

# Základy typografie

*(V programu Microsoft Office PowerPoint nebo OpenOffice.org Impress)*

# Co je to typografie?

- Typografie je umělecko-technický obor, který se zabývá tiskovým písmem.
- Udává pravidla pro zformátování textu na počítači.
- Z latiny: *typus* = znak, *grafó* = psát
- Slouží k lepší orientaci v textu, dobré čitelnosti a vzhledu.

# Interpunkční znaménka

- Tečky, čárky, vykřičníky, otazníky, dvojtečky a středníky píšeme hned za slovo, bez mezer.
- Za nimi však mezera následuje.
- Text v závorkách není oddělen od závorek mezerou, závorky však od okolního textu odděleny jsou.

# Tři tečky

- Nahrazují neúplný text nebo nedokončenou větu.
- Píšeme je bez mezery hned na konec věty.
- Za tři tečky se už žádná další nepíše.

# Uvozovky

- Je to speciální znak na klávesnici.
- Píše se bez mezer.
- Nejdříve dole před slovem (větou), potom na konci nahoře.
- „slovo“
- POZOR! V angličtině píšeme obě uvozovky nahoře.

# Procenta

- 50 % (s mezerou) čteme jako „padesát procent“.
- 50% (bez mezery) čteme jako „padesátiprocentní“.

# Čas

- Za každou číslicí v datu píšeme tečku a mezeru.
- 4. 5. 2015
- Hodiny a minuty oddělujeme tečkou nebo dvojtečkou bez mezer.
- 8:00    8.45

# Viz

- „Viz“ není zkratka, ale rozkazovací způsob slovesa „vidět“.
- POZOR! Sloveso viz se nepíše s tečkou! (viz.)
- Viz str. 12



# „&“

- Znak „&“ (a, and) napíšeme na české klávesnici stisknutím klávesové zkratky (pravý) Alt + C.
- Pat & Mat