

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY 2026/2027

1. Provozní doba a její časové vymezení

Provoz ŠD je rozdělen na ranní a odpolední část. Ranní provoz začíná v 6.30 a trvá do 7.45, popřípadě déle do 8.45 pro žáky, kterým vyučování začíná 2. vyučovací hodinu. Odpolední provoz začíná v jednotlivých odděleních po skončení vyučování a končí v pondělí - čtvrtek v 17.30 a v pátek v 17.00.

Domů mohou děti odcházet po obědě v době 12.30 - 13.30 a dále až po 15. hodině.

V nutných případech je dětem umožněno odcházet i mezi těmito časy.

Rodiče jsou povinni vyzvednout si své dítě tak, aby provoz ŠD mohl být ukončen ve stanovenou provozní dobu (tj. nejméně pět minut před koncem provozní doby ŠD).

V případě, že by dítě bylo z ŠD vyzvednuto opakovaně (3x) s výrazným zpožděním, je toto důvod k jeho vyloučení ze ŠD.

12.00 - 13.30 oběd

13.30 - 15.00 hlavní činnost ŠD

od 15.30 dochází průběžně ke spojování oddělení dle počtu účastníků do koncové ŠD v pavilonu H

2. Užívané místnosti v ŠD

ŠD užívá pro svoji činnost jak vlastní prostory (I. – III. odd.), tyto prostory jsou upraveny a odlišeny od vybavení školních učeben svým dispozičním řešením a uspořádáním nábytku, tak třídy prvního (IV. - VII. odd.) a druhého (VIII.) stupně. V pavilonu H jsou umístěna oddělení I. - III. v pavilonu A je oddělení IV. - V. v pavilonu B je oddělení VI. v pavilonu C je oddělení VII. a v pavilonu E je oddělení VIII. Základní lokace ŠD je vyvěšena na vstupních dveřích všech pavilonů.

ŠD ke své činnosti hojně užívá venkovní prostory školy. Jsou to školní zahrady s prolézačkami a pískovišti, sportovní hřiště a školní sad. Pro zájmové a rekreační činnosti užívá ŠD i tělocvičnu školy. Zde je pak nutné respektovat základní pravidla bezpečnosti.

3. Zacházení se školním majetkem

- Zapůjčené hračky, pomůcky a veškeré školní zařízení žák udržuje v pořádku. Při úmyslném poškození zařízení žákem bude vedení školy jednat se zákonnými zástupci žáka o úhradě.
- Zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- Žák osobně zodpovídá za své věci, které nejsou součástí potřeb pro zájmové vzdělávání v ŠD (mobilní telefony, šperky, hodinky, elektronika a peníze). Pojišťovna ztrátu těchto věcí nehradí. Pokud hodnota věci přesáhne částku 500 Kč, musí rodiče odcizení co nejdříve ohlásit na Policii ČR.
- Žáci šetří elektrickou energií, vodou a toaletními potřebami.
- Žákům je zakázáno chovat se tak, aby svým jednáním způsobili škole, učitelům nebo spolužákům škodu na majetku.

4. Způsob přihlašování žáků do ŠD, odhlášení či vyloučení žáka

Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. - 3. tříd vždy na jeden školní rok. O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky (zápisového lístku) zákonným zástupcem podané v řádném termínu (tj. do 1. června 1. a 2. třídy, tj. budoucí 2. a 3. třídy, a do 25. června budoucí 1. třídy).

V případě naplnění kapacity ŠD budou žáci přijímáni dle následujících kritérií:

- 1) žáci z nižších ročníků (přednostně budou přijati žáci z 1. - 2. tříd)
- 2) žáci, které má ve svěřené péči pouze jeden z rodičů
- 3) žáci dojíždějící
- 4) žáci zaměstnaných rodičů (přednost dostanou děti, jejichž oba rodiče pracují).

Přijetí žáka do ŠD není nárokové.

Přihláška k zájmovému vzdělávání dává vychovatelkám informace o zdravotním stavu žáka a stanoví dobu a způsob odchodu žáka ze ŠD.

Chťejí-li rodiče žáka ze ŠD odhlásit, předají tuto žádost písemně kmenové vychovatelce žáka nebo vedoucí vychovatelce.

V krajním případě může ředitel školy rozhodnout, na podnět vychovatelky ŠD, o vyloučení (podmínečné vyloučení) žáka ze ŠD, pokud žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví své i ostatních a nerespektuje povinnosti stanovené vnitřním řádem ŠD.

5. Platba za pobyt žáka ve ŠD

Příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů, který platí rodiče dítěte, školy upravuje vyhláška č. 74/2005 Sb. Výše úplaty byla stanovena na 700,- Kč měsíčně. Úplata se platí bankovním převodem ve dvou splátkách a to v září (za období září – prosinec) 2800,- Kč a v lednu (za období leden – červen) 4200,- Kč do 20. dne splátkového měsíce (tj. do 20. 9. a do 20. 1.) na číslo účtu školy.

Číslo účtu školy: 2000742329/0800.

Variabilní symbol (VS) je identifikační číslo, které bylo dítěti přiděleno při nástupu do 1. třídy.

Specifický symbol (SP) je číslo oddělení ŠD, do kterého dítě dochází v daném školním roce (např. 1, 2, 3, ...).

Postup školy při nezaplacení neinvestičního příspěvku ve ŠD

- 1) Zjištěné nedoplatky jsou evidovány a řešeny ve spolupráci s ředitelem školy a ekonomkou školy.
- 2) Vychovatelka upozorní rodiče na zjištěný nedoplatek.
- 3) Jestliže rodiče nezaplatí či neprokáží úhradu příspěvku do stanoveného data, tj. do 20 dne měsíce, bude jejich dítě ze ŠD následující měsíc odhlášeno.
- 4) Úplata za ŠD může být snížena nebo prominuta, pokud:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
 - d) rodič (zákonný zástupce) pobírá přídavek na dítě.

Tyto skutečnosti musí zákonný zástupce prokázat řediteli školy. (2x ročně vždy na začátku prvního a druhého pololetí).

Účastníkovi náleží vrácení části úplaty za následující celé měsíce, kdy přestane žák ŠD navštěvovat.

6. Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka

Rodič (zákonný zástupce) je kontaktován telefonem 5 min před koncem provozu ŠD, aby se zjistilo, zda dítě nebylo v ŠD zapomenuto. V případě, že si rodiče nevyzvednou dítě do skončení provozu ŠD tj. pondělí -

čtvrtek 17.30, pátek 17.00 a nedaří-li se rodiče nebo jiné osoby uvedené na seznamu kontaktních osob kontaktovat, obrátí se škola na Policii ČR (resp. městskou policii), ta kontaktuje OSPOD (orgán sociálně - právní ochrany dětí) k zajištění neodkladné péče o dítě.

7. Styk s rodiči (zákonnými zástupci)

Vychovatelky se pravidelně účastní třídních schůzek, kde mají možnost s rodiči pohovořit o veškeré problematice, která se týká ŠD.

Vychovatelé se s rodiči setkávají také při předávání dětí, kde mohou získat informace nebo si s rodiči mohou domluvit individuální schůzku a naopak.

8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Po skončení vyučování přecházejí žáci do ŠD v doprovodu vychovatele nebo třídní učitelky nebo učitelky, která má s žáky poslední vyučovací hodinu.

Všechny děti jsou na začátku školního roku seznámeny se školním řádem, vnitřním řádem ŠD a s bezpečnostními a požárními předpisy, pravidly chování při jednotlivých činnostech v ŠD a v areálu školy, dále pak při každém porušení těchto předpisů ze strany žáka.

Dveře do vstupních prostor ŠD jsou opatřeny bezpečnostní klikou. Žáci jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

Jedná se především o rizika vyplývající z činnosti a provozu ŠD, při volnočasových aktivitách, přesunech, účasti žáků na různých akcích apod. Zvlášť ošetřeno je předávání dětí rodičům, zákonným zástupcům a zmocněncům. Dítě je vychovatelem předáno pouze osobám, které jsou zapsány v přihlášce k zájmovému vzdělávání. Ve ŠD je umístěna lékárnička.

9. Odchody žáků ze ŠD

U vstupních dveří pavilonů, které jsou opatřeny bezpečnostní klikou, jsou videotelefony nebo zvonky, na které rodiče zvoní a nahlásí jméno dítěte, které odchází domů. Vychovatelka příslušného oddělení se přesvědčí, zda dítě odchází v doprovodu dospělého, který je zapsán na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Při odchodu domů se každý žák nahlásí vychovateli, uklidí své místo a vypůjčené hračky.

10. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák má právo:

- účastnit se výchovných, zájmových a vzdělávacích akcí zajišťovaných školní družinou
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem činnostem a rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou,

- která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru odpočinkové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na informace a poradenskou činnost

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školského zařízení podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané školským zařízením v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jeho zdraví

Žáci nesmí:

- nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- odnášet majetek ŠD domů
- v ŠD používat mobilní telefon ani chytré hodinky bez vědomí vychovatelky
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby (pořizování jakýchkoli audiovizuálních záznamů bez svolení nahrávané osoby je považováno za závažné porušení vnitřního řádu ŠD a povede k vyloučení žáka ze ŠD).
- před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení
- dostavit se na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, která má vliv na vzdělávání žáka
- oznámit údaje, které mají vliv na bezpečnost a zdraví dítěte (změna tel. čísla)
- nahradit škodu na majetku školy, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti v plné výši
- uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD
- vyzvednout si své dítě tak, aby provoz ŠD mohl být ukončen ve stanovenou provozní
- seznámit se s tímto vnitřním řádem ŠD

Zákonný zástupce má právo:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dětí, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Tuto pomoc poskytuje výchovný poradce, školní metodik prevence a odborný pracovník PPP
- požádat o zařazení svého dítěte do kroužku během celé školní docházky
- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svých dětí.

11. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem, je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje.

12. Podmínky pro činnost se žáky se SVP a žáky nadanými a talentovanými

- Při výběru činností ve školní družině, bereme ohled na děti se SVP a dbáme na jejich integraci. Těmto dětem pomáháme zvýšenou motivací a výrazným kladným hodnocením i za malé pokroky v činnosti.
- Pro talentované a nadané žáky nabízíme doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmu formou zájmových kroužků. Informujeme děti o probíhajících soutěžích.

13. Pitný režim

Žáci si nosí vlastní nádoby na pití, které si mohou během dne kdykoli doplnit.

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. Miroslav Buchar
ředitel školy

Stanislava Falářová
vedoucí ŠD