidenci programu Gordic.

- Pokladna FKSP – 261/0120

Pokladní kniha byla vedena elektronicky (v systému GINIS Express). Pokladní doklady jsou číslovány jednou číselnou řadou, v roce 2023 byly v pokladní knize evidovány pouze 4 pokladní doklady – výdajový doklad č. 701 (nákup varné konvice) a příjmové doklady č. 702, 703 a 704 (doplatky zaměstnanců k čerpání FKSP).

Směrnici stanovený denní limit byl 7.000 Kč, limit nebyl v průběhu roku 2023 překročen.

Dohoda o hmotné odpovědnosti s pokladní byla podepsána dne 1. 9. 2019.

Kontrola pokladny: pokladní kniha byla podepsána ředitelem ZŠ a ekonomkou ZŠ na konci každého měsíce.

- Pokladna ZŠ – 261/0100

Pokladní kniha byla vedena elektronicky (v systému GINIS Express). Pokladní doklady jsou číslovány dvěma číselnými řadami. Příjmové pokladní doklady (PPD) jsou označeny číselnou řadou 801 – 902, výdajové pokladní doklady (VPD) 1 – 538; odpovídá číslování v účetním programu Gordic.

Směrnici stanovený denní limit byl 15.000 Kč, limit nebyl v průběhu roku 2023 překročen.

Dohoda o hmotné odpovědnosti s pokladní byla podepsána dne 1. 8. 2014.

Kontrola pokladny: pokladní kniha byla podepsána ředitelem ZŠ a ekonomkou ZŠ na konci každého měsíce.

Příjmy pokladny v roce 2023 tvořily převážně vklady hotovosti přijaté od žáků nebo rodičů (např. na školní akce, karty ISIC, výtvarné potřeby, pracovní sešity), dále vklady hotovosti vybrané z bankovního účtu a příjmy z podnájemních smluv.

Výdaje pokladny v roce 2023 tvořily převážně drobné nákupy materiálu a služeb, odvody hotovosti na bankovní účet, zálohy na školy v přírodě a mzda placená v hotovosti.

Pokladní doklady

K detailní kontrole byly namátkově vybrány tyto pokladní doklady:

Tabulka č. 10

Datum dokladu	Číslo dokladu	Příjem pokladny	Výdej pokladny	Účel
09.01.2023	5		1 306	Výtvarné potřeby - špachtle, nožík, struna, očka
17.01.2023	17		1 160	Hra Bubble Pops, 2 ks, dětské knihy
20.01.2023	19		1 470	Poštovní dopisní známka, á 21 Kč, 70 ks
03.02.2023	38		5 988	Odměny pro děti na LVK
10.03.2023	82		5 361	Dětský sportovní dres, 16 ks
16.05.2023	196		19 000	Záloha na ŠvP Černá hora
16.05.2023	197		20 900	Záloha na ŠvP Černá hora
16.05.2023	200		19 950	Záloha na ŠvP Černá hora
16.05.2023	824	52 000		Vklad hotovosti - výběr z BÚ
16.05.2023	825	48 000		Vklad hotovosti - výběr z BÚ
07.06.2023	832	2 336		Zdravotní pojištění za studijní volno
28.06.2023	294		28 000	Převod hotovosti na BÚ
04.08.2023	305		14 740	Záloha na výplatu za měsíc 7/2023, přiložena žádost
15.09.2023	868	23 760		Příjem od žáků na kulturní akci ŠD 24 x 990 Kč
20.09.2023	351		53 700	Převod hotovosti na BÚ
11.10.2023	884	101 500		Příjem od žáků na výtvarný materiál (á 500 Kč, seznam přiložen)
11.10.2023	390		99 000	Převod hotovosti na BÚ
30.10.2023	415		1 750	Školení "Balíček třídního učitele" M. Joska, 9.C
24.11.2023	459		4 904	Dočerpání příspěvku od rodičů na adaptační kurz
30.11.2023	486		2 483	Materiál na vánoční trhy (koule, barva, stuhy, magnet.pásky)
07.12.2023	900	1 400		ISIC Scholar nový 4x, 4.C, 6.B, 8.C
13.12.2023	511		1 719	Nástěnná kovová lékárnička ZM10 včetně zdravotního vybavení
15.12.2023	514		3 692	Odměny pro děti na vánoční turnaj
18.12.2023	519		1 200	Vstupné na výstavu do Betlémská kaple 6.odd. ŠD
21.12.2023	902	11 400		Příjem od žáků - doprava na výlet Takonín 2. A, 2.B
Celkem		240 396	286 323	

Kontrolované pokladní doklady obsahovaly předepsané náležitosti v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Pokladní doklady byly odsouhlaseny odpovědnými zaměstnanci v souladu se zákonem o finanční kontrole. K pokladním dokladům byly připojeny prvotní doklady (paragony, faktury, bankovní doklady, potvrzení o platbě nebo příjmový pokladní doklad dodavatele). S příjemci záloh byly podepsány dohody o hmotné odpovědnosti.

Závěr k bodu 4.: Nebyly zjištěny závady

5. Nákladové účty

KS provedla porovnání nákladových účtů 501, 511, 518 (hlavní činnost) ve Výkazu zisku a ztráty z roku 2022 a 2023. Nárůst či pokles nákladů v roce 2023 znázorňuje tabulka:

Tabulka č. 11

Nákladový účet	Rok 2022 v Kč	Rok 2023 v Kč	Rozdíl v Kč	Rozdíl v %
501 - Spotřeba materiálu	1 440 693,78	1 261 431,73	-179 262,05	-12,44
511 - Opravy a udržování	1 469 345,07	1 383 950,52	-85 394,55	-5,81
518 - Ostatní služby	2 424 554,91	2 508 639,28	84 084,37	3,47

K detailní kontrole bylo vybráno 19 faktur z evidence nákladových účtů 501, 511 a 518:

Tabulka č. 12

Účet	Datum zaúčtování	Číslo faktury	Částka na účtu 5XX	Částka celkem	Účel	Uhrazeno dne	BV
501	19.01.2023	300006	5 510,12	5 510,12	Náklady na kopie 11/12, Triumph Adler	19.01.2023	4/5
501	30.06.2023	300288	80 080,00	80 080,00	Učebnice Čj, průvodce pro učitele, PS	30.06.2023	28/2
501	17.07.2023	300310	442 475,00	442 475,00	Učebnice, PS na rok 2023/2024, Albra	17.07.2023	31/1
501	31.12.2023	300608	71 640,00	71 640,00	Učebnice Čj 6.-9. ročník	12.1.2024	2/6
501	31.12.2023	300611	59 155,00	59 155,00	Učební pomůcky Tv (míče, gumy, atd.)	16.1.2024	3/3
Celkem účet 501			658 860,12				
511	19.01.2023	300002	10 924,00	10 924,00	Servis zahradního traktoru	19.01.2023	4/5
511	19.01.2023	300011	314 781,50	314 781,50	Oprava podlahy, PVC, pavilon B 1.p.	11.01.2023	3/5
511	29.08.2023	300338	146 125,65	146 125,65	Oprava podkladu podlahy, pav. B 1.p.	29.08.2023	37/1
511	31.12.2023	300615	107 503,36	107 503,36	Zemní práce, zámková dlažba, altán	17.1.2024	3/5
511	31.12.2023	300619	496 967,57	496 967,57	Oprava podlahy, PVC, pavilon C. 1.p.	24.1.2024	4/4
Celkem účet 511			1 076 302,08				
518	19.01.2023	300008	3 025,00	3 025,00	Bakaláři, licence k apl. Zápisy on-line	19.01.2023	4/5
518	20.02.2023	300070	47 262,60	47 262,60	Licence premium k apl. Škola on-line	20.02.2023	9/1
518	31.05.2023	300237	390 540,00	390 540,00	ŠVP Černá hora 19.5.-26.5.2023 - ubyt.	06.06.2023	25/1
518	31.05.2023	300238	47 120,00	47 120,00	ŠVP Černá hora 19.5.-26.5.2023 -popl.	06.06.2023	25/1
518	31.05.2023	300239	8 000,00	270 892,00	ŠVP Černá hora 19.5.-26.5.2023 (rodiče)	06.06.2023	25/1
518	16.11.2023	300490	54 855,00	103 620,30	Plavání I. pololetí 2023-2024	16.11.2023	49/2
518	13.12.2023	300552	45 000,00	45 000,00	Komplexní program primární prevence	13.12.2023	53/3
518	31.12.2023	300620	7 623,00	7 623,00	Hasicí přístroje, revize	31.1.2024	5/2
518	31.12.2023	300621	5 000,00	5 000,00	Výtvarný den	31.1.2024	5/2
Celkem účet 518			608 425,60				

Faktury byly prověřeny z hlediska věcné, obsahové i účetní správnosti. Úhrada faktur byla zkontrolována na bankovních výpisech. Výdaje byly odsouhlaseny odpovědnými zaměstnanci v souladu se zákonem o finanční kontrole a vnitřními směrnicemi školy.

ZŠ zveřejnila v Registru smluv smlouvy/objednávky k fakturám s cenou vyšší než 50.000 Kč bez DPH, pokud ve smlouvě nebylo uvedeno, že zveřejnění zajistí dodavatel (smlouva o Škole v přírodě Černá hora, dodavatel PRAHA 10 – Rekreační, a.s.).

Závěr k bodu 5.: Nebyly zjištěny závady

6. Aplikace vybraných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, účinnost vnitřního kontrolního systému

Kontrolované oblasti hospodaření v účetním období roku 2023 byly v ZŠ Břečťanová upraveny platnými směrnicemi.

Směrnice k řídicí kontrole ze dne 30. 12. 2022 s účinností od 1. 1. 2023 stanoví postupy při provádění řídicí kontroly a povinnosti příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní.

Dodatek č. 5 k organizačnímu řádu ze dne 1. 8. 2014 stanoví za příkazce operace ředitele školy, Dodatek č. 7 k organizačnímu řádu ze dne 1. 9. 2019 stanoví správcem rozpočtu a hlavní účetní ekonoma školy. Podpisový řád ze dne 28. 8. 2014 obsahuje výčet dokladů a stanoví zaměstnance pověřené jejich podepisováním. Přílohy (dodatky) Směrnice k podpisovým vzorům obsahují vzorové podpisy.

KS kontrolovala plnění ustanovení § 26 a 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, která vymezují povinnosti při řídicí kontrole hospodaření s veřejnými prostředky, a zaměřila se na provádění řídicí průběžné kontroly výdajů u přijatých faktur a pokladních dokladů. Tato kontrola byla u kontrolovaných účetních dokladů prováděna.

Závěr k bodu 6.: Nebyly zjištěny závady

III.

Závěr – shrnutí kontrolních zjištění

Bod 1.: Nebyly zjištěny závady

Bod 2.: FKSP - Rozdíl mezi fondem a bankovním účtem fondu k 31. 12. 2023 nebyl v průběhu kontroly dostatečně doložen; tím došlo k porušení ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Bod 3.: Nebyly zjištěny závady

Bod 4.: Nebyly zjištěny závady

Bod 5.: Nebyly zjištěny závady

Bod 6.: Nebyly zjištěny závady

Bod 7.: Nebyly zjištěny závady.

Kontrola vybraných ukazatelů hospodaření n e p r o k á z a l a porušení rozpočtové kázně podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Ověření, které bylo provedeno namátkovým a výběrovým způsobem dle významnosti vykazovaných skutečností, nezbavuje kontrolovanou osobu odpovědnosti za hospodaření s veřejnými prostředky, za správnost vedení účetnictví a výsledek hospodaření v souladu s aktuálními právními předpisy.

IV.

Tento protokol je určen příspěvkové organizaci ZŠ Břečťanová a orgánům městské části Praha 10.

Protokol byl vyhotoven dne 28. 5. 2024.

Eva Marková, vedoucí KS
„podepsáno elektronicky“

Ing. Věra Valová
„podepsáno elektronicky“

Bc. Edita Hrušková, DiS.
„podepsáno elektronicky“

„otisk razítka“

Poučení: Proti jednotlivým kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu může kontrolovaná osoba podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, námítky, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu. Námítky musí být podány písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

Rozdělovník:

1. ÚMČ Praha 10, odbor kontroly a komunikace
2. ZŠ Břečťanová

Kopie předány elektronicky:

odbor kanceláře starosty
kancelář tajemníka
odbor školství
kancelář radního MČ P10 kompetentního pro oblast školství

Sídlo: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
Pracoviště: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10
IČ: 00063941

Úřední hodiny:
Pondělí 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30
Středa 8.00 - 12.00 a 13.00 - 17.30

tel.: +420 267 093 111
Fax: +420 272 739 587
e-mail: posta@praha10.cz
www.praha10.cz

19.6.2024

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl. m. Prahu a Středočeský kraj
Na Perštýně 359/6
110 00 Praha 1

Datová schránka: i48ae3q

47611871-00
Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6,
BŘEČŤANOVÁ 2919/6
106 00 PRAHA 10

Spisová značka: S-KZ-VZP-24-04010541-A9F5 Ag. číslo: KZ4-4099-2024
Číslo jednací: VZP-24-04572317-A9F5

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování
ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 06.06.2024
U plátce pojistného: Základní škola, Praha 10,
Břečťanová 2919/6,
ČP: 4761187100
Bankovní spojení: 2000742329/0800

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Zuzana Baštová, Ilona Kálová

Kontrola byla provedena na adrese: Břečťanová 2919/6, Praha 10
Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-24-04010541-A9F5
ze dne 21.5.2024.

I.

1. Za plátce byla přítomna a vysvětlení podala:
Bc. Petra Svojšová - mzdová účetní
2. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol
za období: 01.12.2018 - 30.04.2024
data vyúčtování: 25.12.2018 - 04.06.2024
3. Předchozí kontrola byla provedena
dne: 27.12.2018 č. KZ4-3127-2018
za období: 01.02.2015 - 30.11.2018
zjištěno: dlužné penále 201,00 Kč - uhrazeno
4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 30.04.2024: 44

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Zřizovací listina, jmenování do funkce ředitele, hromadná oznámení
zaměstnavatele, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního
pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního
systému VZP ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 30.04.2024. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného vznikl v kontrolovaném období nedoplatek pojistného ve výši 3,00 Kč (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb., s výjimkou 1/2024 kdy plátce provedl dodatečný přepočít mzdy za pojištěnce (Kurina Ladislav) čímž mu vznikl přeplatek ve výši 1.152,-Kč.

Kontrola byla provedena namátkově u jednotlivých kategorií pracovníků a v různých obdobích. Podrobně byly zkontrolovány mzdové a personální doklady u pracovníků: Honsová Jana a Nyklíčková Miroslava.

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce za měsíc 3/2020 uhradil pojistné v jiné výši, než byl pro daný měsíc stanovený předpis pojistného. Plátcí vznikl nedoplatek ve výši 10,-Kč.

V období 1/2021 až 7/2022 odváděl plátce pojistné na VZP ČR i za pojištěnce jiné zdravotní pojišťovny (Procházková Květuše). Část přeplatku ve výši 70.333,-Kč (za měsíce 1/2021 až 5/2022) si plátce ponižil při odvodu za měsíc 5/2022. Zbývající přeplatek ve výši 14.707,-Kč (za měsíce 6/2022 a 7/2022) si plátce ponižil při odvodu za měsíc 9/2022. Přeplatek byl ponižen omylem v nesprávné výši 14.710,-Kč. Plátcí tak vznikl nedoplatek pojistného ve výši 3,-Kč. Přepočty byly provedeny v průběhu kontroly.

Dle § 15 zákona č. 592/1992 Sb. je plátce povinen dlužné pojistné doplatit a podle § 8 odst. 5 zákona č. 48/1997 Sb. je VZP ČR povinna dlužnou částku vymáhat.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce v rozporu s ustanovením § 5 zákona č. 592/1992 Sb. nehradil předepsané pojistné včas a v plné výši (viz příložené vyúčtování).

Podle ustanovení § 18 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb. je plátce povinen zaplatit penále za každý den prodlení ode dne následujícího po dni splatnosti do dne platby.

Podle § 28c odst. 2 zákona č. 592/1992 Sb. se pohledávky za měsíce 03 - 08/2020, které nejsou uhrazeny v řádném termínu, do 21.9.2020 nepenalizují.

Penále se podle § 18 odst. 4 zákona č. 592/1992 Sb. nepředepíše, neboť nepřesahuje 100,-Kč za jeden kalendářní rok.

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. KZ4-4099-2024 vylýnula zjištění:

- a) Nedodržením § 5 zákona č. 592/1992 Sb. vznikl nedoplatek pojistného ke dni 04.06.2024 ve výši 3,00 Kč.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

Plátce je povinen do 15 dnů ode dne doručení Protokolu o kontrole uhradit dlužné pojistné jednorázově samostatnou platbou pod variabilním symbolem 4761187100 na účet 1111009221/0710. V případě nedodržení výše uvedeného termínu je Protokol o kontrole podkladem pro vydání výkazu nedoplateků dle § 53 odst. 2 zákona č. 48/1997 Sb., případně pro zahájení správního řízení ve smyslu § 46 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a podle § 53 odst. 1 zákona č. 48/1997 Sb. ve věci vystavení platebního výtěru na dlužné pojistné.

- b) Penále se podle § 18 odst. 4 zákona č. 592/1992 Sb. nepředepíše, neboť nepřesahuje 100,00 Kč za jeden kalendářní rok.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole.

Návrh na opatření:

- Provádět výpočet pojistného na veřejné zdravotní pojištění a jeho platby v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění byli s výsledky zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění seznámeni a veškeré zápisy, doklady a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly v pořádku vráceny.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl. m. Prahu a Středočeský kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Na Perštýně 359/6, 110 00 Praha 1. Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky. Případně-li desátý den na sobotu, neděli nebo svátek, je dokument doručen nejbližší následující pracovní den.

Za den doručení Protokolu o kontrole v listinné podobě je považován den převzetí písemnosti. V případě nezastižení adresáta je písemnost uložena na poště, a pokud si ji nepřevzme v desetidenní úložní době, je za den doručení považován poslední den této lhůty. Případně-li desátý den na sobotu, neděli nebo svátek, je dokument doručen nejbližší následující pracovní den.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Praha dne 19.06.2024

Zuzana Baštová

Kontrolorka výběru pojistného

za VZP ČR, Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl. m. Prahu a Středočeský kraj

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR

19.6.2024



Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl.
m. Prahu a Středočeský kraj
Na Perštýně 359/6
110 00 Praha 1

Základní škola, Praha 10, Břečťanová 2919/6,
příspěvková organizace
BŘEČŤANOVÁ 2919/6
106 00 PRAHA 10

Číslo plátce: 4761187100

Praha 1 07.06.2024

**VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
ZA OBDOBÍ 25.12.2018 - 04.06.2024**

Celkový stav ke dni 04.06.2024: -3,00 Kč (nedoplatek)
Z toho:
- Pojistné: -3,00 Kč
(platební výměr, výkaz nedoplateků, nevyměřené pojistné)
- Penále: 0,00 Kč
(platební výměr, výkaz nedoplateků, nevyměřené penále)

Platební údaje k úhradě nedoplatku:

	Pohledávka v Kč	Zbývá k úhradě v Kč	Číslo bankovního účtu	Variabilní symbol	Specifický symbol
Nevyměřené pojistné		3,00	1111009221/0710	4761187100	

Rekapitulace pohledávek a úhrad v období vyúčtování:

Pojistné					
Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku	
25.12.2018	počáteční zůstatek			0,00	
04.01.2019	úhrada		156469,00	156469,00	
21.01.2019	pohledávka 12/2018	156469,00		0,00	
05.02.2019	úhrada		147442,00	147442,00	
20.02.2019	pohledávka 01/2019	147442,00		0,00	
05.03.2019	úhrada		143748,00	143748,00	
20.03.2019	pohledávka 02/2019	143748,00		0,00	
04.04.2019	úhrada		146984,00	146984,00	
23.04.2019	pohledávka 03/2019	146984,00		0,00	
07.05.2019	úhrada		150485,00	150485,00	
20.05.2019	pohledávka 04/2019	150485,00		0,00	
05.06.2019	úhrada		147687,00	147687,00	
20.06.2019	pohledávka 05/2019	147687,00		0,00	
03.07.2019	úhrada		181180,00	181180,00	
22.07.2019	pohledávka 06/2019	181180,00		0,00	
02.08.2019	úhrada		163730,00	163730,00	
20.08.2019	pohledávka 07/2019	163730,00		0,00	
05.09.2019	úhrada		153498,00	153498,00	
20.09.2019	pohledávka 08/2019	153498,00		0,00	
04.10.2019	úhrada		165999,00	165999,00	
21.10.2019	pohledávka 09/2019	164419,00		1580,00	
06.11.2019	úhrada		226572,00	228152,00	
20.11.2019	pohledávka 10/2019	228152,00		0,00	

Číslo plátce: 4761187100

Pojistné				
Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
04.12.2019	úhrada		227762,00	227762,00
20.12.2019	pohledávka 11/2019	227762,00		0,00
06.01.2020	úhrada		267942,00	267942,00
20.01.2020	pohledávka 12/2019	267942,00		0,00
05.02.2020	úhrada		191633,00	191633,00
20.02.2020	pohledávka 01/2020	191633,00		0,00
04.03.2020	úhrada		166891,00	166891,00
20.03.2020	pohledávka 02/2020	166891,00		0,00
03.04.2020	úhrada		164725,00	164725,00
20.04.2020	pohledávka 03/2020	164735,00		-10,00
04.05.2020	úhrada		170602,00	170592,00
20.05.2020	pohledávka 04/2020	167961,00		2631,00
03.06.2020	úhrada		164124,00	166755,00
22.06.2020	pohledávka 05/2020	166765,00		-10,00
02.07.2020	úhrada		182462,00	182452,00
20.07.2020	pohledávka 06/2020	182462,00		-10,00
04.08.2020	úhrada		194946,00	194936,00
20.08.2020	pohledávka 07/2020	194946,00		-10,00
03.09.2020	úhrada		165225,00	165215,00
21.09.2020	pohledávka 08/2020	165225,00		-10,00
21.09.2020	pohledávka 03-08/2020 bez penále	0,00		-10,00
05.10.2020	úhrada		218900,00	218890,00
20.10.2020	pohledávka 09/2020	218900,00		-10,00
04.11.2020	úhrada		230570,00	230560,00
20.11.2020	pohledávka 10/2020	230570,00		-10,00
04.12.2020	úhrada		263148,00	263138,00
21.12.2020	pohledávka 11/2020	263148,00		-10,00
04.01.2021	úhrada		276479,00	276469,00
20.01.2021	pohledávka 12/2020	276479,00		-10,00
05.02.2021	úhrada		175359,00	175349,00
22.02.2021	pohledávka 01/2021	171585,00		3764,00
05.03.2021	úhrada		184604,00	188368,00
22.03.2021	pohledávka 02/2021	180774,00		7594,00
08.04.2021	úhrada		704,00	8298,00
08.04.2021	úhrada		184524,00	192822,00
20.04.2021	pohledávka 03/2021	181278,00		11544,00
05.05.2021	úhrada		172309,00	183853,00
20.05.2021	pohledávka 04/2021	168474,00		15379,00
04.06.2021	úhrada		180849,00	196228,00
21.06.2021	pohledávka 05/2021	176960,00		19268,00
02.07.2021	úhrada		280385,00	299653,00
20.07.2021	pohledávka 06/2021	274855,00		24798,00
04.08.2021	úhrada		267714,00	292512,00
20.08.2021	pohledávka 07/2021	262519,00		29993,00
06.09.2021	úhrada		194056,00	224049,00
07.09.2021	úhrada		337,00	224386,00
20.09.2021	pohledávka 08/2021	190111,00		34275,00
05.10.2021	úhrada		189158,00	223433,00
20.10.2021	pohledávka 09/2021	184231,00		39202,00
05.11.2021	úhrada		242949,00	282151,00
22.11.2021	pohledávka 10/2021	236955,00		45196,00
06.12.2021	úhrada		265285,00	310481,00
20.12.2021	pohledávka 11/2021	260765,00		49716,00
04.01.2022	úhrada		280817,00	330533,00
20.01.2022	pohledávka 12/2021	276581,00		53952,00
04.02.2022	úhrada		204506,00	258458,00
21.02.2022	pohledávka 01/2022	199328,00		59130,00
07.03.2022	úhrada		206532,00	265662,00
21.03.2022	pohledávka 02/2022	201570,00		64092,00
06.04.2022	úhrada		214428,00	278520,00
20.04.2022	pohledávka 03/2022	209267,00		69253,00
06.05.2022	úhrada		200664,00	269917,00
20.05.2022	pohledávka 04/2022	195704,00		74213,00
06.06.2022	úhrada		133221,00	207434,00
20.06.2022	pohledávka 05/2022	203554,00		3880,00
04.07.2022	úhrada		248209,00	252089,00

Číslo plátce: 4761187100

Pojistné				
Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
20.07.2022	pohledávka 06/2022	242962,00		9127,00
05.08.2022	úhrada		228776,00	237903,00
22.08.2022	pohledávka 07/2022	223196,00		14707,00
06.09.2022	úhrada		220392,00	235099,00
20.09.2022	pohledávka 08/2022	221812,00		13287,00
05.10.2022	úhrada		186005,00	199292,00
20.10.2022	pohledávka 09/2022	200715,00		-1423,00
07.11.2022	úhrada		201488,00	200065,00
21.11.2022	pohledávka 10/2022	201488,00		-1423,00
30.11.2022	úhrada		1420,00	-3,00
06.12.2022	úhrada		261476,00	261473,00
20.12.2022	pohledávka 11/2022	261476,00		-3,00
05.01.2023	úhrada		289058,00	289055,00
20.01.2023	pohledávka 12/2022	289058,00		-3,00
06.02.2023	úhrada		210956,00	210953,00
20.02.2023	pohledávka 01/2023	210956,00		-3,00
06.03.2023	úhrada		208494,00	208491,00
20.03.2023	pohledávka 02/2023	208494,00		-3,00
06.04.2023	úhrada		207891,00	207888,00
20.04.2023	pohledávka 03/2023	207891,00		-3,00
05.05.2023	úhrada		203762,00	203759,00
22.05.2023	pohledávka 04/2023	203762,00		-3,00
05.06.2023	úhrada		209074,00	209071,00
20.06.2023	pohledávka 05/2023	209074,00		-3,00
04.07.2023	úhrada		307064,00	307061,00
20.07.2023	pohledávka 06/2023	307064,00		-3,00
04.08.2023	úhrada		254365,00	254362,00
21.08.2023	pohledávka 07/2023	254365,00		-3,00
05.09.2023	úhrada		222517,00	222514,00
20.09.2023	pohledávka 08/2023	222517,00		-3,00
05.10.2023	úhrada		209515,00	209512,00
20.10.2023	pohledávka 09/2023	209515,00		-3,00
06.11.2023	úhrada		225107,00	225104,00
20.11.2023	pohledávka 10/2023	225107,00		-3,00
07.12.2023	úhrada		221704,00	221701,00
20.12.2023	pohledávka 11/2023	221704,00		-3,00
05.01.2024	úhrada		337337,00	337334,00
22.01.2024	pohledávka 12/2023	337337,00		-3,00
06.02.2024	úhrada		210588,00	210585,00
20.02.2024	pohledávka 01/2024	209436,00		1149,00
05.03.2024	úhrada		215201,00	216350,00
20.03.2024	pohledávka 02/2024	215201,00		1149,00
05.04.2024	úhrada		206747,00	207896,00
22.04.2024	pohledávka 03/2024	207899,00		-3,00
06.05.2024	úhrada		204175,00	204172,00
20.05.2024	pohledávka 04/2024	204175,00		-3,00
04.06.2024	konečný zůstatek			-3,00
Penále				
Datum	Popis položky	Pohledávka	Úhrada	Stav zůstatku
25.12.2018	počáteční zůstatek			-201,00
01.01.2019	penále za rok 2018	0,00		-201,00
03.01.2019	úhrada		201,00	0,00
01.01.2020	penále za rok 2019	0,00		0,00
01.01.2021	penále za rok 2020	0,00		0,00
01.01.2022	penále za rok 2021	0,00		0,00
01.01.2023	penále za rok 2022	0,00		0,00
01.01.2024	penále za rok 2023	0,00		0,00
04.06.2024	penále za rok 2024	0,00		0,00
04.06.2024	konečný zůstatek			0,00
Denní sazba penále pro pohledávky splatné v období:				
01.01.2007 - 31.12.2021		0,05%	v přestupném roce 0,05%	
01.01.2022 - 30.06.2022		0,03219178%	v přestupném roce 0,03210383%	

Číslo plátce: 4761187100

01.07.2022 - 31.12.2022	0,04109589%	v přestupném roce 0,04098361%
01.01.2023 - 30.06.2023	0,04109589%	v přestupném roce 0,04098361%
01.07.2023 - 31.12.2023	0,04109589%	v přestupném roce 0,04098361%
01.01.2024 - 30.06.2024	0,04041096%	v přestupném roce 0,04030055%

Nedoplatek pojistného: 3,00

.....
podpis

Vyřizuje: Zuzana Bašťová (Tel: +420 952 224 217)